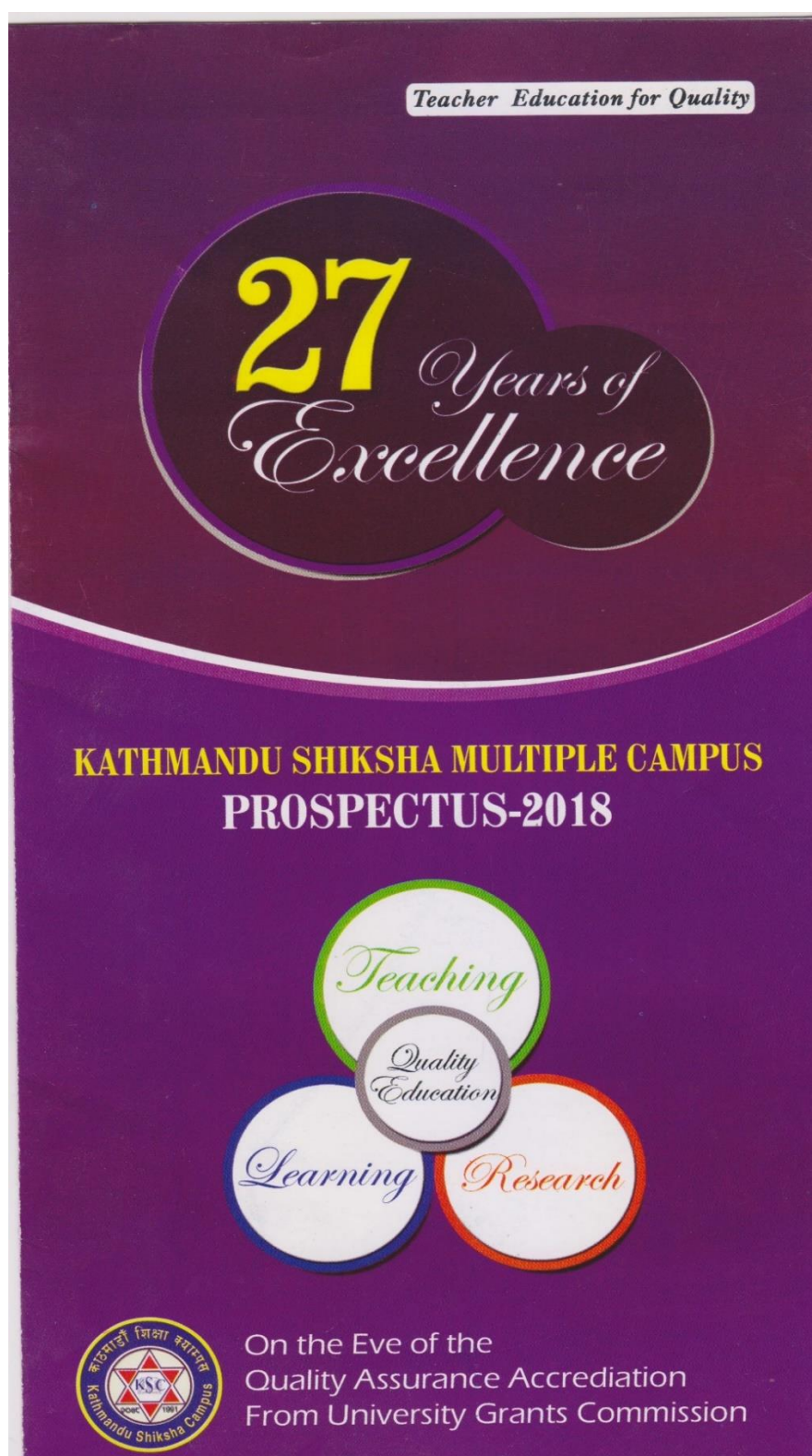


Annexes of Self Study Report 2021

Volume Two (Annex no 25 to 39)

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality 10 Satungal, Kathmandu



Message

From the Chairperson



It is my pleasure to share with you that we are shifting to our newly constructed facilitated building at Chandragiri Municipality-10 near Bishnudevi Mandir, Satungal. Our dedication and commitment is enabling KSMC to enhance its delivery to students. So, I would like to assure our valued parents, students, faculties, staffs and well-wishers for the qualitative and values & moral based educational services.

With thanks

Prof. Dr. Madhav Bhattra

www.ksc.edu.np

From the Campus Chief

Dear Students and Parents,

Excellence in academic performance, eco-friendly environment, participative decision making has enabled KSMC to impart quality education. It is celebrating 27th years of academic excellence. We hope our new building with additional full of ICT facilities will help us to introduce emerging and demanding academic programs like **BCA/MCA/BBS/B.Sc-ag/M.Ed(ICT, Maths) /Civil Engineering** in Diploma along with our running program which address more numbers of aspiring students.

By virtue of the efforts of our expert faculties and faith of students and parents towards us, we take an opportunity that KSMC imparts quality education to take every challenges in the days to come.

We are extremely happy and truly blessed to have your support as you have been pursuing the academic quality at KSMC.

Shatrughan Prasad Gupta
yespgupta@gmail.com

Cell: 9851152148



A Glimpse of KSMC

Kathmandu Shiksha Campus (KSC) was established in 2048 B.S., primarily for supporting the nation in its higher education, specially in teaching, learning and research. The Campus further involves itself in national integration, social justice, the democratic way of life, national understanding and scientific approach to the problems of society.

Currently, KSMC has been running undergraduate **(+2 Science, Management, Education and Humanities, One Year B.Ed, Four Years B.Ed.)** and graduate level programs **(i.e. M.Ed in English, Nepali, Health, Educational Planning & Management and Curriculum & Evaluation)** in the discipline of Education. The prime objective of this campus is to develop as an excellent academic institution and the common platform for the students from different geographical, cultural and economic backgrounds under the single roof. It aims to produce efficient educational planners, administrators, managers, supervisors, teachers and other educational experts. KSMC is a right platform for the students/teachers to explore the talents and creativity, through different opportunities.

Vision

KSMC will be remembered for its quality education in multiple fields of National Interest.

Mission

KSMC strives towards developing faculties, infrastructure and programs to fulfill its vision.

Goals

Some specific goals

- Expansion of programs in line with the educational demands of Western Part of Kathmandu Valley.
- Continuing efforts towards providing quality education and all round development of the students.
- Strengthening it's own infrastructure and human resources for accreditation
- Improving internal efficiency through quality service.
- Achieving sustainability through utilizing/mobilizing available financial resources.

Quality Initiatives

- Proper operation of academic calendar.
- Research activities through the Research Management Cell.
- Seminars and Workshops from Departments, units and individuals.
- Guest Lectures, Discussions, Workshops, Seminars and Training programs are the silent feature of KSMC.
- Regular publications of the research journal "*Shiksha Shastra Saurabh*".
- Regular collection of feed-back for program improvement
- Developing networks for national/international linkages and collaboration



Fee Structure

Descriptions	+2 Science	+2 Management	+2 Education	+2 Humanities	B.Ed. One Year	B.Ed. (I-IV) th Yr	M.Ed. (I-IV) th Semester
Adm. Form	125	125	125	125	500	500	500
Adm. Fees	5,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000
Monthly Fees	18,000	12,000	12,000	12,000	12,000	9,600	12,000
Annual Fees	5,000	3,000	3,000	3,000	3,100	3,100	3,100
Total fees	28,125	19,125	19,125	19,125	20,600	18,200	20,600

Remarks to Fee Structure*

*Annual fees includes the Calendar, Prospectus, Journal, Sanitation, Library,

*Scholarships, Maintenance and development and other miscellaneous.

*Discount is valid only in the admission fees.

*Practical/Practicum/Micro-teaching, Thesis, TU/NEB & Internal exams fees are not included.

Campus Management Committee

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chairperson
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Vice Chairperson
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Member
Prof. Hari Binod Adhikari	Member
Prof. Ratna Lal Pradhan	Member
Prof. Dr. Krishna Prasad Acharya	Member: TU Representative
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Member
Mr. Ram Chandra Panday	Member
Ms. Mina Pokhrel (Koirala)	Member: Representative from Cooperative Schools
Mr. Basanta Kumar Baral	Member: Representative from Public Campus Teachers Association
Representative from Chandragiri Municipality	Member
Mr. Shatrughan Prasad Gupta	Member Secretary / Campus Chief

Academic Committees & Administrative Units

Prof. Dr. Madhav Bhattarai	Chair: Building Construction Consumer Committee
Prof. Dr. Hemang Raj Adhikari	Chair: H. R. Recruitment Committee
Prof. Dr. Prem Narayan Aryal	Chair: Research Management Cell
Dr. Ram Chandra Panday	Internal Quality Assurance Accreditation (IQAA) & HoD of English Education
Prof. Ratna Lal Pradhan	Chair: Finance & Monitoring Committee
Prof. Maheshwor Neupane	HoD of Nepali Education
Prof. Hari Binod Adhikari	HoD of Educational Planning & Management
Prof. Dr. Krishna Pd. Acharya	Hon. HoD of Health & Physical Education
Mr. Basanta Kumar Baral	Examination & Logistic Support
Mr. Gauri Prasad Dawadi	Coordinator: +2 Program, New Building



Annex -25b. The decision of the CMC to Approve Strategic Plan

आज मिति २०६८/०५/२८ गते यस क्याम्पस सन्चालक समितिका अध्यक्ष मा. डा. गोलक महर्जन ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक भयो। बैठकको प्रमुख उपस्थिति र निर्णय उक्त भएकाले रहेको छ।

उपस्थिति:

१. मा. डा. गोलक महर्जन - अध्यक्ष
२. मा. डा. छेडाद्वाराज शर्मा - उपअध्यक्ष
३. मा. डा. प्रेम नारायण शर्मा - सरल
४. मा. हरि विमल शर्मा - सरल
५. मा. डा. वासुदेव बास्ने - सरल
६. श्री बालकृष्ण गिरी - सरल
७. श्री जोशी प्रकाश शर्मा - सरल
८. मा. कृष्ण प्रकाश शर्मा - सरल
९. श्री रामेन्द्र विक्रम शर्मा - सरल
१०. मा. प्रहलाद शर्मा - सरल
११. श्री प्रकाश शर्मा - सरल
१२. श्री कुमिलाल शर्मा - अध्यक्ष
१३. श्री प्रकाश महर्जन - सरल
१४. श्री प्रकाश उवाग शर्मा - सरल
१५. श्री प्रकाश शर्मा - सरल

सन्चालक समिति बैठकका निर्णयहरू:

(१) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (वि.वा.अ.) को लागि खरिद गर्ने वस्तु वा सेवा सम्बन्धी खरिद योजना बमोजिम निर्धारण गरियो। यो योजना यसैसाथ टाँस गरिएको छ।

(२) आ.व. २०७६/७७ को बजेट स्विकृत नभएकोले गत वर्षको बजेटको अधिनमा रही यस वर्षको शिक्षक कर्मचारीको कार्त्तिक मसान्त सम्मको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिइयो।

(३) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. ११ बाट विनियोजित रकम रु १,००,००० (अक्षरुपी एक लाख मात्र) ले क्याम्पसको दोस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने साथै वडा नं. १० बाट विनियोजित रकम रु ३,००,००० (अक्षरुपी तीन लाख मात्र) ले क्याम्पसको तेस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने, साथै सो कार्यहरूका लागि आवश्यक लागत इष्टिमेट गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूलाई अनुरोध गर्ने।

(४) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. १० र ११ बाट विनियोजित योजनाहरूको सम्मौताका लागि क्याम्पस सन्चालक समितिका तर्फबाट श्री गौरी प्रसाद दवाडी सचिव एवम् क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्तालाई अख्तियारी दिने।

१५) आ. व. २०७६ मा यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरुको अवस्था पहिचानको लागि श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ताको संयोजकत्वमा एक Tracer Study Team गठन गरियो । Team मा देहायका सदस्यहरु रहने छन् :

संयोजक : शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता सदस्य : श्री भिम सापकोटा सदस्य : श्री वसन्त कुमार वराल

दस्तावेज तर्फ : १) अनीता भण्डारी २) श्री लोकसिंह खड्का

१६) आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय प्रतिवेदन तयारी उपसमिति गठन गरियो । समितिमा श्री भिम सापकोटा र श्री वसन्त कुमार वराललाई सदस्यको रूपमा राख्ने ।

१७) क्याम्पस प्रमुख द्वारा क्याम्पसको निर्माणाधिन भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न तयार पारीएको प्रस्ताव अनुमोदन गर्दै सो प्रस्ताव प्रदेश ३ सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१८) क्याम्पसको निर्माणाधिन भवन भवन अविलम्ब सुरु गर्न विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक डेस्क, बेन्च तथा कार्यालय प्रयोजनार्थ फर्निचरका लागि हालसम्म कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त न भएकोले सोको व्यवस्थाका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयार गरी दातृ निकाय वा प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१९) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सानोठिमी र यस क्याम्पसबाट आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा खरिद गर्ने वस्तु वा सेवाका लागि क्याम्पस कार्यकारीणी समिति द्वारा गठित तपशिलको वस्तु वा सेवा खरिद उपसमितिलाई अनुमोदन गरियो ।

१) संयोजक : वसन्त कुमार वराल २) सदस्य : गौरी प्रसाद दवाडी ३) सदस्य : अनीता भण्डारी (लेखा अधिकृत), ४) सदस्य : प्राविधिक इन्जिनियर ५) सदस्य सचिव : लोक सिंह खड्का (शैक्षणिक कार्यक्रम संयोजक)

२०) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा स्थापित अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) को क्षमता अभिवृद्धि गर्न मिति २०७६/०४/२६ क्याम्पस कार्यकारीणी समितिको बैठकको निर्णयानुसार (RMC) का लागि रु. ८५,०००/- (अक्षरूपी पचासी हजार मात्र) मा खरिद गरिएको (१ थान DELL ल्यापटप) लाई अनुमोदन गर्दै सोको भुक्तानी दिने साथै श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त रु. १,००,०००/- (अक्षरूपी एक लाख मात्र) को फरफारक तथा बाँकी बक्यौता माग गर्न आवश्यक कागजात सहित अन्य कागजात (UGC) पठाउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिने ।

२१) क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७५/०७६ को क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र शैक्षिक वर्ष २०७४/०७५ को Academic Audit Report अनुमोदन गरियो ।

२२) क्याम्पस समय र क्याम्पसका नियमित गतिविधिमा बाधा नपर्ने गरी क्याम्पसको कार्यक्रम हल, मन्च, ग्राउन्ड, कक्षाकोठा तथा फर्निचर स्थानिय कुनै संघ संस्थाले माग गरेमा न्यूनतम शुल्क लिई प्रयोग गर्न दिने, शुल्क निर्धारणको जिम्मा कार्यकारीणी समितिलाई दिने ।

२३) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको वृहत्तर पक्षको विकासका लागि क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्ताव गरिएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने र सोको लागि अंग्रेजी कक्षाका लागि भिम प्रसाद सापकोटा र मार्केटिङ तथा कम्प्युटरको लागि आशिक सिंह लाई जिम्मा दिने प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।



Annex-26 a. Academic Calendar 2077

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

CHANDRAGIRI MUNICIPALITY-10, SATUNGAL KATHMANDU

ACADEMIC CALANDAR-2077/78 (Baishakh 2077 to Chitra 31)

Due to the COVID-19 pandemic, calendars may be subject to change at any time

Sn	Months-Days	Working Days	Teaching Days	Events	Remarks
1	Baishakh-31	24	23	CMC Meeting	Baishakh -5
				Result Distribution of Pre-Board Grade XI	Baishakh 12
				Publication of Annual Calendar	Baishakh 13
				Publication of JER: Saurabh	Baishakh 14
				Campus Day/ Graduation Program Celebration	Baishakh-15
				Meeting of Publication Committee	
				Meeting of RMC	
				Research Orientation	
				Final Send up Exam for Grade XI and XII	
				Assignment for M.Ed Ist and Second Semester	
				Departmental Meetings	
2	Jestha -32	27	27	Environment Awareness Program	Jestha 23
				Blood Donation	Jestha 32
				Faculty Meeting	
				SSR Revised Team Presentation	
				Publication of Social Auditing of works done with the support of Municipality and Province government	
				Annual Meeting of Campus Assembly	
				Micro Teaching and teaching practice preparations meeting with the Head teachers of feeders schools	
				Summary Report Presentation in modern health group	

3	Asar 31	27	27	CMC Meeting	Asar 7
				Grade XII Begins	
				Bhanu Jayanti by Nepali Department	
				Meeting of Budget Preparation Team	
				Subject Committee Meeting	Asar 26
4	Shrawan-32	27	27	Admission Open for Grade XI and XII and Class begins	
				Departmental Meeting	Shrawan -9
				Meeting of Account and Audit Committee	
5	Bhadra-31	27	25	II assessment for M.Ed Level	Teej Celebration-4
				Research Management Committee meeting	
				IQAC & SSR Review Team Meeting	Bhadra 19
6	Ashoj-30	26	25	Speech Program & Celebration of Constitution Day	Ashoj - 3
				Call research Article for JER: Saurabh	Ashoj -5
				CMC Meeting	Ashoj -15
				Dashain Tihar Subhakamana Program	Ashoj -30
7	Kartik-30	20	0	Laxmi Puja	Kartik 29
8	Mansir-30	25	24	CMC meeting	
				HERP Progress Meeting	
				Health Summary Presentation	
				Examination Committee Meeting	
				Practice Teaching Committee Meeting	
9	Poush-29	25	24	Front administrative building Silaniyas	
10	Magh-30	23	23	Sports Week	
				Community Health Camp	Magh-15
				III Assignment for Med Level	
11	Falgun-29	23	20	Sarasawati Puja	Falgun -4
12	Chaitra-31	26	25	Annual Progress Report Preparation Meeting	
Months =12	Days=366	300	270		

Annex -26 b. Operational Calendar of the KSC

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

प्राबोदक कार्यक्रम

सहयोगी विद्यालय: पद्म कन्या विद्याश्रम हिल्सबजार काठमाडौं

अध्ययन अवधि: २०७७ माघ २० गते देखि २०७७ फाल्गुण १४ सम्म

क्र.सं.	मिति	अध्ययनको विषय वस्तु	विधि र क्रियाकलाप	श्रोत सम्बन्धित पक्ष	कैफियत
१	०७७०९/१७	माइक्रो टिचिङ ऑरियन्टेशन	इन्टरनेट तथा सामूहिक छलफल	आन्तरिक सुपरिवेक्षक र सहभागी छात्र शिक्षकहरु अनलाइन बैठक	दुई घण्टा
२	०७७०९/१७	आन्तरिक सुपरिवेक्षक तथा सबै विद्यापी शिक्षकको भेटघाट र क्यालेन्डर निर्माण	इन्टरनेट तथा सामूहिक छलफल	आन्तरिक सुपरिवेक्षक र सहभागी छात्र शिक्षकहरु अनलाइन बैठक	दुई घण्टा
३	०७७०९/१९	इन्टरनेट, गहन अध्ययन, शिक्षण सिकाई र सेमिनार रिपोर्टको विषयमा छलफल तथा विद्यालय तथा विषयहरुको छनोट र यस विषयमा पाठ्यक्रमको सिफारिस अध्ययन	इन्टरनेट तथा सामूहिक छलफल	आन्तरिक सुपरिवेक्षक र सहभागी छात्र शिक्षकहरु अनलाइन बैठक	दुई घण्टा
४	०७७०९/२० देखि ०७७०९/२३ सम्म	शुद्ध शिक्षण, पाठ योजना, शैक्षिक सामग्रीको खोज तथा निर्माण	शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप	सहभागी छात्र शिक्षकहरु तथा एक दिन आन्तरिक सुपरिवेक्षकको उपस्थिति	छ घण्टा
क्यालेन्डर					
१	०७७०९/०१ देखि ०७७०९/०२ सम्म	शिक्षण सामग्रीको तयारी, साक्षी शिक्षण, शिक्षण विश्लेषण, कक्षा शिक्षण	शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप	सहभागी छात्र शिक्षकहरु तथा एक दिन विद्यालय सुपरिवेक्षकको उपस्थिति सहित पृष्ठपोषण	६ घण्टा
	०७७०९/०२ देखि ०७७०९/०२ सम्म	विद्यालय तथा क्याम्पस शिक्षण, पाठ योजना, शिक्षण विश्लेषण, शुद्ध मूल्यांकन तथा सुधार	शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप	सहभागी छात्र शिक्षकहरु तथा एक दिन विद्यालय सुपरिवेक्षकको उपस्थिति सहित पृष्ठपोषण	६ घण्टा
३	०७७०९/०२ देखि ०७७०९/०२ सम्म	विद्यालयको व्यवस्थापकिय अम्यासहरु, योजना, सांठगनिक संरचना, शिक्षण व्यवस्थापन तथा विकास,	छलफल, अन्तर्क्रिया, अन्तरवार्ता, अभिलेख अध्ययन, अनुगमन, आदि	सहपाठी शिक्षक साथीहरु	६ घण्टा
४	०७७०९/०२ देखि ०७७०९/०६ सम्म	नेतृत्व अम्यास, अनुगमन तथा मूल्यांकन, अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको अध्ययनका साथै प्रतिवेदन तयारी	छलफल, अन्तर्क्रिया, अन्तरवार्ता, अभिलेख अध्ययन, अनुगमन, आदि	सहपाठी शिक्षक साथीहरु	६ घण्टा
५	०७७०९/०२ देखि ०७७०९/०२ सम्म	गहन अध्ययन	अन्तरक्रिया, अन्तरवार्ता, अवलोकन, Narrative	सहपाठी शिक्षक साथीहरु	६ घण्टा
६	०७७०९/१७ देखि ०७७०९/१९ सम्म	सेमिनार तयारी तथा संचालन	अन्तरक्रिया, अन्तरवार्ता, छलफल	सहपाठी शिक्षक साथीहरु, अतिथिहरु	६ घण्टा
७	०७७०९/१९ सोमबार	सेमिनार आयोजना	छलफल, अन्तर्क्रिया, अन्तरवार्ता, अभिलेख अध्ययन, अनुगमन, आदि	सहपाठी शिक्षक साथीहरु	

८	०७७१११४	प्रतिवेदन पेश	काठमाडौं शिवा क्याम्पस	आन्तरिक सुपरिवेक्षक	
---	---------	---------------	---------------------------	---------------------	--

दिन जम्मा कार्य दिन २०

विदा दिन ६


आन्तरिक सुपरिवेक्षक
प्रेम सिंह श्रेष्ठ

विद्यालयका प्र.अ.

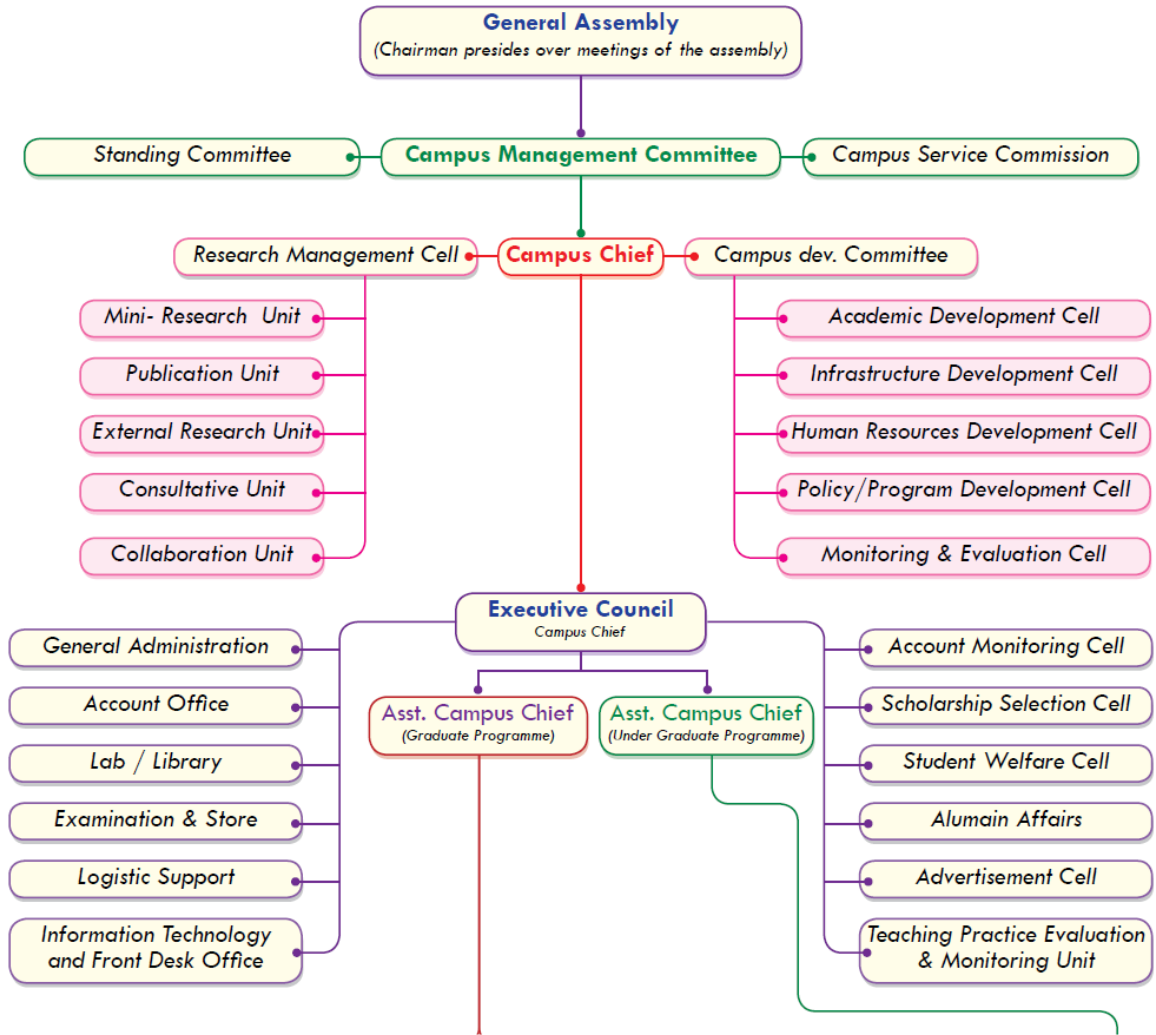
- प्रस्तुकर्ता छात्र शिक्षकहरु
- १ दिग्वहादुर क्षेत्री (टोली नेता)
 - २ मनोज आचार्य (उपनेता)
 - ३ यान कुमारी गुरुङ
 - ४ हीरा देवी श्रेष्ठ
 - ५ गणेश ब. खत्री
 - ६ अजय पाठक
 - ७ गुजराम आचार्य

Annex-27, Organizational Chart of the KSC

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Ksc Organizational Chart



Departments

Annex-27 a. Name List of the Campus Shabha

आज मिति २०६८/०८/१३ गते यस काठमाडौं जिल्ला
व्यापन सञ्चालक समितिको बैठक व्यापन
सञ्चालक समितिको अध्यक्ष प्रा. डा. मादन महरा
अध्यक्षमा बस्यो। बैठकको उपस्थिति र निर्णय
उद्योग अनुसार रहेको छ।

उपस्थिति

०८. प्रा. डा. मादन महरा - अध्यक्ष -
०९. प्रा. डा. हेमकुमार खलिवारी - उपाध्यक्ष -
१०. प्रा. डा. प्रेम नारायण अर्याल - वरिष्ठ -
११. प्रा. डा. हरि मोह खलिवारी - वरिष्ठ -
१२. प्रा. डा. कृष्ण प्रसाद आचार्य - वरिष्ठ -
१३. श्री गौरी मण्डल दहवी - वरिष्ठ -
१४. डा. राम चन्द्र पाखरे -
१५. प्रा. रत्न लाल प्रधान -
१६. श्री मिला पौखरेल (बोडाणा) -
१७. श्री व्यक्त कुमार वराल -
१८. श्री शम्भु प्रसाद गुहा -

निर्णयहरू:

- (क) यस व्यापनको सञ्चालन नियमावली-२०६९
(देखी संशोधन २०६८) को अनुच्छेद २ को
दफा २.१.१ बमोजिम गर्न हुन व्यापन सेवा
यसै नियमावलीको दफा २.१.२(क) बमोजिम
अलिगा ~~अनुसार~~ अनुसार गर्न गरियो। व्यापन
सेवाको सदस्यहरू उद्योग बमोजिम रहने छ।

(ख) व्यापन सेवाका सदस्यहरू

- (क) सञ्चालक समितिको तर्फबाट उद्योग बमोजिम हुनेछ
- (ग) प्रा. डा. मादन महरा -
- (घ) प्रा. डा. हेमकुमार खलिवारी -
- (ङ) प्रा. डा. प्रेम नारायण अर्याल -



- श्री -

- (६) श्री. हरि विनोद अलिशरी -
- (६) श्री. कृष्ण प्रसाद आचार्य -
- (७) श्री. जौरी प्रसाद दवडी -
- (७) श्री. रत्न लाल प्रसाद -
- (८) श्री. मिता पोखरेल (बोडाला) -
- (९) श्री. वसंत कुमार बराल -
- (१०) श्री. ~~अमर~~ रामचन्द्र पाण्डेय -
- (११) श्री. अमर प्रसाद गुह -
- (१२) श्री. महेश्वर न्योपाध्याय -
- (१३) श्री. ज. विद्यानाथ बोडाला -
- (१४) श्री. ज. कामना अकाली -
- (१५) श्री. ज. विनय कुमार कुलिशत -
- (१६) श्री. चिरंजीवी त्रिपाठी -
- (१७) श्री. राजेश कुमार बरडी -
- (१८) श्री. रमा अराल भगत -
- (१९) श्री. धनुश्याम गिरि -
- (२०) श्री. राजेश्वर विष्णु नाथिना -
- (२१) श्री. चन्द्रगिरि वैष्णव (प्रिनिधि) -
- (२२) पन्डीत तेज गाल शर्मा (नेपाली बग) -
- (२३) श्री. कृष्ण दवडी (चंडाडातक) / श्री. विनय दवडी -
- (२४) श्री. काला. बहुराम (" ") -
- (२५) श्री. हरि कुमार शर्मा (" ") -
- (२६) श्री. रत्न बहादुर शर्मा (" ") -
- (२७) श्री. उषा अलिशरी (" ") १ प्राप्त -
- (२८) श्री. जीता. राणा (" ") -
- (२९) श्री. उमका शर्मा (" ") -
- (३०) श्री. अशोक पाल (" ") -
- (३१) श्री. अमर प्रसाद गुह / सुमन कुमारी -
- (३२) श्री. अरूण कु. शर्मा -
- (३३) श्री. ज. प्रम. नारायण अराल / श्री. पार्वती अराल -
- (३४) श्री. विरज शर्मा -
- (३५) श्री. विरा बहादुर प्रसाद -
- (३६) श्री. कुशमीला बहुराम -



(४५) भद्र. डी. यादव [विदुषा लखनौ]
 (४६) प्रा. डा. वासुदेव यादव — अध्यक्षजी काट मनोरम
 (४७) श्री प्रकाश ओझा — वडा १२, — " "
 (४८) श्री हरि भलु महारा — वडा ११, — वडा प्रतिनिधि
 (४९) श्री गोपाल कृष्ण महारा — वडा १०.
 (५०) विद्यामयी प्रतिनिधि — १ मत
 (५१) प्रा. डा. स्वयंसेवक श्यामा — अध्यक्षजी काट मनोरम
 निर्णय (५) क्याम्पन द्वारा जो १० विद्यालय याजना
 विद्यालय महाकाण्डा को वाचालय भा प्रति
 २०६५/०६। जाले इति जगिहको क्याम्पनको विद्यामयी
 २०४९ (६) विद्यालय, २०६५) वमोजिम जाले
 निर्णय (६) यहा क्याम्पनको क्याम्पन प्रभु ५
 प्रकाश गुहालय जि० डि० शिक्षा विभाग बाहे १
 विद्या परिषदको सदस्यमा मनोरम हुनु गरइगि
 निजको सपुता वामबालको लागि छाँडव
 भुवडाभान प्रभु २ गेटे इ। सार्य मनोरम भर्ने इने
 शिक्षा विभाग विभागका बिन प्रा. डा. कृष्ण प्रकाश
 गौतमलर्प धन्यवाद प्रकृति गर्इइ।
 निर्णय (८) यहा क्याम्पनको श्री विद्यामयी विद्यालय
 माधुनामा रहेको, (काला २. ००११०५६३२२ को
 दस्तावेज प्रकृति गर्इइ, श्री लखनौ गौतमलर्प विद्यामयी
 विद्यामयी रहेको लो (काला ३) सन्ध्यामन प्रा. डा. कायव
 गौतमलर्प विद्यामयी प्रकाश इति विद्यामयी विद्यामयी



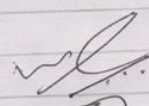
Annex -27 b. Name List of the CMC

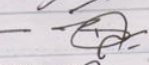
SN	Name	Position	Basis of Representation
1	Prof Dr Madhav Bhattraai	Chairman	Founder
2	Prof Dr Hemang Raj Adhikari	Vice-Chairman	Founder
3	Prof Dr Prem Narayan Aryal	Member	Founder
4	Prof Hari Binod Adhikari	Member	Founder
5	Prof Dr Basu Dev Kafle	Member	Open- nominated
6	Prof Krishna Prasad Acharya	Member	TU representative
7	Prof Maheshawor Naupane	Member	Ex- Campus Chief
8	Mr Gauri Prasad Dabadi	Member	Permanent Committee Member
9	Mr Ghanshyam Giri	Member- Mayor municipality	Mayour- padena
10	Ms Kanta Bhattraai	Member	Highly Individual and Institutional donator
11	Ms Kusmila Bhattraai	Member	Donator and Women
12	Mr Rajendra Bikram Baniya	Member	Representative from Uddhoj Banijaya sangh
13	Mr Basant Raj Khatri	Member	From the Institutional School head teachers
14	Mr Basanta Kumar Baral	Member	President Nepal Public Campus sangh
15	Mr Shatrughan Prasad Gupta	Campus Chief	Campus Chief

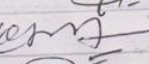
Annex-28, Decision of the CMC to form IQAC

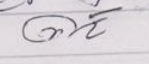


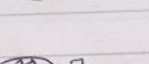
प्राज मिति २०६६।५।१२ गते को सचिव कार्यालय शिक्षा क्याम्पसले मिति २०६६।५।०६ गते को सचिव कार्यालय समितिको बैठक द्वारा पुर्नगठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठक समितिको संयोजक तथा क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रधान गुणस्तर गुणस्तरको अध्ययनमा वर्यो उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरू यस प्रकाशन-उपस्थिति:

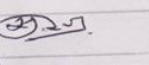
१. श्री शत्रुघ्न प्रधान गुणस्तर (संयोजक) 

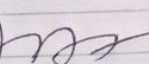
२. श्री वसन्त कुमार वराल (सदस्य) 

३. श्री लोड सिंह खड्का (सदस्य) 

४. श्री भीम प्रधान सापकोटा (सदस्य) 

५. श्री भक्तवदार्थ शर्मा (सदस्य) 

६. श्री सरज कुमार विश्व (सदस्य) 

७. श्री अमर प्रकाश जोशी (सदस्य) 

निर्णयहरू:

१) अध्ययन क्याम्पसलाई समयावधिमा व्यवस्थित र कार्य गुणस्तरमा बनाउन आन्तरिक प्रमाणित परीक्षा सञ्चालन मितिमा प्रकाशन र नतिजाको विश्लेषण विश्लेषण गर्ने कार्यका लागि सम्बन्धित विभागलाई निर्देशन दिने।

२) अध्ययन क्याम्पसलाई समय लक्ष्य प्रविधि मैत्री बनाउन उक्त कोठाहरूमा आवश्यकता अनुसार मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रशासन तथा क्याम्पस सञ्चालन समितिलाई अनुरोध गर्ने।

३) शिक्षण विधि र तथ्यांक आन्तरिक प्रतिमा प्रदर्शन तथा विचारका लागि विद्यार्थी शिक्षक र प्रशासन विभागहरूको कृतीमा रक पत्रक छनत र विभाग कार्यका सञ्चालन गर्ने।

४) क्याम्पसको शैक्षणिक विभागबाट हुने शैक्षिक प्रशासनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरमय र विद्यार्थी मैत्री वातावरणमा प्रदान गर्ने सर्व विभाग र समग्र क्याम्पसबाट हुने सेवा प्रवाहको गुणस्तर अलग्गले विभागीय प्रमुखहरूको समन्वयमा आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समितिमा गर्ने।

Annex 28 a. Meeting Minuet of the CMC

आज मिति २०७७/०८/०६ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालक समितिबाट अध्यक्ष प्रा.डा. माधव भट्टराईको अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णय देहायनुसार छ ।

उपस्थिति :

हस्ताक्षर:

- १ प्रा. डा. माधव भट्टराई (अध्यक्ष)
- २ प्रा. डा. हेमाङ्गराज अधिकारी (उपाध्यक्ष)
- ३ प्रा. डा. प्रेमनारायण शर्मा (सदस्य)
- ४ प्रा. हरिविनोद अधिकारी (सदस्य)
- ५ प्रा. डा. वाशुदेव कार्फेल (सदस्य)
- ६ श्री धनश्याम गिरि (मैयर्स. च. न. पा. सदस्य)
- ७ श्री कान्ता भट्टराई (सदस्य)
- ८ श्री राजेन्द्र विष्णु वस्ति (सदस्य)
- ९ प्रा. मेखव (न्यायपालना (सदस्य)
- १० श्री वसन्त कुमार खत्री (सदस्य)
- ११ श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य) -
- १२ डा. कुशमीला खनाल (का. सदस्य)
- १३ श्री गोपाल कृष्ण मर्दन (का. सदस्य)
- १४ श्री गौरी प्रसाद दवडी (सदस्य)
- १५ श्री त्रि. वि. प्रतिनिधि (सदस्य)
- १६ श्री प्रा. ई. तखुण रज्जुन दत्त (सदस्य)
- १७ श्री बाबुछन प्रसाद गुप्ता (क्या. प्रमुख/सदस्य सन्धि)
- १८ श्री अनिता भट्टराई (लेखापाल) -

बैठकको निर्णयहरू देहायनुसार छन् -

निर्णय नं. १ : वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई गजुरी धादिङ्गसंग यस क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिन नयाँ भवनका लागि सो इकाई र यस क्याम्पसका बिच भएको सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य अगाडी बढाउन नियमानुसार कार्य सञ्चालन पेशकी माग गर्ने ।

निर्णय नं. २ : क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित उपसमितिले निर्माण गरेको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को प्रस्तावित बजेट संसोधन सहित पारित गरियो । संसोधित बजेटको पूर्ण पाठ यसै साथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. ३ : यस क्याम्पसबाट वार्षिक रुपले प्रकाशन हुँदै आएको शिक्षा शास्त्र सौरभलाई यसै अंक (Volume 22) देखि NEPJOL अन्तर्गत दर्ता गरि online गर्ने । सोको लागि देहायअनुसारका कामहरू अगाडी बढाउने ।

क) जर्नलको नाम : Journal of Educational Research : Saurabh

ख) जर्नलको संक्षेपीकरण नाम : JER :Saurabh

ग) Journal Indexing को लागि केन्द्रिय पुस्तकालय संग समन्वय गर्न यस क्याम्पसका उप-प्राध्यापक श्री भिम प्रसाद सापकोटालाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं. ४: सौरभको यसै अंक देखि स्थायी संरचनाको सम्पादक समुह गठन गर्ने । सम्पादक मंडल देहाय अनुसार रहेको छ ।

- क) प्रधान सम्पादक : RMC को Chairman
ख) कार्यकारी सम्पादक : क्याम्पस प्रमुख
ग) सम्पादक सदस्य : श्री भिम प्रसाद सापकोटा
घ) सम्पादक सदस्य : डा. दिनेश धिमिरे
ड) सम्पादक सदस्य : श्री वसन्त कुमार वराल

निर्णय नं. ५ : लेख रचना पुनरावलोकन समिति (Review Board)
यस क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने जर्नलमा अनुसन्धानमुखी लेख/रचना Review गर्न छुट्टै Review Board गठन गरियो । (Review Board) देहायअनुसारको हुनेछ ।
Research Article Review Board/ Team

- १) डा.डा. माधव भट्टराई - संस्कृत/संस्कृती
- २) डा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी- नेपाली भाषा विद्
- ३) डा.डा. प्रेम नारायण अर्याल - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- ४) डा. डा. वासुदेव काफ्ले - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- ५) डा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी - अंग्रेजी शिक्षा भाषा
- ६) डा.डा. विनोद ढकाल - ICT/Mathematics
- ७) डा. सुमन आचार्य - समावेशी तथा महिला

निर्णय नं. ६: वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ संग भएको सम्झौता क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिने भवनको वस्तु/सेवा तथा निर्माण सामग्री खरिदका लागि देहाय अनुसारको समिति गठन गरियो ।

संयोजक : श्री गौरी प्रसाद दवाडी
सदस्य सचिव : श्री वसन्त कुमार वराल
सदस्य : श्री अनीता भण्डारी

निर्णय नं. ७ : वागमती प्रदेश सरकारको लागत सहकार्यमा निर्माण गरिने यसै क्याम्पसको नयाँ भवनको कामको रेखदेख /मूल्याङ्कन तथा अनुगमन एवम् नियमित निरीक्षणका लागि चन्द्रागिरि नगरपालीका वडा नं. १० का सदस्य श्री भेषनाथ उपाध्यायको संयोजकत्वमा देहायअनुसारको अनुगमन समिति गठन गर्ने ।

संयोजक : श्री भेषनाथ उपाध्याय - वडा सदस्य च.न.पा. १०
सदस्य : श्री देवेन्द्र प्रधान - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्री राजेन्द्र विक्रम वार्निँया - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्री मुकुन्द न्यौपाने - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्रीमती यशोदा उपाध्याय - स्थानिय समाजसेवी

निर्णय नं. ८ : वि.सि.ए. (BCA) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि भएका देहायानुसारको खर्च अनुमोदन गरियो साथै सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी तथा सप्लायर्सहरुलाई तिन बाँकी रकमको भुक्तानी आयोगबाट निकास प्राप्त भएपछि गर्ने । भुक्तानीको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पठाउने अनुमोदित खर्चहरु देहायअनुसार रहेका छन् :

क्र.सं.	कामको विवरण	सप्लायर्सको नाम	खर्च रकम
१	डेस्क/बेन्च थान-५०	श्री माता मनकामना मेटल उद्योग	४,८०,२५०।-
२	कक्षाकोठाको व्यवस्थापनका लागि टायल्स कार्य	विजेश्वरी ट्रेड लिंक प्रा.लि.	४,७७,८५०।-
३	कम्प्युटर ल्याबको लागि कुर्सि	कन्या कालीका स्टील फर्निचर	२,८२,५००।-
	जम्मा कुल खर्च		१२,४०,६००।-

निर्णय नं. ९ : जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस गैर-सामुदायिक शैक्षिक संस्था भएको हुनाले क्याम्पसको अग्र भागमा बन्ने नयाँ भवनको नक्सा पास-वस्तु निर्माणाका लागि च.न.पा.लाई अनुरोध छ ।

निर्णय नं. १० : वागमती प्रदेश सरकारबाट निर्णय गरिने भवनको शिलान्यास यहि मिति २०७७.०९.२२ गते बुधवार बिहान ९ : ०० बजे वैदिक विधि विधान तथा परम्परा अनुसार भवन शिलान्यास कार्यक्रम गर्ने सो भवनको शिलान्यासका लागि वागमती प्रदेश सभा सदस्य माननीय रमा आले मगर ज्यू लाई अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ११ : आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पारित गरियो । पारित प्रतिवेदन यसैसाथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. १२ : वागमती प्रदेश सरकारको सहयोगमा क्याम्पसको अग्रभागमा निर्माण गरिने भवनको काम अगाडी बढाउन मुल बाटोसंगको निकास, निर्माण सामग्रीको भण्डारण, कामदारलाई राख्ने घरको व्यवस्थापन गर्न हाल युवराज श्रेष्ठले सञ्चालन गर्दै आएको चमेनागृह खाली गराउने । साथै निजले हालसम्म तिनुपर्ने भाडा नियमित रुपले नतिरेका हुनाले सो भाडासमेत बिजुली तथा अन्य लेनदेन अविलम्ब फर्कारक गर्ने ।

निर्णय नं. १३ : यस क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा रहेको आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिका कतिपय शिक्षक/ कर्मचारी हाल क्याम्पस सेवामा नरहेकोले उक्त समितिलाई देहायनुसार पुनर्गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

पुनर्गठित समिति देहायनुसार छ

१. क्याम्पस प्रमुख	श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता	संयोजक
२. बसन्त कुमार बराल	सदस्य	
३. लोक सिंह खड्का	सदस्य	
४. भीम प्रसाद सापकोटा	सदस्य	
५. भक्त बहादुर शाही	सदस्य	
६. सुरज विष्ट	सदस्य	
७. ओम प्रकाश जोशी	सदस्य	

निर्णय नं १४. क्याम्पसको पठनपाठनलाई गुणस्तरीय बनाउन विगत वर्षहरुमा जस्तै यस वर्ष पनि क्याम्पसको स्नातकोत्तर तहका प्रत्येक विषयमा कम्तीमा तीन वटा र बढिमा आवश्यकता अनुसार (सम्बन्धित विषय शिक्षक तथा विद्यार्थीका माग बमोजिम) देहायका विज्ञहरुलाई Visiting Faculties को रुपमा निरन्तरता दिने ।

१. प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी	(नेपाली भाषा शिक्षा)
२. प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल	(शिक्षा दर्शन)
३. प्रा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी	(अंग्रेजी शिक्षा)
५. प्रा.डा. हेमराज ढकाल	(इ.पि. एम)
६. प्रा.डा. स्यम प्रकाश जवरा	(पाठ्यक्रम र मूल्याङ्कन)
७. प्रा.डा. प्रेम फ्याक	(अंग्रेजी)
८. प्रा.डा. पेशल खनाल	(अनुसन्धान विधि)
९. सह प्रा. कमल गौतम	(स्वास्थ्य शिक्षा)

अन्य आवश्यकता र माग बमोजिम गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं १५. क्याम्पस प्रोफाइल निर्माणको जिम्मा आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई दिने । उक्त समिति द्वारा तयार प्रोफाइल प्राप्त भएपछि क्याम्पस प्रमुख मार्फत यस समितिमा पेश गर्ने ।



समिति केानुसार हुने छ ।

१. अलता भण्डारी	संयोजक
२. मिनु केअरी लामा	सदस्य
३. तितका म्दु	सदस्य

विनियमहरू :

१) क्याम्पस लेखा, प्रशासन, परीक्षा र पुस्तकालय शाखा संग सम्बन्धित रेकर्ड तथा सूचनाहरु लाई समसामयिक रुपमा Software मा आद्यावधिक गर्ने ।

२) क्याम्पसको Website मा क्याम्पसका विभिन्न प्रतिवेदन तथा समसामयिक सूचनाहरु आद्यावधिक गर्ने ।

३) क्याम्पसबाट प्रवाह हुने भर्ना, परीक्षा लगायत अन्य समसामयिक सूचनाहरु क्याम्पसको Website, Facebook, Notice Board मार्फत सम्बन्धित विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक र सरोकारवालामा सम्प्रेषण गर्ने ।

४) क्याम्पसको शैक्षिक सूचना, सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु वाट सुझाव तथा पृष्ठपोषणका लागि क्याम्पसको शैक्षिक सूचना प्रणालीको मूल्याङ्कन गरी समसामयिक रुपमा परिमार्जन गर्दै जाने ।

विनियम नं. १७. क्याम्पसको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन एकाईको रुपमा रहेको समितिले शैक्षिक सूचनाहरु EMIS मार्फत सार्वजनिक गर्दा देहायका नियम तथा शर्तहरुमा रही गर्नुपर्ने छ ।

१) क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०४९ को छैटौं संशोधन २०७५ ले दिएका अधिकार भित्र रही सूचना प्रवाह गर्नु पर्ने ।

२) क्याम्पसको संस्थागत विकासमा आँच पुग्ने सूचना सम्प्रेषण गर्न नहुने ।

३) क्याम्पस पदाधिकारी, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी लगायत अन्य सरोकारवालाहरुका व्यक्तिगत जिवनमा आँच आउने सूचना तथा जानकारीहरु सम्प्रेषण नगर्ने ।

४) क्याम्पसका सूचना प्रतिवेदन लगायत अन्य जानकारी EMIS मार्फत सार्वजनिक गर्दा कार्यकारी समिति वा क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृति लिएर मात्र सार्वजनिक गर्ने ।

विनियम नं. १८. क्याम्पसले हरेक वर्ष जस्तै विश्व विद्यालय अनुदान आयोग शिक्षा शास्त्र डीनको कार्यालय संग समन्वय गरी शिक्षक, कर्मचारीका वृत्तिविकासका लागि गर्दै आएका Roster Training, Seminar, Work Shop, Research Methodology Training कार्यक्रमलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिने ।

உரை:

१. श्री बालुच प्रसाद गुप्ता (संभोजन)
२. श्री वसन्त कुमार (सदल)
३. श्री लाल सिंह खड्डा (सदल)
४. श्री भीम प्रसाद सापेठ (सदल)
५. श्री भन्वहापुर शाही (सदल)
६. श्री सरज कुमार (विद्य)
७. श्री अमर प्रकाश जोशी (सदल)

9) अधप्रभन कृष्णापन लाई समयाप्रयित्त अवधमित १८०० गुजालमि बनाउन आन्तरि त्रैमासि परीक्षा शुचाल्प नतिजा प्रकाशन २ नतिजाको विज्ञेयण विज्ञेयण गर्ने कार्यका लागि सम्बन्धित विभागलाई निर्देशन दिने ।

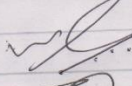
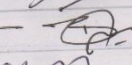
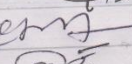
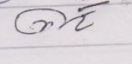
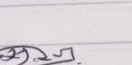
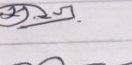
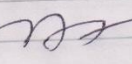
- 2) अध्ययन अध्ययनार्थ समग्र लक्ष्य प्रतिनिधिमंडली बना-
इत उच्च कोटि का अध्ययन अनुसंधान मंडलिमंडलि
प्रोजेक्ट व्यवस्थापन की कार्यवाही प्रशासन तथा
कार्यवाही समन्वय समिति का अनुसंधान
- 3) शिक्षण विभाग तथा आन्तरिक प्रतिभा प्रकल्प तथा
विभागाध्यक्ष की विद्यार्थी शिक्षण प्रशासन विद्य
प्रतिभा की कलात्मक एवं अन्य अन्य उद्योग
समन्वयन
- 4) कार्यवाही शिक्षण विभाग का इन शिक्षण प्रशासन
सेवा प्रवाह का गुणस्तर र विद्यार्थी मंडली वातावरण
प्रदान में सर्व विभाग र समग्र कार्यवाही इन सेवा
प्रवाह का गुणस्तर अनुसंधान विभागीय मुख्य दृष्टि समन्व-
य आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समिति का

Annex -28 b. Name List of the IQAC



प्रयाज मिति २०६६/१५/१२ गते को सञ्चालन समितिबाटै बैठक द्वारा पुर्नगठित
 २०६६/१५/०६ गते को सञ्चालन समितिबाटै बैठक द्वारा पुर्नगठित
 आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिबाटै बैठक समितिबाटै संयोजक
 तथा क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रधान गुणको अध्ययनमा
 वर्यो एक बैठकको उपस्थिति २ निर्णयहरूबाट प्रकाश-
 उपस्थिति :

हस्ताक्षर :

१. श्री शत्रुघ्न प्रधान गुण (संयोजक) 
२. श्री वसन्त कुमार वराल (सदस्य) 
३. श्री लोड सिंह खड्का (सदस्य) 
४. श्री भीम प्रधान सापकोटा (सदस्य) 
५. श्री भक्तवहादुर शही (सदस्य) 
६. श्री सरजकुमार विष्ट (सदस्य) 
७. श्री अमर प्रकाश जोशी (सदस्य) 

निर्णयहरू:

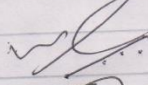
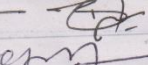
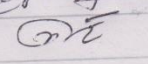
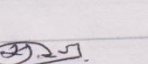
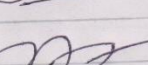
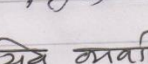
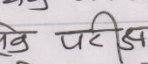
- १) अध्ययन अध्ययनलाई समयावधिमा अवधिमा २४औं
 गुणस्तरमा बनाउन आन्तरिक प्रमाणित परीक्षा सञ्चालन
 मितिमा प्रकाशन २ नतिजाको विश्लेषण विश्लेषण गर्ने
 कार्यका लागि सम्बन्धित विभागलाई निर्देशन दिने ।
- २) अध्ययन अध्ययनलाई समयावधिमा अवधिमा २४औं
 उन उका कोठाहरूमा आवश्यकता अनुसार मल्टिमिडिया
 प्रोजेक्टर व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रशासन तथा
 क्याम्पस सञ्चालन समितिलाई अनुपस्थित गर्ने ।
- ३) शिक्षण विभाग तथा आन्तरिक प्रतिभा प्रदर्शन तथा
 विद्यार्थीका लागि विद्यार्थी शिक्षक २ प्रशासन विद्य
 मितिबाटै कुलीमा एक पटक अन्तर्गत कार्यका
 सञ्चालन गर्ने ।
- ४) क्याम्पसका शिक्षण विभागबाटै हुने शिक्षण प्रशासन
 सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरमा २ विद्यार्थी सेवा वातावरणमा
 प्रदान गर्ने सेवा विभाग २ समग्र क्याम्पसबाटै हुने सेवा
 प्रवाहको गुणस्तर अनुगमन विभागीय प्रमुख एकाई समन्व-
 यमा आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समितिले गर्ने ।

Annex -28 c. Meeting Minuet of the IQAC



प्रार्थना मिति २०६६/१२/१२ गते कोषाध्यक्षको शिक्षा क्याम्पसको मिति २०६६/१२/०६ गते कोषाध्यक्ष समितिको बैठकबाट पुर्नगठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठक समितिको संयोजक तथा क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रधान गुणको अध्यक्षतामा वर्यो उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरू प्रकाश-उपस्थिति:

हस्ताक्षर:

१. श्री शत्रुघ्न प्रधान गुण (संयोजक) 
२. श्री वसन्त कुमार वराल (सदस्य) 
३. श्री लोड सिंह खड्का (सदस्य) 
४. श्री भीम प्रधान सापकोटा (सदस्य) 
५. श्री भक्तवदार्थ शर्मा (सदस्य) 
६. श्री सरज कुमार विश्व (सदस्य) 
७. श्री अमर प्रकाश जैशी (सदस्य) 

निर्णयहरू:

- १) अध्ययन क्रियापत्रलाई समयावधिमा अवलम्बित र डाक गुणस्तरमा बनाउन आन्तरिक त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन मितिमा प्रकाशन र नतिजाको विश्लेषण विश्लेषण गर्ने कार्यका लागि सम्बन्धित विभागलाई निर्देशन दिने।
- २) अध्ययन क्रियापत्रलाई समय सापेक्ष प्रविधि मंजी बनाउन उक्त कोषाध्यक्षमा आवश्यकता अनुसार मन्त्रिमण्डल प्रोजेक्ट अवलम्बनका लागि क्याम्पस प्रशासन तथा क्याम्पस सञ्चालन समितिलाई अनुप्रेषण गर्ने।
- ३) शिक्षण विवरण तथा आन्तरिक प्रतिमा प्रदर्शन तथा विवरणका लागि विद्यार्थी शिक्षक र प्रशासन विभागहरूको कृतीमा रक पत्रक अन्तर्गतमा उद्देश्यमा सञ्चालन गर्ने।
- ४) क्याम्पसको शिक्षण विभागबाट हुने शिक्षण प्रशासनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरपूर्ण र विद्यार्थी मंजी वातावरणमा प्रदान गर्ने सर्वेक्षण र समग्र क्याम्पसबाट हुने सेवा प्रवाहको गुणस्तर अनुगमन विभागीय प्रमुखहरूको समन्वयमा आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समितिबाट गर्ने।

Annex-29 a. Appointment Letters of Full Time and Part Time Faculties



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७५/७६

मिति : २०७५/१०/२९

उप प्राध्यापक गगन सिंह ऐर
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस ।

विषय : विभागीय प्रमुखमा नियुक्ति ।

महोदय,

यस क्याम्पसको क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०४९ को छैठौं संशोधन, २०७५ को दफा नं ४.२.१.
(क) बमोजिम तपाईंलाई मिति २०७५/११/०९ गतेदेखि लागू हुने गरि अंग्रेजी शिक्षा शिक्षण विभागको
विभागीय प्रमुखमा नियुक्त गरिएको छ । विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन (३) वर्षको हुनेछ ।

क्याम्पसको नियमानुसार रही आफ्नो विभागको दायित्व पूरा गर्नु हुनेमा क्याम्पस विश्वस्त छ ।
विभागीय प्रमुखमा नियुक्त हुनु भएकोमा बधाई दिदै तपाईं र तपाईंको विभागको उत्तरोत्तर प्रगतिको
कामना गर्दछु ।

सङ्लग्न कागजात

क्याम्पसको नियमावलीको सम्बन्धीत ४.२ र ४.३ का दफाहरु ।

बोधार्थ :

श्री लेखा शाखा तथा प्रशासन शाखा ।

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
(क्याम्पस प्रमुख)



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुंगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७६।७७

मिति : २०७६।०८।०९

श्री प्रा.डा. शर्वराज आचार्य
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस ।

विषय : विभागीय प्रमुख सम्बन्धमा ।

जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको नियमावली २०४९ (छैठौं संसोधन २०७५) को दफा ४.२.१ (क) बमोजिम मिति २०७६।०८।०९ गते देखी लागू हुने गरी तपाईंलाई नेपाली शैक्षणिक विभागको विभागीय प्रमुखमा नियुक्ती गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । तपाईंले गर्नुपर्ने कार्य सम्पादन यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

विभागीय प्रमुखको जिम्मेवारी पाउनु भएकोमा हार्दिक बधाई एवम् सफल कार्यकालको शुभकामना ।

बोधार्थ :

श्री प्रशासन/श्री लेखा शाखा
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
(क्याम्पस प्रमुख)



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)

चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Chandragiri 10, Satungal Kathmandu

प.सं./च.नं०७१/७२/८६



मिति : २०७० १०९/११

श्री वसन्त कुमार वराल ज्यू

पुम्दी भुम्दी -४ कास्की ।

विषय : उप प्राध्यापक पदमा नियुक्त गरिएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको मिति २०७०/०८/२७ गते बसेको बैठकको निर्णय र क्याम्पसको नियमावली २०४९को अनुच्छेद ६ को नियम ६.१.२ ग को पदमा ६.२.१ अनुसार तपाईंलाई मिति २०७०/०९/०३ गतेदेखि लागू हुनेगरी स्वास्थ्य शिक्षा विषयको उप प्राध्यापक पदमा नियुक्त गरिएको छ ।

विभागीय प्रमुख एवं शैक्षिक विभाग प्रमुखसंग समन्वय राखी दैनिक कक्षा लिनुहुन अनुरोध छ ।

यस क्याम्पसको उप प्राध्यापक पदमा नियुक्त हुनु भएकोमा हार्दिक वधाइ छ ।

बोधार्थ :

- १) श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
- २) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
- ३) श्री विभागीय प्रमुख ज्यू, स्वास्थ्य शिक्षा विभाग, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, ।

(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)

क्याम्पस प्रमुख

काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस



(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
रामशाहपथ, काठमाडौँ, नेपाल ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Ramshahpath, Kathmandu, Nepal

प.सं.: २०७२/७३

च.नं.: ०८६



मिति २०७३।०१।०५

श्री शुभाष कार्की ज्यू,
काठमाडौँ ।

विषय : उपप्राध्यापकमा नियुक्ति गरिएको बारे ।

यस काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पसको मिति २०७२।१२।२५ को शिक्षक / कर्मचारी छनौट समितिको सिफारिश अनुसार यही २०७३।०१।०४ गते देखि लागू हुने गरी यस क्याम्पसको नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ६ को नियम १८(१) बमोजिम तपाईंलाई यस क्याम्पसमा कम्प्युटर विज्ञान विषय प्राध्यापन गर्ने गरी कम्प्युटर विज्ञान विषयको उपप्राध्यापकको रूपमा नियुक्त गरिएको छ । यस क्याम्पसमा उपप्राध्यापकको रूपमा नियुक्त हुनु भएकोमा बधाई दिदै विभागिय प्रमुखको प्रत्यक्ष निर्देशन तथा समन्वयमा रही आफ्नो जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला तपाईंको सेवा सुविधा संचालक समितिले निर्णय गरे बमोजि हुने छ ।

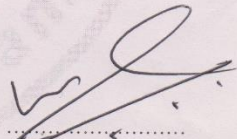
तपाईंको परीक्षण अवधि एक वर्षको हुने छ ।

बोधार्थ:

श्री प्रशाशन शाखा, काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस ।

श्री कम्प्युटर विज्ञान विभाग, काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस ।

श्री लेखा शाखा


(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता)
क्याम्पस प्रमुख



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)

रामशाहपथ, काठमाडौं, नेपाल ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Ramshaah Path, Kathmandu, Nepal

प.सं./च.नं. १०९/०६१/६२

मिति : २०७१/११/१३

श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

विषय : नियुक्ति गरिएको बारे

यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसमा मिति २०७१ फागुन ८ गते वसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णयानुसार आगामी फागुन १८ गते देखि लागु हुने काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस नियमावली २०४९ को अनुच्छेद ३ को दफा ११ (४) बमोजिम तपाईंलाई यस क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुख पदमा ३ वर्षका निमित्त नियुक्ति गरिएको छ । तपाईंका सेवा सम्बन्धी सर्त तथा सुविधाहरु यथावत् रहने छन् ।

क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई दिन चाहन्छु ।

अवगतार्थ/कार्यार्थ :

श्री शिक्षाध्यक्षको कार्यालय
त्रि.वि., कीर्तिपुर
श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
सानोठिमी, भक्तपुर
श्री लेखा शाखा
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(प्रा. डा. माधव भट्टराई)

अध्यक्ष

सञ्चालक समिति

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscram@ksc.edu.np,

kscram@ymail.com

Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24

Annex -29 b. ToR of the Departments/HoDs
Job Description Template & Instructions
Kathmandu Shiksha Campus,
Chandragiri Municipality 10, Satungal, Kathmandu

Terms of Reference for the Department and HoD

Department: Education

Name:

Position : Head of Department

Name : Mr. Lok Singh Khadka

Academic Component : Departmental Academic input

A. Objective and Scope of Work

Head of Department is an academic post provisioned under Campus Regulation 2048 of this Campus. The Head of the Department (HOD) has to coordinate the instructional activities of the department members in connection with implementations of curriculum of concerned departments. HOD is accountable for bringing uniformity of standard of teaching envisaged by campus and time to time support to the campus to implement formed instructional strategies of the campus.

B. Responsibilities

(1) S/He will be responsible for the smooth and efficient functioning of their respective department. They will be responsible for all the faculties working in their respective department.

(2) S/He will be responsible for the deployment and utilization of services of faculties working under them. They will keep the campus administration informed/take his approval in important matter in this regard.

(3) S/He will be responsible for maintaining the functional status of all subjects running under their department and will promptly ensure that these are being taught smoothly.

(4) S/He will be responsible for the proper segregation of the curriculum and assigning to the faculties for their efficient delivery

(5) S/He will be responsible for section of casual leave of faculties working under them and will keep a record of leave. They will make alternative arrangement in case a faculty proceeds on leave or their application is forwarded by them.

(6) S/He will assign duties to the various faculties working under them from time to time.

(7) S/He will ensure that all students admitted under their departments are well attended

(8) S/He will ensure that all records relating to students are kept safely.

(9) S/He will be supportive for any other duty assigned by campus administration.

C. Role of the Head of the Department

The roles of HOD are taking instructional leadership, undertaking research on the concerned subject, and other activities to uplift the image of the teaching and learning environment of the campus. His roles are described as:

Leadership

- To provide academic leadership in their discipline
- To promote the interests and reputation of the department within the campus and externally
- To ensure that the activities of the department support the campus's objectives
- To lead entrepreneurial activity, developing income-generating activities

Research and Teaching

- To develop coherent departmental research strategies to deliver high quality research
- To manage applications for research funding proactively
- To organize classes in conjunction with the class schedule developed by assistant campus chief as delegated by campus chief.
- To assure academic quality and standards through compliance with the campus's quality assurance procedures

Teaching Staff Management

- To oversee that all selections and performance evaluation of faculties and staffs are performed fairly and equitable manner.
- To report the injustice and unethical matters to campus administrators in course of performance evaluation.
- To help the campus administration to maintain equitable behaviour to the faculties irrespective to the politicalism, membership of associations, and other the benefits of positioning in the campus and outside.
- To allocate teaching and administrative duties to the faculties and staffs appropriately for the best possible outcome.
- To oversee the recruitment, probation and mentoring of new teaching faculties and staffs for the department and help the campus to implement its policies fairly.

Planning

- To contribute to the campus to setting objectives and priorities for the optimal allocation of resources.

Resource Management

- To help the campus to build and strengthen its tangible resources, like human, money and materials and intangibles, like culture, values and beliefs.
- To ensure that the department fulfils its statutory responsibilities (for example, in record keeping and health and safety) and observes the campus's policies and procedures

Enterprise

- To establish departmental links with external agencies, such as employers of graduates, professional bodies, research councils, affiliating university and other funding bodies, for the benefit of the department's teaching and research.

Communication

-
- To communicate departmental progress and initiatives to affiliating university and campus administration, faculties and students as per necessities.
 - To ensure effective and efficient communication within the department and across the department.

Student Services

- To help students and potential students to add values through words of mouth of the students concerned.

Time frame and key deadlines

- The task is to be carried out during the campus hours. The key dead line for the work will be as outlined in the academic calendar and as per departmental work plan schedule.

.....
Mr. Lok Singh Khadka
Head
Department of Education

.....
Shatrughan Prasad Gupta
Chief
Kathmandu Shiksha Multiple Campus

Annex – 29 c. RMC

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
RESEARCH DIVISION
SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

AGREEMENT FOR FUNDING TO ESTABLISH RESEARCH MANAGEMENT CELL

The UNIVERSITY GRANTS COMMISSION (UGC), and Kathmandu Shiksha Campus, agrees to accomplish the under mentioned terms and conditions in connection with the funding for the establishment of research management cell in 2055. The research management cell will provide necessary infrastructural and functional support to respective institutions for better coordination of the ongoing research and development activities.

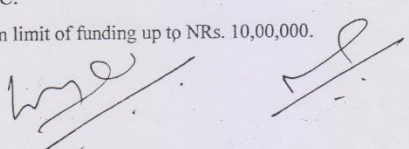
Terms and Conditions

The Kathmandu Shiksha Campus will

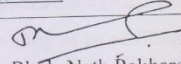
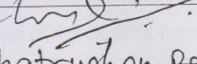
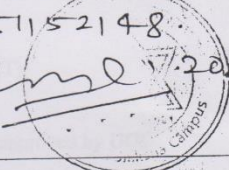
1. Use funding as an additional source to leverage the functioning of the existing research management and infrastructure.
2. Use this fund for RMC for the procurement of
 - a. computers, UPS, Inverter, Printers, photocopiers, multimedia/overhead projectors, equipments and furniture,
 - b. research lab equipments and accessories,
 - c. upgrading the information communication technologies (ICT),
 - d. purchase of essential research literatures/ books/journals,
 - e. other related items mentioned in the work plan and budget approved by UGC.
3. Claim for the reimbursement of other expenses mentioned in plan and budget, in addition to the assigned headings, recognized and approved by the UGC.
4. Manage the recurrent expenses,
5. Make necessary changes in the program according to the suggestions provided by UGC.
6. Submit the progress status report to UGC before receiving the final installment.
7. Follow all the terms and conditions mentioned in the Guidelines for the Implementation of Research Management Cell Funding.
8. Follow the public procurement act 2003 and public procurement regulation 2064.
9. Maintain the records of the compliance and produce during the inspection by related authorities
10. Precede the financial audit and submit the report to UGC.

The UGC will

1. Pay a sum of Rs. 10,00,000 in two installments basis to the institution as 'Research Management Cell Support Grant' contribution under SHEP. 50% of the installment will be disbursed in advance and the rest will be disbursed after submission of the report and monitoring the RMC.
2. Provide the maximum limit of funding up to NRs. 10,00,000.



This contract is valid for a period of five months effective from 2070/01/03 BS. However, UGC reserves the right to terminate or extend the time period. Failure to complete the establishment of research management cell will lead the institution to refund of total amounts paid in this connection. 'Unsatisfactory' progress may lead to discontinuation of the funding with a 15 day's prior notice by the UGC. **The participating institution/campus must assign a room as Research Management Cell where the equipment mentioned above can be installed. This assistance is only for capital expenditure.** The installments will be released once this arrangement has been put in place.

On behalf of UGC	On behalf of Awarded Institution
Signature: 	Signature: 
Name: Mr. Bhola Nath Pokharel	Name: Shatughan P. Gubte.
Designation: Member Secretary	Designation: Campus chief
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION, Nepal	Institution: Kathmandu shiksha Campus.
Date and Seal: 2070/01/03	Telephone: 4230240.
	Mobile: 9851152148.
	Date and Seal:  2070/01/03.

উল্লেখ:

१. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (संभोजक)
२. श्री वसन्त कुमार वर्मा (सदस्य)
३. श्री लाल सिंह खन्ना (सदस्य)
४. श्री भीम प्रसाद सापेठ (सदस्य)
५. श्री भक्तवदत्त शाही (सदस्य)
६. श्री सरजकुमार विष्ट (सदस्य)
७. श्री अमर प्रकाश जोशी (सदस्य)

2007

- १) अध्यापन क्रियापनलाई समयाभ्यासि अवधिमा २५%
 गुणस्तरमा बनाउन आन्तरिक त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन
 नतिजा प्रकाशन २ नतिजाको विश्लेषण विश्लेषण गर्ने
 कार्यका लागि सम्वन्धित विभागलाई निर्देशन दिने ।
 २) अध्यापन क्रियापनलाई समय लामैछ प्रविधि मैत्री बना-
 उन उद्देश्यको दृष्टिमा आवश्यकता अनुसार मन्त्रिमण्डल
 प्रोजेक्ट अवधिमा बनाउन नतिजा प्रकाशन तथा
 क्याम्पस सञ्चालन समितिलाई अनुपदेश गर्ने ।
 ३) शिक्षण विधि तथा आन्तरिक प्रतिभा प्रदर्शन तथा
 विकासका लागि विद्यार्थी शिक्षक २ प्रशासन विषय
 गहिरो कुरीमा एउ पटक छनट र्हने कार्यका
 सञ्चालन गर्ने ।
 ४) क्याम्पसको शैक्षणिक विभागबाट हुने शैक्षिक प्रशासनिक
 सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरमा २ विद्यार्थी मैत्री वातावरणमा
 प्रदान गर्ने सेवा विभाग २ समग्र क्याम्पसबाट हुने सेवा
 प्रवाहको गुणस्तर अतुल्यमान विभागीय प्रमुख दफ्तर सन्त-
 र्धान आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समितिले गर्ने ।

Annex – 29 e. ToR of Subject Committee

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality – 10, Satungal Kathmandu

TERMS OF REFERENCE (ToR) FOR SUBJECT COMMITTEE

Subject committee is an academic body of the particular subjects under different programs running in the campus. The main role of the committee is to run instructional activities as per the campus and affiliating university's norms. The following responsibilities are determined after the agreement between campus executive committee and concerned subject committees.

1. To develop and have oversight of the academic strategic direction of the KSC and contribute as appropriate to Visions, Missions, Goals, and Objectives (VMGO) of the campus.
2. To have oversight of and approve campus strategies, regulations, policies and procedures for all academic activities, including teaching, research, scholarship etc. provisioned in the master/strategic plan of KSC.
3. To have oversight of the planning, development and implementation of all academic works with the mission and strategic plan including academic standards and quality enhancement, new programs and programs modifications, validation and (periodic and annual) reviews of programs as well as subject result.
4. To delegate authority in making decisions on individual students regarding progression and the award of qualification.
5. To provide a forum for discussion and guidance on all academic plans, targets and activities, and to advise the executive committee on the resources required to support in respective committee.
6. To be informed by external bodies and organizations including professional bodies, the higher education sector, and teaching and research organizations.

7. To receive the outcomes of academic appeals and complaints, and student fitness to practice and academic and disciplinary offences.
8. To receive, consider and respond as appropriate to executive committee, and to formally report its proceedings, recommendations and matters of concerns.
9. To chair the thesis evaluation committee by the head of subject committee and make necessary arrangements.
10. To consult the faculties under that subject for the academic routine, periodic evaluation, extra-curriculum activities and so on.

.....		
Head	Head	Head
English Subject Committee	Nepali Subject Committee	Math Subject Committee
.....		
Head	Head	Head
Health Subject Committee	Management Related Subject Committee	Humanity and ICT

.....

Shatrughan Prasad Gupta

Campus Chief

Annex-30, Sample of Performance Appraisal form



**Kathmandu Shiksha Multiple Campus
Chandragiri Municipality 10 Satungal Kathmadnu**

PERFORMANCE APPRAISAL FOR FACULTY

For the Period from to

Part I

(To be filled by the Establishment Branch)

1. Name of the Faculty Member
(in Capital Letters)
2. Designation
3. Whether the officer belongs to Schedule Caste/Schedule Tribe?
4. Date of Birth
5. Educational Qualifications
including professional and
technical qualifications
6. Date of continuous appointment
in the School / University
7. Date of appointment to the
present post
8. Date of confirmation with the
designation of the Post in
which confirmed

Part -II

SELF ASSESSMENT REPORT
FOR PERIOD _____ TO _____



(To be filled by the faculty)

1. Name _____ Designation _____
School _____
2. Academic Qualifications
(Mention if any additional qualification has been acquired during the year under review)
3. Name of the Courses taught during the year
4. Maximum no. of periods per course available in the Semester as per Time – Table (Lectures & Practical)
5. Teaching load mentioned in Time Table (Lectures & Practical)
6.

No. of the Total Lectures (including Tutorials) delivered	Shortfall (from 4 & 5)	Practical periods taken	Shortfall (from 4 & 5)
_____	_____	_____	_____
7. Reasons for shortfall, if any, in Lectures and practical taken.
8. Any specific problem of any student solved, or taken initiative to solve



B. Performance and General Attributes (Weightage – 50)

Assessment on Five Point scale

(i)	Knowledge in the sphere of work	
(ii)	Quality of output	
(iii)	Communication skills (Oral and written)	
(iv)	Initiative and adaptability (resourcefulness in handling normal and unforeseen problems and willingness to take responsibilities in the new area of work)	
(v)	Aptitude to work	
(vi)	Ability to inspire and motivate	
(vii)	Supervisory ability	
(viii)	Interpersonal relations and team work	
(ix)	Integrity and Trustworthiness	
(x)	General conduct	

Total (B) : _____

C. General assessment taking all the above parameters

Total (A) + (B) : _____

(Outstanding	-	91 to 100
Very Good	-	71 to 90
Good	-	51 to 70
Satisfactory	-	40 to 50
Unsatisfactory	-	upto 40)

Signature of the reporting officer :

Seal :

Date :

Annex -30 a. Sample of Peer Appraisal form

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality, 10 Kathmandu

PEER TEACHING EVALUATION/APPRAISAL FORM 2077

EVALUATION OF: _____

DATE: _____

NAME OF PEER EVALUATOR: _____

SIGNATURE: _____

I have observed the candidate teaching in the following settings:

B. Ed.

☐

BBS

☐

BCA

☐

M. Ed.

☐

Other: _____

☐

Please evaluate the instructor/teacher for effectiveness/applicability in the following categories using a scale from “1” to “5” (“1” being completely ineffective, “5” being most effective), answer “N/A” if you have not observed or are not aware of the individual’s performance in any given category.

	N/A	1	2	3	4	5
Gives clear, well structured presentations	___	___	___	___	___	___
Answers questions in a manner which facilitates learning	___	___	___	___	___	___
Is able to convey knowledge in a clear and organized manner	___	___	___	___	___	___
Uses visual aids and/or handouts well	___	___	___	___	___	___
Is enthusiastic and motivating teacher	___	___	___	___	___	___
Is knowledgeable in the field being taught	___	___	___	___	___	___
Is available for teaching and receptive to questions	___	___	___	___	___	___
Has set times to meet with students after lectures	___	___	___	___	___	___
Involves students in probing the reasoning process	___	___	___	___	___	___
Allows student participation in the learning process	___	___	___	___	___	___
Encourages student’s critical appraisal of information presented	___	___	___	___	___	___
Is able to effectively train clinicians	___	___	___	___	___	___
Is able to effectively train research investigators	___	___	___	___	___	___

Is sought after to lecture by outside groups

— — — — —

Feedbacks:

1.
2.
3.
4.
5.

Annex -30 b. Sample of Self Appraisal form

Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri 10, Satungal Kathmandu

Performance Appraisal Pre Observation Form for Teachers
2077

Name:

Observer(s):

Position :

Observed Session :

Date:

**** Directions to the Teacher:**

Please answer these questions concerning the lesson to be observed. Your responses will then serve as the basis for conversation during the Pre-Observation Conference.

1. What do you want the student(s) to learn and/or be able to demonstrate? What are your goals for the lesson? To which of the state standards does this goal connect?

-
-
- ...
-
- ...
- ...
- ...
- ...
-
- ...
-

2. How do you plan to engage students in the content? What will you do? What will the student(s) do?

-
-
- ...
-
- ...
- ...
- ...
-
- ...
-

3. What instructional materials or other resources will you use?

-
-
- ...
-
- ...
- ...
- ...

4. What type of instructional grouping will be used?

5. Describe how you will make modifications for students with behavioral, physical and/or learning needs.
6. How do you plan to assess student achievement of the goals? What procedure will you use? How do you plan to make use of the results of the assessment?
7. Please list any other circumstances or factors, either about your students or your classroom, that you would like the observer to be aware of.

Annex-30 c. Institutional Appraisal Form / (Tracer Study Form)



Tracer Study Questionnaire

This institution is establishing a system of tracing its graduates and getting feedback regarding the type of work, further study or other activity you are/were involved in since you completed your study from the institution. The information provided will assist the institution in planning future educational needs. Results of this tracer study will only be presented in summary form and individual responses will be kept **strictly confidential**. We would, therefore, highly appreciate it if you could complete the following questionnaire and return it to us, at your earliest convenience.

Thank you for your kind cooperation and support

A. PERSONAL INFORMATION:

Name: (Given Name) (Middle Name) (Surname/Family Name)
 MANTHAL-GURUNG

Present Address: Lazimpat, Kathmandu

Permanent Address: LAPRAK-4, Dharche Rural Municipality, Gorkha

Gender: ☒ Male ☐ Female Date of Birth: 26 / Jan / 1983 (Date Format: DD/Month/Year)

Phone No: 014001021 (Res) (Mo) 9843636320 (Office)

Email ID: manthal2009@live.com 2039/10/12

Electronic Social Network ID:

Facebook: manthal Gurung Nepal Twitter:

Any other, please specify: ID:

Father's Name: Hasta Bahadur Gurung

Mother's Name: Hastanaya Gurung

Level up to which your parents have studied:

a. Father: ☒ None ☐ Primary ☐ Secondary ☐ Tertiary upto: level.

b. Mother: ☒ None ☐ Primary ☐ Secondary ☐ Tertiary upto: level.

Father's occupation: Mother's occupation: Agriculture

B.1 Were you working while studying in this institution? ☒ Yes ☐ No

B.2 If 'No', how long did it take you to find a job since obtaining your degree from this institution?
..... months

B.3 Please give reasons for any time gap between obtaining your degree and your first employment.

- Week in English filed

B.4 Which one of the following best describes your current position with regard to paid work?

- ☒ Working full-time
☐ Working part-time but seeking full-time work
☐ Working part-time but not seeking full-time work
☐ Self - employed
☐ Not working and looking for a job
☐ Others, please specify

B.5 How did you come to know about your current job?

- ☒ Through friends
☐ Through relatives
☐ Through written enquiries
☐ Advertisement in media
☐ Other (please specify):

C. Current Employment Status:

C.1 Employer's Details:

i. Name of the Organization: Mahendra Se School, Nawakot

ii. Type of Organization: ☐ Private ☒ Public ☐ NGO/INGO ☐ Self Employed ☐ Government

iii. Address: Shirapuri RM 3, Nawaket

iv. Employment Type: ☒ Full time ☐ Part time in

☐ Agriculture ☐ Business ☐ Teaching

☐ Gov. Service ☐ Industry ☐ Others:

C.2 Job Status:

i. Designation: Secondary Teacher Level: ☒ Sr. Level ☐ Mid Level ☐ Operation Level
☐ Assistant Level

ii. Department / Division (if any): Management

iii. Date of Appointment: 2020 Feb (Date Format: DD/Month/Year)

C.3 In the case of Self Employment:

i. Starting Date: (Date Format: DD/Month/Year)

ii. Type of organization:

iii. Annual Income Range (Rs.): ☐ Up to 100,000 ☐ 100,000 - 150,000 ☐ 150,000 - 200,000
☐ 200,000 - 300,000 ☐ over 300,000

C.4 Verification by the employer: (In the case of self employment, please specify the details)

Name of the verifying authority:

Designation:

Phone: (Off) (Mo)

Email:

Organization Stamp:

(Copy of Appointment Letter/Employment ID/ Recommendation letter/ Experience letter etc. may be attached.)

D. Past job experiences:

Name of the Organization/Type Private/Public/Gov/ NGO/INGO/Self	Job status/ Level and Date From (Month/Year) Until (Month/Year)	Annual Income (Approximately)	Remark/ Reason for leaving
Name:	Status:		
Type:	Level:		
	Date: From		
	To:		
Name:	Status:		
Type:	Level:		
	Date: From		
	To:		
Name:	Status:		
Type:	Level:		
	Date: From		
	To:		

E. What type of jobs were you expecting that you may find by choosing your last program?

Government permanent job

F. Do you face any major problem/s in your job assignments? ☒ Yes ☐ No

If 'Yes', please specify the problems briefly:

Communication Problem
presentation problem

G. Were you adequately prepared for your present job by the program you attended at your institution, please explain:

Yes, I attended many training related to Teacher development. I worked in School Mental health program for 4 years.

H. How would you rate the contribution of the program of your study at the institution to your personal knowledge, skills and attitudes?

(Give number from the range 0-5) Very much= 5 Not at all= 0

SN	Particulars	Please tick under the number which best suits your answer					
		0	1	2	3	4	5
1	Enhanced academic knowledge				✓		
2	Improved problem-solving skills				✓		
3	Improved research skills				✓		
4	Improved learning efficiency				✓		
5	Improved communication skills				✓		
6	Improved information technology skills					✓	
7	Enhanced team spirit					✓	

I. Was your program of study at the institution relevant to your present job?

(Give number from the range 0-5) Very much= 5 Not at all= 0

SN	Particulars	Please tick under the number which best suits your answer					
		0	1	2	3	4	5
1	Enhanced academic knowledge			✓			
2	Improved problem-solving skills				✓		
3	Improved research skills				✓		
4	Improved learning efficiency					✓	
5	Improved communication skills					✓	
6	Improved information technology skills						✓
7	Enhanced team spirit						✓

J. How satisfied are you with your current job? ☐ Very much ☒ Much ☐ A little ☐ Not satisfied

K. Do you intend to stay in the same job/profession? ☐ Yes ☒ No

L. Which of the following best represent major strengths and weaknesses of the institutional program that you attended?

(Give number from the range 0-5) Very high = 5 Does not apply = 0

SN	Particulars	Please tick under the number which best suits your answer					
		0	1	2	3	4	5
1	Range of courses offered				✓		
2	Number of optional subjects				✓		
3	Relevance of the program to your professional requirements				✓		
4	Extracurricular activities					✓	
5	Problem solving				✓		
6	Inter-disciplinary learning				✓		
7	Work placement/attachment			✓			
8	Teaching/Learning environment				✓		
9	Quality of delivery					✓	
10	Teacher Student Relationship					✓	
11	Library/Lab etc.					✓	
12	Other strengths / weaknesses (please specify)						
	s	—					

M. If pursuing further study:

Enrolment Year: (Year/Month)

Program: Level:

Campus/University:

Campus/University Address:

Could you please give the main reasons for pursuing further studies?

.....

N. Please provide your suggestions/recommendations for the betterment of your institution:

— K.S.C. is going to be the best teacher production industry.
 — keep it up.
 — Provide full teacher professionalism so that student could get jobs easily.

O. What contribution/s may you provide to the institution for its betterment?

Training of Mental Health
English Language training if needed

P. Contact Address/s of your friend/s, who had graduated in the same year you had graduated:

[Note: Please provide contact address of your colleagues whom you know from your batch. This will help us to effectively complete this tracer study.]

1. Name: Manakala Rai Contact No / Email ID / SNID: _____

2. Name: _____ Contact No / Email ID / SNID: _____

3. Name: _____ Contact No / Email ID / SNID: _____

4. Name: _____ Contact No / Email ID / SNID: _____

5. Name: _____ Contact No / Email ID / SNID: _____

[SNID - Social Network ID | You can use additional sheet if you have information of more of your friends of your batch.]

Signature of the graduate

Q. TO BE FILLED BY THE CAMPUS:

Academic Information of Graduate:

Program Completed: Master's Degree Level: M.Ed

Registration Number: 9-2-406-08-2002 Campus Roll No: 61

Date of Result (Final Result - All Passed): 2019-09-19 (Date Format: DD/Month/Year)

Checked and verified by: _____ Date: 2019-10-19

Campus Stamp:



Annex -30 b. Academic Audit Report 2076

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality 10, Satungal Kathmandu

Academic Audit Report 2076

1. Background

The Kathmandu Shiksha Campus (KSC) was established in 2048 B.S., primarily to support the nation in its higher education, especially in teaching, learning and research. Currently, KSC has been running undergraduate (+2 Science, Management, Education and Humanities), One and Four years B.ED., and graduate level program (M.ED in English, Math, Health, Educational Planning & Management and Curriculum and Evaluation). The prime objectives of this campus is to develop as an excellent academic institution and the common platform for the students from different geographical, cultural and economical background. Its aim is to produce efficient, educational planners, administrators, managers, supervisors, teachers and other educational experts.

1.1. Vision:

KSC has an ultimate vision to develop it as autonomous organization and to provide quality education in multiple fields of national interests.

1.2. Mission

KSE strives towards developing faculties, infrastructure and programs to fulfill its vision.

1.3. Goals

- Expansion of programs in line with the educational demands
- Continuous efforts towards providing quality education and all-round development of the students
- Strengthening its own infrastructure and human resources for accreditation
- Improving internal efficiency through quality service
- Achieving sustainability through utilizing mobilizing available financial resources.

2. Academic Audit Report

The Departments of any institution are the backbone of the core business of any institution where trifocal activities i.e. teaching, research and service are conducted. An academic audit reviews the processes and procedures used by Departments to enhance the quality of their Programs in terms of program objectives. While preparing this audit report various elements should have been taken into consideration like input elements, process elements and output elements.

2.1. Objectives of Academic Audit Report

The main objective of the academic audit report is to ascertain related departments have put in place adequate and effective quality assurance mechanisms in terms of strategies, procedures, their applicability that ensures quality inputs and consequently quality outputs. Along with that the main objectives of academic audit report are as follows:

- Ensure continuous quality
- Review of available resources and its optimum utilization for quality education
- Find out need of additional resources for quality education

2.2. Objectives of KSC- Audit Report

The objectives of KSC-audit report are given as below:

- To set quality performance indicator in education and research
- To develop strategies for evaluating quality performance
- To develop and implement self-evaluate form for departments
- To devolve and implement stakeholders' feedback assessment
- To analysis input, process and outcome process
- To assist academic audit report.

2.3. Unit of Audit

2.3.1. The primary unit of academic audit is the Department.

S.N	Level	Departments	Undergraduate	Postgraduate	Chairperson
1.	Masters'	Education • English		PG	HOD

		- Nepali - Health - EPM - Curriculum & Evaluation			
2.	Bachelors'	Management Education 4 years B.ED. 1 year B.ED.	UG		HOD
3.	Intermediate	Management Humanities Education	UG		HOD

2.3.2. Focus Area of KSC- Audit Report

- Defining about courses and program outcomes
- Curricular gaps and strategies to fulfill those gaps
- The effect of teaching learning process
- Students outcome on different faculty
- Activities that ensure and promotes teaching learning environment such as research, co-curricular and extracurricular activities.

3. Approach

Institution creates various committees for conduct and review of activities at the institution and department levels. The compositions, functions of the committee is as follows:

3.1.Academic Audit Team:

Academic audit team has been formed as follow:

S.N		Designation		
1.	Ashik-Singh	Co-ordinator		

2.	Basanta Baral (Asst. Campus Chief)	Member		
3.	Bhim Prasad Sapkota (Member RMC)	Member		

3.2. Functions and Responsibilities of Academic Audit Team are as follow:

- Seek action plan from each department
- Interact with different stakeholders in order to understand and analysis teaching learning situation
- Prepare annual report of success/failures on various parameters
- Taking corrective actions and additional inputs for meeting.
- Review of Institutional and Departmental Vision and Mission
- Present the analysis of all departments
- The committee should meet once in a month.

4. Elements of Academic Audit Report

4.1.Input Elements

Different elements have been analyzed in the input elements. Students with different capabilities are studying in this institution. There is a well facilitate building for with fully furnished classroom. The campus chief is leading the campus through a strategic planning process which is being directed by a statement of strategic intent. Planning and reporting is effective. Academic programmes are administered by college subject committee. Subject committee are responsible for the design and character of academic programmes, while the administration is responsible for the resources required to deliver academic programmes, and for the quality of research, teaching and learning. The intention of the campus is to deliver academic program in more strategic approach and to prepare students to operate in a global environment. For that campus emphasizes on internationalization process which means that campus has come out more effective strategies and specific indicators to monitor progress through wider discussion.

4.2. Process Element

It is mandatory for all the teachers to follow academic calendar, and also provide all their educational plan and activities based on this academic calendar.

4.2.1. Teaching-Learning

- a) **Identifying Needs of Learner:** First of all the campus try to identify the needs of the learners there is led by the campus chief there is no-formal body that provide academic counselling to students based on their pervious academic performance and field of interest. To identify the needs of students there is a good practice of matching student learning and assessment with profiles.
- b) **For effective teaching Learning:** The campus relies on student evaluations of the quality of teaching and courses, undesirable impacts arising from inconsistencies in the delivery of teaching across facilities sorted out through feedback to Heads of Department.
- c) **Support System:** There are various initiatives for the early identification of students at risk, and the administration have support provision so that students with potential but who are ‘at risk’ can be identified and assisted at an early stage.
- d) **Curricular aspects:** Curricula developed /adopted have relevance to the local/ national /regional/global developmental needs with learning objectives including program outcomes, program specific outcomes and course outcomes of all programs offered by the institution. Curriculum included issues like cross cutting issues relevant to Gender, Environment and Sustainability, Human Values and Professional Ethics into the Curriculum.
- e) **ICT based Learning:** Mostly there is a good use of ICT in the classroom teaching. Institution frequently updates its IT facilities including Wi-Fi. Although campus has well facilitated computer lab the students/computer ratio is low. Campus provides facilities for e-content development such as media center and many more.

4.2.2. Research Environment

4.2.3. Campus Staff:

All together there are forty-two teaching and seven non- teaching staffs. The teaching staffs are well qualified and trained and the profile of staff comes under scrutiny on each occasion of resignation or retirement, and various criteria are considered. The campus is equally aware about increasing women participation in the campus but

male/female ratio is still not proportionated. Campus has been providing different training and capacity enhancing program for the staffs.

4.3. Product Elements:

The first community campus of Nepal has established in 2048 B.S. as a Masters' degree college. Ever since the campus has been producing skilled manpower at different sector of development in the most prolific way. The college has a high success rate in academic result. College focuses not only academic achievement it greatly emphasizes on the co-curricular and extra-curricular activities that foster the all-round development of the students. The products of this institution are not only limited within the country but enjoying successful and quality life abroad. The products of this college have not professional successful but also very well developed moral and civic value. The pass percentage at Masters' level 27 percent, in Bachelors' level 30 percent and in intermediate level approximately around 40 percent. Although the pass percentage of this college seems low about in comparison to over-all national scenario this institution is doing better than others community campus.

ANNEX-1

Curricular Aspects

Curricular Aspects			
S. No.	Item	Grade	Remarks
1.1.	Curricula developed /adopted have relevance to the local/ national /regional/global developmental needs with learning objectives including program outcomes, program specific outcomes and course outcomes of all programs		
1.2.	Total number of courses across all programs		

1.3	Feedback on curriculum and other aspects from stakeholders		
1.4.	Effectiveness of curriculum implementation		

Annex 2: Teaching, Learning and Evaluation

Teaching, Learning and Evaluation			
S. No.	Item	Grade	Remarks
2.1.	Number students enrolled		
1.2.	Number of full-time teachers		
1.3	Student- full time teacher ratio		
1.4.	Number of teachers with P.hd.		
1.5.	Number of teachers with M.Phill		
1.6	Number of teachers with Masters'		
1.7	Preparation of academic calendar and teaching plan		
1.8.	Innovative process adopted in teaching learning and evaluation		
1.9	Teachers using ICT for effective teaching with Learning		
2.0	Remedial Classes for slow learners		
2.1.	Adequate facilities for teaching – learning, viz., classrooms, laboratories, computing equipment, etc.		
2.2.	Teachers attending professional development programs		
2.3	No. of Students undertaking field projects / internships		

Annex: 3

3. Research and Innovation

Research and Innovation			
S. No.	Item	Grade	Remarks
3.1.	Promoting Research Culture		
3.2.	Grant for teachers		
3.3	Research projects		
3.4.	Research Publications		
3.5.	Revenue generated from Research		
3.6	Seminars/Workshops for enhancing research skills		

Annex: 4: Evaluation System

Evaluation System			
S. No.	Item	Grade	Remarks
4.1.	Number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results		
4.2	Pass Percentage		
4.3	Formative Evaluation		
4.4.	Summative Evaluation		
4.5.	Provision of Remedial Class		
4.6	Reinforcement/Motivation/Rewards		

Annex-31, Meeting Minuet of Staff

આજ મિતિ 20.06.18/08/2020 જે સમયે કચેરીમાં શિક્ષક કચેરીમાં પ્રશાસનિક કર્મચારી (Non teaching) દ્વારા દરેક મિનિટ કચેરીમાં પ્રમુખ શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તાએ કહ્યું હતું કે વધુમાં વધુ કચેરીમાં રૂબરૂ રીતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૧. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તા (અધ્યક્ષ)
૨. શ્રી વલ્લભકુમાર વડલ (સહાયક અધ્યક્ષ)
૩. શ્રી જયેશ્વર મહેતા (સહાયક અધ્યક્ષ)
૪. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ (સહાયક અધ્યક્ષ)
૫. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ (સહાયક અધ્યક્ષ)
૬. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ (સહાયક અધ્યક્ષ)
૭. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ (સહાયક અધ્યક્ષ)
૮. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ (સહાયક અધ્યક્ષ)
૯. શ્રી રાજેશ્વર પટેલ (સહાયક અધ્યક્ષ)

નિર્ણય લેવામાં આવે છે :

૧. પરીક્ષા ૨. પ્રશાસનિક કર્મચારી દ્વારા દરેક મિનિટ કચેરીમાં પ્રમુખ શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તાએ કહ્યું હતું કે વધુમાં વધુ કચેરીમાં રૂબરૂ રીતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૨. કચેરીમાં પ્રમુખ શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તાએ કહ્યું હતું કે વધુમાં વધુ કચેરીમાં રૂબરૂ રીતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૩. મિતિ 20.06.18/08/2020 જે સમયે કચેરીમાં પ્રમુખ શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તાએ કહ્યું હતું કે વધુમાં વધુ કચેરીમાં રૂબરૂ રીતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪. કચેરીમાં પ્રમુખ શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તાએ કહ્યું હતું કે વધુમાં વધુ કચેરીમાં રૂબરૂ રીતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૫. વિદ્યાર્થી મંત્રી પ્રમુખ શ્રી રાજેશ્વર પટેલ ગુપ્તાએ કહ્યું હતું કે વધુમાં વધુ કચેરીમાં રૂબરૂ રીતે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.



Annex -31 b. Report of Social Auditing for information Sharing

1 | Page

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

चन्द्रागिरि नगरपालिका -१०

सामाजिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन-२०७६

आयोजनाको नाम : सामुदायिक क्याम्पसका लागि:सबलीकरण अनुदान

दातृ निकायको नाम : वागमती प्रदेश सरकार

लगत इस्टिमेट:

प्रदेश सरकारको सहयोग :

क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट :

उपभोक्ता समिति/क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष: प्रा.डा. माधव भट्टराई ।

सदस्य सचिव / श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता

सामाजिक लेखा परीक्षण भेला

स्थान: नवनिर्मित भवन चन्द्रागिरि नगरपालिका-१०

मिति: २०७७/०३/१७

का.ता. भट्टराई

से.प्र.

प्र.प्र.



श्रीमान अध्यक्ष,

अब म यस आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा मा बागमती प्रदेश सार्वजनिक योजना कार्यान्वयन एकाई गजुरी, धादिङ मार्फत भएको सम्झौता बमोजिमको र लगत इष्टिमेटमा भएका कामहरुलाई योजना अनुसार भएको आम्दानी तथा खर्चको विवरण पेश गर्न अनुमति चाहन्छु। साथै यस गरिमामय सभामा क्याम्पस निर्माण गर्दा (Quality Assurance Accreditation) का लागि गर्नु पर्ने केही महत्वपूर्ण कामहरु जुन वास्तविक योजनामा नभए पनि क्याम्पसमा उच्च माध्यमिक तर्फ र उच्च शिक्षाका विद्यार्थीका आवश्यकतालाई ध्यानमा राखेर र साथै Bachelor in Computer Application (BCA) जस्ता प्राविधिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न केही पूर्वाधारहरु विकास गर्नुपर्ने अनिवार्य आवश्यकतालाई ध्यानमा राखी लगत इष्टिमेटमा भन्दा अत्यन्तै बढी काम गर्नु परेको समेत वैठकलाई जानकारी गराउन चाहन्छु। साथै आज प्रस्तुत सम्पूर्ण योजनाहरुमा भएका खर्चहरु मिति २०७७/०३/१७ गते बसेको क्याम्पस सञ्चालक समितिले रुजु गरी अनुमोदन गरिसकेको कुरा समेत भेला समक्ष जानकारीको लागि अनुरोध छ।

१. आयोजनाको नाम: सामुदायिक क्याम्पसका लागि: सवलीकरण अनुदान
सार्वजनिक योजना कार्यान्वयन एकाई धादिङ गजुरी र यस क्याम्पस विच मिति २०७७/१२/०९ गते भएको सम्झौता अनुसार सम्पूर्ण काम सम्पन्न भएको र निम्नानुसार खर्च भएको जानकारी गराउँदछु।
खर्चको विवरण:

SN	Materials	Total Amount	Vat	Remarks
A	Truss Nirman /False Ceiling			
1	UPVC (Tiles profile)	320,000.00	36,814.16	
2	Truss Materials (Pipe)	77,179.00	8,879.00	
3	Truss Materials (Pipe)	262,888.51	30,243.81	
4	USG Boral Hetbloc	48,477.00	5,577.00	
5	USG Boral Hetbloc	36,196.00	4,164.14	
6	Cement Board	32,001.00	3,681.53	
7	Brick work	36,838.00	4,238.00	
8	Sand	30,001.50	3,451.50	
		843,581.01		
B	Electricity			
1	fittings	38,014.33	4,373.33	
2	fittings	45,755.17	5,263.87	
		83,769.50		
C	Parqueting			
1)	Parking Fittings	61,020.00	7,020.00	

✓ Total		61,020.00	
D	Colouring		
1	Paints Materials	70,173.00	8,073.00
		70,173.00	
E	Almunium works		
1	Almuniums Profiles	49,611.00	5,707.46
2	Almuniums Profiles	49,105.00	5,649.25
		98,716.00	
F	Granite work		
1	Grantile	661,050.00	76,050.00
2	Cement	38,533.00	4,433.00
3	Cement/Baluwa	22,551.97	2,594.47
4	Granite	397,240.20	45,700.20
5	Cement	16,103.06	1,852.56
		1,135,478.23	
G	Tiles in floor		
1	Ceramic Tiles	176,958.00	20,358.00
2	Cement	77,066.00	8,866.00
3	Tiles	247,470.00	28,470.00
4	Tiles	59,212.00	6,812.00
		560,706.00	214,565.95
H	Wages		
1	Vat total	2,853,443.74	
2	Sub Total	697,280.00	
3	Dor hajiri	10,790.93	
	Transportation		
	Total	3,561,514.67	328272.29

In Words :Thirty five lakh sixty one thousand five hundred fourteen and sixty seven paisa only.

प्रगति विवरण :

श्री वागमती प्रदेश सरकार सामुदायिक योजना कार्यान्वयन एकाइ गजुरी, धादिङ र यस क्याम्पस विच भएको सम्झौता र लगत इष्टिमेटमा अनुसार सम्पूर्ण कामहरु सम्पन्न हुँदा विद्यार्थी, कर्मचारी, शिक्षक तथा अभिभावक लगायत स्थानीय समुदाय समेत लाभान्वीत हुने देखिन्छ।

निरीक्षण एवं सुपरिवेक्षण तथा निर्माण उपसमिति :

भवन निर्माण कार्यको प्रगति, समीक्षा, निर्यामित रेखदेख तथा निरीक्षण एवं सुपरिवेक्षणका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा देहाय अनुसार निरीक्षण एवं सुपरिवेक्षण समिति गठन गरिएको र समितिका सदस्यहरु श्री राजेन्द्र विक्रम वानिया, देवेन्द्र प्रधान, मुकुन्द घिमिरे, वसन्त कुमार वराल, अनीता भण्डारीले दैनिक निरीक्षण एवम् सुपरिवेक्षण गरी अत्यन्तै सकारात्मक सहयोग गरेकाले क्याम्पसको तर्फबाट संयोजक प्रा.डा. भट्टराई लगायत सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु।

साथै क्याम्पसका आन्तरिक प्राविधिक इन्जिनियर तरुण रन्जन दत्त, र वागमती प्रदेश सार्वजनिक योजना कार्यान्वयन एकाइ गजुरी, धादिङका प्राविधिक सुशील श्रेष्ठ र विनोद लगायत चन्द्रागिरि नगरपालिकाका प्राविधिक इन्जिनियर हेमन्त महर्जनले पटक पटक योजनाको सफलता सम्बन्धमा पुऱ्याउनु भएको सहयोगको लागि साथै निजहरुको निर्यामित अनुगमन र सल्लाह बमोजिम क्याम्पसको योजना अनुसारको काम अत्यन्तै सफलता पूर्वक सम्पन्न भएकोमा क्याम्पस परिवार उहाँहरु प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछ।

अन्त्यमा,

क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार सदस्य सचिव एवं क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखको हैसियतले बैठकसामु यो हरहिसाब सार्वजनिक गरेको छु। यस सन्दर्भमा केही गुनासो, चासो एवं सरोकार भए प्रत्यक्ष रुपले सोधी वा छानविन गरी वा यहाँ उल्लेखित विषयवस्तु माथि प्रत्यक्ष रुपले निरीक्षण गरी हिसाब फरफारकका लागि यो सामाजिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तथा हरहिसाब अनुमोदन गरी दिनु हुनका लागि प्रस्ताव गर्दछु।

भवदीय,
शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
सदस्य सचिव
काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस
मिति : २०७७/०३/१७



दिनांक २०६६/०३/१६

सामाजिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन-२०७७ मा उपस्थित

महानुभावहरुको नामावली र हस्ताक्षर

क्र.सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	प्रा.डा. माधव प्रसाद भट्टराई	अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
२	प्रा.डा. वासुदेव काफ्ले	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
३	प्रा. हरि विनोद अधिकारी	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
४	श्री राजेन्द्र विक्रम वानियाँ	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
५	प्रा. महेश्वर न्यौपाने	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
६	कान्ता भट्टराई	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
७	श्री वसन्त राज खत्री	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
८	श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता	क्याम्पस प्रमुख, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
९	श्री वसन्त कुमार वराल	सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक समिति	
१०	तरुण रन्जन दत्त	प्राविधिक इन्जिनियर	
११	लोक सिंह खड्का	काठमाडौँ शिक्षा क्याम्पस	
१२	अनीता भण्डारी	लेखा अधिकृत	
१३	धनश्याम भण्डारी	प्रध्यापक	
१४	राजू प्रेम ठकाल	समाजसेवी	
१५	सल्लु शर्मा	सल्लु शर्मा	
१६	राजु सिलवाल	हस्ताक्षर	
१७	सुजा राय	"	सुजा राय
१८	जीवराज	"	जीवराज
१९	मोहन खड्का	"	मोहन
२०	रमेश कुमार	"	रमेश कुमार
२१	भद्रा देवी	"	भद्रा देवी
२२	नरिन्द्र कुमार	"	
२३	पञ्चाभात वस्ती	"	
२४	सुरेश कुमार	"	सुरेश कुमार
२५	सुरेश कुमार	"	

२५. MD. Dilshad

३० Santosh Rai

अनन्द

"

Annex-32, Decision of the RMC to Conduct Different Training

आज मिति २०६६/०९/०६ गते यस ठाकाउँ शिक्षा क्याम्पसको सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालक समितिको अध्यक्ष प्रा.डा. माधव भट्टराईको अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णय देहायनुसार छ ।

उपस्थिते :

हस्ताक्षर:

- १ प्रा.डा. माधव भट्टराई (अध्यक्ष)
- २ प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी (उपाध्यक्ष)
- ३ प्रा.डा. प्रेमनारायण शर्मा (सदस्य)
- ४ प्रा. हरिविनोद अधिकारी (सदस्य)
- ५ प्रा.डा. वाशुदेव कार्फेल (सदस्य)
- ६ श्री घनश्याम गिरि (मैयर च.न.पा.सदस्य)
- ७ श्री डान्ता भट्टराई (सदस्य)
- ८ श्री राजेन्द्र विश्वम वाजिपति (सदस्य)
- ९ प्रा. मेखव (न्यौपाने (सदस्य)
- १० श्री वसन्त कुमार खत्री (सदस्य)
- ११ श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य)
- १२ डा. कुशमीला खन्ना (का.सदस्य)
- १३ श्री गोपाल कुञ्ज मर्दन (का.सदस्य)
- १४ श्री गौरी प्रसाद देवडी (सदस्य)
- १५ श्री त्रि.वि. प्रतिनिधि (सदस्य)
- १६ श्री प्रा. ई. तरुण रञ्जन दत्त (सदस्य)
- १७ श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्या.प्रमुख/सदस्य सचिव)
- १८ श्री अनिता भट्टारी (लेखापाल)

बैठकका निर्णयहरू देहायनुसार छन् -

निर्णय नं. १ : बागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई गजुरी धादिङ्गसंग यस क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिन नयाँ भवनका लागि सो इकाई र यस क्याम्पसका बिच भएको सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य अगाडी बढाउन नियमानुसार कार्य सञ्चालन पेशकी माग गर्ने ।

निर्णय नं. २ : क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित उपसमितिले निर्माण गरेको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को प्रस्तावित बजेट संसोधन सहित पारित गरियो । संसोधित बजेटको पूर्ण पाठ यसै साथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. ३ : यस क्याम्पसबाट वार्षिक रूपले प्रकाशन हुँदै आएको शिक्षा शास्त्र सौरभलाई यसै अंक (Volume 22) देखि NEPJOL अन्तर्गत दर्ता गरि online गर्ने । सोको लागि देहायअनुसारका कामहरू अगाडी बढाउने ।

क) जर्नलको नाम : Journal of Educational Research : Saurabh

ख) जर्नलको संक्षेपीकरण नाम : JER :Saurabh

ग) Journal Indexing को लागि केन्द्रिय पुस्तकालय संग समन्वय गर्न यस क्याम्पसका उप-अध्यक्ष श्री भिम प्रसाद सापकोटालाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं. ४: सौरभको यसै अंक देखि स्थायी संरचनाको सम्पादक समुह गठन गर्ने । सम्पादक मंडल देहाय अनुसार रहेको छ ।

- क) प्रधान सम्पादक : RMC को Chairman
ख) कार्यकारी सम्पादक : क्याम्पस प्रमुख
ग) सम्पादक सदस्य : श्री भिम प्रसाद सापकोटा
घ) सम्पादक सदस्य : डा. दिनेश धिमिरे
ड) सम्पादक सदस्य : श्री वसन्त कुमार वराल

निर्णय नं. ५ : लेख रचना पुनरावलोकन समिति (Review Board)
यस क्याम्पसबाट प्रकाशन हुने जर्नलमा अनुसन्धानमुखी लेख/रचना Review गर्न छुट्टै Review Board गठन गरियो । (Review Board) देहायअनुसारको हुनेछ ।
Research Article Review Board/ Team

- 1) डा.डा. माधव भट्टराई - संस्कृत/संस्कृती
- 2) डा.डा.हेमाङ्गराज अधिकारी- नेपाली भाषा विद्
- 3) डा.डा. प्रेम नारायण अर्याल - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- 4) डा. डा. वासुदेव काफ्ले - शिक्षा तथा अनुसन्धान
- 5) डा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी - अंग्रेजी शिक्षा भाषा
- 6) डा.डा. विनोद ढकाल - ICT/Mathematics
- 7) डा. सुमन आचार्य - समावेशी तथा महिला

निर्णय नं. ६: वागमती प्रदेश सरकार सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ संग भएको सम्झौता क्याम्पसको अग्र भागमा निर्माण गरिने भवनको वस्तु/सेवा तथा निर्माण सामग्री खरिदका लागि देहाय अनुसारको समिति गठन गरियो ।

संयोजक : श्री गौरी प्रसाद दवाडी
सदस्य सचिव : श्री वसन्त कुमार वराल
सदस्य : श्री अनीता भण्डारी

निर्णय नं. ७ : वागमती प्रदेश सरकारको लागत सहकार्यमा निर्माण गरिने यसै क्याम्पसको नयाँ भवनको कामको रेखदेख /मूल्याङ्कन तथा अनुगमन एवम् नियमित निरीक्षणका लागि चन्द्रागिरि नगरपालीका वडा नं. १० का सदस्य श्री भेषनाथ उपाध्यायको संयोजकत्वमा देहायअनुसारको अनुगमन समिति गठन गर्ने ।

संयोजक : श्री भेषनाथ उपाध्याय - वडा सदस्य च.न.पा. १०
सदस्य : श्री देवेन्द्र प्रधान - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्री राजेन्द्र विक्रम वार्निँया - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्री मुकुन्द न्यौपाने - स्थानिय समाजसेवी
सदस्य : श्रीमती यशोदा उपाध्याय - स्थानिय समाजसेवी

निर्णय नं. ८ : वि.सि.ए. (BCA) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि भएका देहायानुसारको खर्च अनुमोदन गरियो साथै सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी तथा सप्लायर्सहरुलाई तिन बाँकी रकमको भुक्तानी आयोगबाट निकास प्राप्त भएपछि गर्ने । भुक्तानीको लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पठाउने अनुमोदित खर्चहरु देहायअनुसार रहेका छन् :

क्र.सं.	कामको विवरण	सप्लायर्सको नाम	खर्च रकम
१	डेस्क/बेन्च थान-५०	श्री माता मनकामना मेटल उद्योग	४,८०,२५०।-
२	कक्षाकोठाको व्यवस्थापनका लागि टायल्स कार्य	विजेश्वरी ट्रेड लिंक प्रा.लि.	४,७७,८५०।-
३	कम्प्युटर ल्याबको लागि कुर्सि	कन्या कालीका स्टील फर्निचर	२,८२,५००।-
	जम्मा कुल खर्च		१२,४०,६००।-

निर्णय नं.९ : जनस्तरबाट सञ्चालित यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस गैर-सामुदायिक शैक्षिक संस्था भएको हुनाले क्याम्पसको अग्र भागमा बन्ने नयाँ भवनको नक्सा पास-वस्तु मिनाहाका लागि च.न.पा.लाई अनुरोध छ ।

निर्णय नं.१०: वागमती प्रदेश सरकारबाट निर्णय गरिने भवनको शिलान्यास यहि मिति २०७७।०९।२२ गते बुधबार बिहान ९ : ०० बजे वैदिक विधि विधान तथा परम्परा अनुसार भवन शिलान्यास कार्यक्रम गर्ने सो भवनको शिलान्यासका लागि वागमती प्रदेश सभा सदस्य माननीय रमा आले मगर ज्यू लाई अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ११ : आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पारित गरियो । पारित प्रतिवेदन यसैसाथ टाँस गरिएको छ ।

निर्णय नं. १२ : वागमती प्रदेश सरकारको सहयोगमा क्याम्पसको अग्रभागमा निर्माण गरिने भवनको काम अगाडी बढाउन मुल बाटोसंगको निकास, निर्माण सामग्रीको भण्डारण, कामदारलाई राख्ने घरको व्यवस्थापन गर्न हाल युवराज श्रेष्ठले सञ्चालन गर्दै आएको चमेनागृह खाली गराउने । साथै निजले हालसम्म तिनुपर्ने भाडा नियमित रुपले नतिरेका हुनाले सो भाडासमेत बिजुली तथा अन्य लेनदेन अविलम्ब फरकारक गर्ने ।

निर्णय नं.१३: यस क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा रहेको आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिका कतिपय शिक्षक/ कर्मचारी हाल क्याम्पस सेवामा नरहेकोले उक्त समितिलाई देहायनुसार पुर्नगठन गर्ने निर्णय गरियो ।

पुर्नगठित समिति देहायनुसार छ

१. क्याम्पस प्रमुख	श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता	संयोजक
२. वसन्त कुमार वराल	सदस्य	
३. लोक सिंह खड्का	सदस्य	
४. भीम प्रसाद सापकोटा	सदस्य	
५. भक्त बहादुर शाही	सदस्य	
६. सुरज विष्ट	सदस्य	
७. ओम प्रकाश जोशी	सदस्य	

निर्णय नं १४. क्याम्पसको पठनपाठनलाई गुणस्तरीय बनाउन विगत वर्षहरुमा जस्तै यस वर्ष पनि क्याम्पसको स्नातकोत्तर तहका प्रत्येक विषयमा कम्तीमा तीन वटा र बढिमा आवश्यकता अनुसार (सम्बन्धित विषय शिक्षक तथा विद्यार्थीका माग बमोजिम) देहायका विज्ञहरुलाई Visiting Faculties को रुपमा निरन्तरता दिने ।

१. प्रा.डा. हेमाङ्गराज अधिकारी	(नेपाली भाषा शिक्षा)
२. प्रा.डा. प्रेम नारायण अर्याल	(शिक्षा दर्शन)
३. प्रा.डा. बाल मुकुन्द भण्डारी	(अंग्रेजी शिक्षा)
५. प्रा.डा. हेमराज ढकाल	(इ.पि. एम)
६. प्रा.डा. स्यम प्रकाश जवरा	(पाठ्यक्रम र मूल्याङ्कन)
७. प्रा.डा. प्रेम फ्याक	(अंग्रेजी)
८. प्रा.डा. पेशल खनाल	(अनुसन्धान विधि)
९. सह प्रा. कमल गौतम	(स्वास्थ्य शिक्षा)

अन्य अवश्यकता र माग बमोजिम गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मा दिने ।

निर्णय नं १५. क्याम्पस प्रोफाइल निर्माणको जिम्मा आन्तरीक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई दिने । उक्त समिति द्वारा तयार प्रोफाइल प्राप्त भएपछि क्याम्पस प्रमुख मार्फत यस समितिमा पेश गर्ने ।



समिति के अनुसार हुने छ ।

१. अमिता मण्डारी	संयोजक
२. मिनु केसरी लामा	सदस्य
३. ललितका म्दु	सदस्य

विनियमहरू :

१) क्याम्पस लेखा, प्रशासन, परीक्षा र पुस्तकालय शाखा संग सम्बन्धित रेकर्ड तथा सूचनाहरु लाई समसामयिक रुपमा Software मा आद्यावधिक गर्ने ।

२) क्याम्पसको Website मा क्याम्पसका विभिन्न प्रतिवेदन तथा समसामयिक सूचनाहरु आद्यावधिक गर्ने ।

३) क्याम्पसबाट प्रवाह हुने भर्ना, परीक्षा लगायत अन्य समसामयिक सूचनाहरु क्याम्पसको Website, Facebook, Notice Board माफत सम्बन्धित विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक र सरोकारवालामा सम्प्रेषण गर्ने ।

४) क्याम्पसको शैक्षिक सूचना, सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु वाट सुझाव तथा पृष्ठपोषणका लागि क्याम्पसको शैक्षिक सूचना प्रणालीको मूल्याङ्कन गरी समसामयिक रुपमा परिमार्जन गर्दै जाने ।

निर्णय नं. १७. क्याम्पसको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन एकाईको रुपमा रहेको समितिले शैक्षिक सूचनाहरु EMIS माफत सार्वजनिक गर्दा देहायका नियम तथा शर्तहरुमा रही गर्नुपर्ने छ ।

१) क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०४९ को छैटौ संशोधन २०७५ ले दिएका अधिकार भित्र रही सूचना प्रवाह गर्नु पर्ने ।

२) क्याम्पसको संस्थागत विकासमा आँच पुग्ने सूचना सम्प्रेषण गर्न नहुने ।

३) क्याम्पस पदाधिकारी, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी लगायत अन्य सरोकारवालाहरुका व्यक्तिगत जिवनमा आँच आउने सूचना तथा जानकारीहरु सम्प्रेषण नगर्ने ।

४) क्याम्पसका सूचना प्रतिवेदन लगायत अन्य जानकारी EMIS माफत सार्वजनिक गर्दा कार्यकारी समिति वा क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृति लिएर मात्र सार्वजनिक गर्ने ।

निर्णय नं .१८. क्याम्पसले हरेक वर्ष जस्तै विश्व विद्यालय अनुदान आयोग शिक्षा शास्त्र डीनको कार्यालय संग समन्वय गरी शिक्षक, कर्मचारीका वृत्तिविकासका लागि गर्दै आएका Roster Training, Seminar, Work Shop, Research Methodology Training कार्यक्रमलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिने ।

Annex-32 a. Routine and Timetable of Computer Training

Kathmandu Campus
Chandragiri Municipality-10 Solukhumbu Kathmandu



Time Table for the Computer lab -2076

S. N.	Level	Days						
		Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1.	Class 11 MNG & Hum.	9:00 – 9:45 AM						
2.	Class 11 Education		8:15-9:00 AM					
3.	Class 12	8:00-8:45 AM						
4.	B. Ed. First Year			9:00-9:45 AM				
5.	B. Ed. Second				8:00-8:45 AM			
6.	B. Ed. Third Year			8:00 – 8:45 AM				
7.	B. Ed. Fourth Year						8:00-8:45 Am	
8.	BBS First Year					9:00-9:45 AM		
9.	BBS Second Year				9:00-9:45			
10.	BCA			AS per the Subject schedule				
11.	M. Ed. First Semester (English)					8:00-8:45 AM		
12.	M. Ed. first Semester (Nepali)		9:00-9:45 AM					
13.	M.Ed. First Semester Curriculum						9:00-9:45 AM	
14.	M.Ed. First Semester Health /Physical							8:00-8:45 AM

Attested

Annex -32 b. Decision and Timetable of Language Training/ Communication Class

आज मिति २०७६/०५/२८ गते यस क्याम्प संचालक समितिबाट अध्यक्ष मा. डा. गोलक महर्जन ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक भएको। बैठकको मुख्य उद्देश्य ८ विभिन्न उद्देश्य अनुसार रहेको छ।

उपस्थित:

१. मा. डा. गोलक महर्जन - अध्यक्ष
२. मा. डा. छिन्द्राज अलिखारी - उपअध्यक्ष
३. मा. डा. प्रेम नारायण अर्याल - सरल
४. मा. हरि विमले अलिखारी - सरल
५. मा. डा. वासुदेव बास्ने - सरल
६. श्री बालकृष्ण गिरी - सरल
७. श्री ज्ञानेश्वर शर्मा - सरल
८. मा. सुष्म शर्मा - सरल
९. श्री राजेश्वर विक्रम शर्मा - सरल
१०. मा. मेहेन्द्र शर्मा - सरल
११. श्री प्रकाश शर्मा - सरल
१२. श्री कुमिका शर्मा - अध्यक्ष
१३. श्री प्रताप शर्मा - सरल
१४. श्री प्रकाश शर्मा - सरल
१५. श्री प्रकाश शर्मा - सरल

संचालक समिति बैठकका निर्णयहरू

(१) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सहायताका लागि आ. व २०७६/०७७ को लागि खरिद गर्ने वस्तु वा सेवा सम्बन्धी खरिद योजना बमोजिम कार्यालयमा राखिने। यो योजना यसैसाथ टाँस गरिएको छ।

(२) आ. व. २०७६/०७७ को बजेट स्विकृत नभएकोले गत वर्षको बजेटको अधिनमा रही यस वर्षको शिक्षक कर्मचारीको कार्तिक महान्त सम्मको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिइयो।

(३) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. ११ बाट विनियोजित रकम रु १,००,००० (अक्षरुपी एक लाख मात्र) ले क्याम्पसको दोस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने साथै वडा नं. १० बाट विनियोजित रकम रु ३,००,००० (अक्षरुपी तीन लाख मात्र) ले क्याम्पसको तेस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने, साथै सो कार्यहरूका लागि आवश्यक लगत इष्टिमेट गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूलाई अनुरोध गर्ने।

(४) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. १० र ११ बाट विनियोजित योजनाहरूको सम्मौताका लागि क्याम्पस संचालक समितिका तर्फबाट श्री गौरी प्रसाद देवाडी सचिव एवम् क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्तालाई अख्तियारी दिने।

१५) आ. व. २०१८ मा यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरुको अवस्था पहिचानको लागि शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ताको संयोजकत्वमा एक Tracer Study Team गठन गरियो । Team मा देहायका सदस्यहरु रहने छन् :

संयोजक : शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता सदस्य : श्री भिम सापकोटा सदस्य : श्री वसन्त कुमार बराल

दस्तावेज तर्फ : १) अनीता भण्डारी २) श्री लोकसिंह खड्का

१६) आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय प्रतिवेदन तयारी उपसमिति गठन गरियो । समितिमा श्री भिम सापकोटा र श्री वसन्त कुमार बराललाई सदस्यको रूपमा राख्ने ।

१७) क्याम्पस प्रमुख द्वारा क्याम्पसको निर्माणाधिन भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न तयार पारीएको प्रस्ताव अनुमोदन गर्दै सो प्रस्ताव प्रदेश ३ सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१८) क्याम्पसको निर्माणाधिन भवन भवन अविलम्ब सुचारु गर्न विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक डेस्क, बेन्च तथा कार्यालय प्रयोजनार्थ फर्निचरका लागि हालसम्म कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त नभएकोले सोको व्यवस्थाका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयार गरी दातृ निकाय वा प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१९) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सानोठिमी र यस क्याम्पसबाट आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा खरिद गर्ने वस्तु वा सेवाका लागि क्याम्पस कार्यकारीणी समिति द्वारा गठित तपशिलको वस्तु वा सेवा खरिद उपसमितिलाई अनुमोदन गरियो ।

१) संयोजक : वसन्त कुमार बराल २) सदस्य : गौरी प्रसाद दवाडी ३) सदस्य : अनीता भण्डारी (लेखा अधिकृत), ४) सदस्य : प्राविधिक इन्जिनियर ५) सदस्य सचिव : लोक सिंह खड्का (शैक्षणिक कार्यक्रम संयोजक)

२०) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा स्थापित अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) को क्षमता अभिवृद्धि गर्न मिति २०७६/०४/२६ क्याम्पस कार्यकारीणी समितिको बैठकको निर्णयानुसार (RMC) का लागि रु.८५,०००/- (अक्षरूपी पचासी हजार मात्र) मा खरिद गरिएको (१ थान DELL ल्यापटप) लाई अनुमोदन गर्दै सोको भुक्तानी दिने साथै श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त रु. १,००,०००/- (अक्षरूपी एक लाख मात्र) को फरफारक तथा बाँकी बक्यौता माग गर्न आवश्यक कागजात सहित अन्य कागजात (UGC) पठाउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिने ।

२१) क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७५/०७६ को क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र शैक्षिक वर्ष २०७४/०७५ को Academic Audit Report अनुमोदन गरियो ।

२२) क्याम्पस समय र क्याम्पसका नियमित गतिविधिमा बाधा नपर्ने गरी क्याम्पसको कार्यक्रम हल, मन्च, ग्राउन्ड, कक्षाकोठा तथा फर्निचर स्थानिय कुनै संघ संस्थाले माग गरेमा न्यूनतम शुल्क लिई प्रयोग गर्न दिने, शुल्क निर्धारणको जिम्मा कार्यकारीणी समितिलाई दिने ।

२३) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको वृहत्तर पक्षको विकासका लागि क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्ताव गरिएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने र सोको लागि अंग्रेजी कक्षाका लागि भिम प्रसाद सापकोटा र मार्केटिङ तथा कम्प्युटरको लागि आशिक सिंह लाई जिम्मा दिने प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।



आरितु Communication Class

- B.Ed students:

2076 साल
..... Year

महिनाको हाजिर कापी

Teacher: Bhim Prasad Sapkota

Cell no: 9847658525

क्र.सं. Roll	नाम वर Name	दिनांक Date वार Day	 Year														Attendance Register for the month of																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
	Days		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1.	Preem Dhami		P	P	P	.	P	P	P	P	.	P	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
2.	Bimell Rai		P	P	.	P	.	P	P	P	P	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
3.	Rita Shiwakoti		P	P	P	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
4.	shrekher Bhat		P	.	P	P	P	.	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
5.	Anita Badu		P	P	P	.	.	.	P	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
6.	shrijana sahi		P	P	.	P	P	P	P	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
7.	sita kalle		P	P	P	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
8.	sanelip sunwar		P	.	.	P	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
9.	Hemant Ale Magar		.	P	.	P	P	.	.	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
10.	Rajendra Bista		P	P	.	.	.	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
11.	Dinod Bhatta		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
12.	Dinesh Joshi		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
13.	Parvati Bohara		.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
14.	Pabitra chaudhari		P	P	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
15.	Nabin Gharti Magar		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
16.	Ganga Tharu		P	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
17.	Binita Adhikari		P	P	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
18.	Kiran Subba		P	.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		

Signature

.....

Stamp



Signature of the Teacher
Bhim Prasad Sapkota

Extra Communication class for B.S. students

2076 साल
..... Year

सं क्र	नाम, श्रे Name	गते/ Date आ Day	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Maya Bhatt		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2.	Tara Sunar		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3.	Shava Budehathoki		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4.	Sunita Paudel		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5.	Akash Tamang		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6.	Kalpana Thapa		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
7.	Shrejana Baskota		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8.	Asman Tamang		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9.	Sunil Lama		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10.	Ginu Lama		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11.	Minu Lama		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

2076 साल
..... Year

सं क्र	नाम, श्रे Name	गते/ Date आ Day	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
15	Maya Bhatt		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
16	Tara Sunar		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
17	Shava Budehathoki		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
18	Sunita Paudel		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
19	Akash Tamang		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
20	Kalpana Thapa		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21	Shrejana Baskota		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
22	Asman Tamang		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
23	Sunil Lama		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
24	Ginu Lama		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
25	Minu Lama		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P



Extra class Attendance
Approved

महिलाको हाजिर कमी
Teacher: Mr. Ashik Singh
Mobile: 986844750

Annex -32 c. Name List of the Participants in Roster Training Programs

Practice Teaching External Evaluation Roster Training -2076			
SN	Name	Campus name	District
Participants In EDPM			
1	BHAWAN SINGH CHALAUNE	Kailali Multiple Campus	Dhangadi
2	CHANDRA BAHADUR SHRESTHA	Him Ganga Campus ,	Ramechape
3	CHITRAREKHA KARKI(ADHIKARI)	Barun Multiple Campus , Khandbari	Sankhuwasabha
4	DHAN BAHADUR KARKI	Shree Sindhu Valley Campus	Sindhupalchok
5	DR.BHAWAN SINGH CHALAUNE	Dhangadi Multiple campus	Kailali
6	GOPAL PRASAD PANDEY	Resunga Multiple Campus	Gulmi
7	ISHAWARI PRASAD ARYAL	Shahid Multiple Campus	Palpa
8	KESHAB RAJ BHATTRAJ	Sukuna Multiple Campus	Morang
9	MANOJ BHANDARI	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
10	MOHAN KUMAR GAUTAM	Yasok Campus	Panchthar
11	NILSHOVA MAHARJAN	Mangal Multiple Campus	Kathmandu
12	NIRAJAN KATEL	Solukhumbu Multiple Campus	Salleri
13	PADAM BAHADUR KUNWAR	Janabhawan Campus	Lalitpur
14	PREM SINGH SHRESTHA	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
15	PUSKAR RAJ REGMI	Tansen Multiple Campus	Tansen
16	RAJENDRA POKHERAL	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
17	RAJESH RAJ MAHAT	Chatnya Multiple Campus	Kavre
18	RAM BABU CHAUDHARI	Ram Raja Multiple Campus	Bara
19	SANGEETA PYAKURL	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
20	SARAD CHANDRA SIMKHDA	Paropakar Adarsha Multiple	Dhading
21	SHARDA POKHEREL	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
22	SHIBA BAHADUR KHADKA	Ragani Chandashawori Campus	Okhaldhunga
23	SHISHIR PRASAD ARYAL	Shree Gautam Budha Multiple	Kapilbastu
24	SHIV RAJ PARAJULI	Hetauda Campus	Makwanpur
25	TEJ BAHADUR KUNWAR	Deukhuri Multiple Campus	Dang
26	TULSI RAM GHIMIRE	Rainbo International College	Kathmandu
27	VIDHYA KUMARI SHREEBASTAB	Juddha Campus	Rautahat
Participants of Health			
1	ANANTA RAJ POUDEL	Gautam Budha Multiple Campus	Kapilbastu
2	ASHISHA ACHARYA	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
3	BABITA RAI	Solukhumbu Multiple Campus	Solukhumbu
4	BASANTA KUMAR BARAL	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
5	BISHNU KUMAR ADHIKARI	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
6	DEV RAJ JOSHI	Krishna Baijanath Multiple Campus	
7	DHAN BAHADUR THAPA	Jana Gyankunj Campus	Jajarkot

8	DINESH POKHREL	Bhawani Shankar Multiple Campus	Chitwan
9	DINESH PRASAD BASHYAL	Siddhartha Gautam Campus	Kapilbastu
10	DIPENDRA KUMAR KESHARI	Bakuliya Campus	BARA
11	Dr RAM PRASAD ADHIKARI	Makwanpur Multiple campus	Makwanpur
12	Dr. BIJAY NEPAL	Hatiya janapriya Multiple Campus	Makwanpur
13	GUNENDU KUMAR LAL KARN	laxmishree multiple campus	Rautahat
14	Hari Prasad Khanal	Bardibas Janata Multiple Campus	Mahottari
15	HARISHARAN KHATIWADA	Gramin Adarsha Multiple Campus	Kathmandu
16	Khopendra Gyawali	Deukhuri Multiple Campus	Dang
17	LOK SINGH KHADKA	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
18	MANJU KHANAL	Rupandehi Campus	Rupandehi
19	MANOJ KUMAR NIDHI	Juddha Campus	Rautahat
20	MOHAN KUMAR MAHAT	N.R. College	Kathmandu
21	Om Prakash Joshi	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
22	PRAYAG RAJ JOSHI	Kailali Multiple Campus	Dhangadi
23	Ram Bahadur Bhandari	Hetauda Campus	Makwanpur
24	Ram Prasad Gautam	Gauri shankar Campus	Bara
25	Sailendra Kumar Sha	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
26	Sanjay Kumar Sha	Bramchari Damodaranand	Siraha
27	Sanjay Kumar Yadav	Jaykisan Multiple Campus	Rautahat
28	Sanjiv Kumar Yadav	Janta Multiple Campus	Sunshari
29	SANJYA TIMALSINA	Paropakar Adarsha Multiple Campus	Dhading
30	SITA SHARMA	Shivjan Campus Sitalpati	Salyan
31	TANKA MAYA POKHREL	Pashupati Multiple campus	Kathmandu
32	UMA DEVI GURUNG	Rumjatar Campus	Okhaldhunga
33	URMILA UPRETI	Shree Prakash Campus	Kavrepalanchok
34	YOGYA BAHADUR CHAND	Sarada Campus	Salyan
35	KRISHNA PRASAD BHURTEL	Sukana Multiple Campus	Sunshari
Participants in English			
1	ANITA KUMARI SHRIBASTAB	Shree Judha Campus	Rautahat
2	ASHARAM SHAHA	Janajyoti Multiple Campus	
3	BABU KAJI THAPA MAGAR	Narad Adarsha Education Campus	
4	BAIJANATH SHA	Triyoga Janta Multiple Campus	Udayapur
5	BASANTA RAJ DHAKAL	N.R. College	Kathmndu
6	BED PRASAD DABADI	Paropakar Adarsha Multiple Campus	Gorkha
7	BHARAT SIGDEL	Taruka Shreekrishna Campus	Nuwakot
8	BINOD KUMAR OLI	Salyan Multiple Campus	Salyan
9	BISHNU HARI GAUTAM	Hatiya Janapriya Multiple Campus	Hetauda
10	DANDA PANI GURGAIN	Barun Multiple Campus	Sankhuwasabha
11	DEPENDRA KHADAKA	Deukhuri Multiple Campus	Dang

12	DEVENDRA SAHA	Laxmishree Multiple Campus	Rautahat
13	GAGAN SINGH AIR	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
14	GANESH PRASAD GHIMIRE	Yagyabhumi Multiple Campus	Dhansha
15	GANGA BAHADUR RAI	Solukhumbu Multiple Campus	solukhumbu
16	GITA KATUWAL	Barun Multiple Campus	Sankhuwasabha
17	GURU PRASAD ADHIKARI	Sukana Multiple Campus	Morang
18	GURU PRASAD POUDEL	Kathmandu Shisha Campus	Kathmandu
19	KAMAL RAJ DAHAL	Janta Multiple Campus	Sunshari
20	KAMALI KANT BHETWAL	Chautra Multiple Campus	Sindhupalchok
21	KOSHAN PANT	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
22	KULANANDA BHUSAL	Madi Campus	Chitwan
23	LOKRAJ SHARMA	Makwanpur Multiple campus	Hetauda
24	MADAN BAHADUR KHATRI	Rameshawor Campus	Shankhuwasava
25	MIN PRASAD UPADHAYA	Sapahi College	Bara
26	MOHAN SINGH SAUD	Kailali Multiple Campus	Dhangadi
27	NANI BABU GHIMIRE	Siddha Jyoti Education Campus	Sindhuli
28	NARAYAN NEPAL	Pashupati Multiple Campus	kathmandu
29	NARAYAN PRASAD POUDEL	Madi Campus Chitwan	Chitwan
30	RAM CHANDRA BIDARI	Kailali Multiple Campus	Dhangadi
31	RAMNATH YADAV	J.S Murarka Multiple Campus	Siraha
32	RANJIT CHAUDHARY	Sapahi College	Bara
33	SANJAY KUMAR BASNET	Heetauda Campus	Makwanpur
34	SANJAY TIMILSINA	Janbhawana Campus	Lalitpur
35	SHANKAR RAY	Dudhiawa Campus	Rautahat
36	SHIVA RAJ PAUDEL	Chautra Multiple Campus	Sindhupalchok
37	SHRABAN KUMAR MANDAL	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
38	SURENDRA BAHADUR SAUD	Rajani Chandeshawori Campus	Okhaldhunga
39	SURYA BAHADUR RAI	Kaushiki Campus	Sunshari
40	YAM BAHADUR KUNWAR	Kapan Multiple Campus	Kathmandu
41	YOGESH KAPHLE	Mangal Multiple Campus	Kathmandu
42	YUB RAJ SUBEDI	Nilkantha Multiple Campus	Dhading
Participants in Nepali			
1	CHAKRA BAHADUR RAI	Haleshi Campus	Khotang
2	CHANDRA KUMAR SUBEDI	Chaitnya Multiple Campus	Banepa
3	CHANDRA MANI DAHAL	Sankhuwasabha Multiple Campus	Sankhuwasabha
4	DEVI RAM LAMA	Hetauda Campus	Hetauda
5	DHIRJAYA KUMAR MISHRA	Juddha Campus	Rautahat
6	DIPAK PRASAD GAUTAM	Bhawani Shankar Multiple Campus	Chitwan
7	Dr CHUDAMANI PANDEY	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu

8	Dr. Chudamani Pandey	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
9	Govind Pokheral	Hetauda Campus	Hetauda
10	HIT BAHADUR THAPA MAGAR	G.P. Koiraila Memorial College	Kathmandu
11	Ishawari Prasad Rijal	Bansgadhi Multiple Campus	Bardiya
12	KHIL PRASAD BARAL	Makwanpur Multiple campus	Hetauda
13	Krishna Prasad Pokheral	Madhya Bindhu Multiple Campus	Nawalparasi
14	Laxmi Dhungana	Barun Multiple Campus	Sankhuwashava
15	LOK RAJ BHANDARI	Dillibazar Kanya Multiple Campus	Kathmandu
16	Madan Raj Baral	Janata Multiple Campus	Sunshari
17	MANOJ POKHERAL	Hetauda Campus	Hetauda
18	Muniraj Rai	Jyoti Janata Multiple Campus	Udayapur
19	Murari Adhikari	Nilkantha Multiple Campus	Dhading
20	NIR BAHADUR KARKI	Shree Gaurihankar Multiple Campus	Ramechhappe
21	Prasuram Adhikari	Indreshwor Campus	Kavre
22	Purshottam Neupane	Kumari Namuna Campus	Nuwakot
23	Raksha Adhikari Bhandari	Laxmi Adarsha Multiple Campus	Pokhara
24	RAMESH BHATTRAJ	Adarsha Multiple Campus	Dhading
25	Rekha Poudel Kafle	Sahid Multiple Campus	Palpa
26	SABITA NEUPANE	Rupandehi Campus	Rupandehi
27	SARASHAWATI CHIMAURIYA	Sarba Mangala Multiple Campus	Kavre
28	SAROJ DAWADI	Saptagandaki Multiple Campus	Chitwan
29	Seshkant Pandey	Janamaitri Multiple Campus	Kathmandu
30	SHIVA OI	Deukhuri Multiple Campus	Dang
31	SUBARNA KHANAL	Kathmandu Shiksha Campus	Kathmandu
32	SURYA NARAYAN SHARMA	Shivajan Campus Salyan	Salyan
33	TIKA PRASAD POUDEL	Shree Triyuga Janata Multiple	Udayapur
34	UDDHAV KUMAR SHARMA	Solukhumbu Multiple Campus	Solukhumbu
35	YOG MAYA GIRI	Janmitri Multiple Campus	Kathmandu
36	ASHOK KUMAR JOSHI	Sapahai College	Bara
37	BHANU BHAKTA GURUNG	Sindhuli Multiple Campus	Sindhuli
38	DURGA PRASAD KHANAL	Shreenarad Adarsha Education	Udayapur
39	NANIRAJ RAI	Jyoti Janata Multiple Campus	Udayapur
40	RAM ADHAR PASHWAN	Laxmishree Multiple Campus	Rautahat
41	TILAK BAHADUR KARKI	Yagyabhumi Multiple campus	Dhanusha

Annex-33, Decision Regarding Formation of Public Relation Cell /Appointment



काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुगल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७४१७५

मिति : २०७४१०३१२२

श्री डिल्लीराज वेल्वासे क
चन्द्रागिरि नगरपालीका, काठमाण्डौं ।

विषय : नियुक्ती सम्बन्धमा ।

यस क्याम्पस र समुदाय संगको सम्बन्धलाई प्रगाढ र मजबुद बनाउन तथा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको आर्थिक अवस्थामा सहकार्य गर्नको लागि यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिको मिति २०७४१०३१२९ को निर्णय अनुसार तपाईंलाई समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी (Public Relation and Job Placement Officer) को पदमा नियुक्ती गरिएको छ । तपाईंको पारीश्रमिक क्याम्पसको नियमानुसार वा तोकीएबमोजिम हुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ । समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी पदमा नियुक्ती पाउनु भएकोमा हार्दिक बधाई ।

बोधार्थ :

श्री लेखा शाखा/ श्री प्रशासन शाखा
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता

क्याम्पस प्रमुख

DATE:

आज मिति २०६८।१०।१६ गते सरस्वती पूजाको अवसरमा उपस्थित शिक्षक, अभिभावक, कुमारी तथा विद्यार्थीको उपस्थितिमा सरस्वती पूजाको शान्त निम्न विषयमा छलफल गरी हाम्रो निर्णय गरियो ।

उपस्थिति :

१) श्री ब्रह्मचर्य प्रसाद गुप्ता (अध्यक्ष)

२) श्री नरेश कुमार वराल (संस्थापक)

३) श्री भीम सुब्बा शापछोटा (उप.अ.)

४) श्री कृष्ण सिंह (उप-प्र.) -

५) श्री लोचन सिंह खड्का (उप-प्र.) -

६) श्री होम प्रभाषा जोशी (उप-प्र.) -

७) श्री समुद्रा मैनाली (अभिभावक) -

८) श्री रेनुका रायत (अभिभावक) -

९) श्री हरिप्रसाद खनाल (अभिभावक) -

१०) श्री मदन क्षेत्र (अभिभावक) -

११) श्री गोपी क्षेत्र (अभिभावक) -

१२) श्री मुकुन्द पौडेल (अभिभावक) -

१३) श्री जवन कुमार मगर (शिक्षक) -

१४) श्री दिग्विजय (अभिभावक) -

१५) श्री प्रदीप खरेल (अभिभावक) -

१६) श्री इन्द्रनाथ खनाल (विद्यार्थी) -

१७) श्री तिला क्षेत्र (विद्यार्थी) -

१८) श्री जगेश राजभर (विद्यार्थी) -

१९) श्री दिनेश थापा मगर (विद्यार्थी) -

२०) श्री भानी पुडासैनी (अभिभावक) -

२१) श्री अष्टा क्षेत्र (विद्यार्थी) -

२२) श्री मुना बाई (विद्यार्थी) -

२३) श्री सत्यजीत लामा (विद्यार्थी) -

२४) श्री राजन महर्जन (विद्यार्थी) -

२५) श्री आल्हा क्षेत्र (विद्यार्थी) -

२६) श्री ... (विद्यार्थी) -

- 26) श्री मञ्जु महर्जन
 27) श्री मितु खोली जामा - कृषि
 28) श्री डामिला मण्डारी (लेखापाल)
 29) श्री दिवाडा चौधरी (हिमेश विद्यालय विष्णुदेवी मा. वि. उ. अ.)
 30) श्री वसन्त राज यन्त्री (प्र. अ. विष्णुदेवी शिक्षा सदन)
 31) श्री सिला जेठ (कान्तिशैल्य शाला (अन विद्यालय)
 32) श्री पुरानंद लाल खड्गी (अश्वेदियन कौशली सदन)

फातरडियाडा बिचर्षः

१) नतिजा विश्लेषण २ गणितित

२) विद्यालय समुदाय सहकार्य

३) कार्य विविध

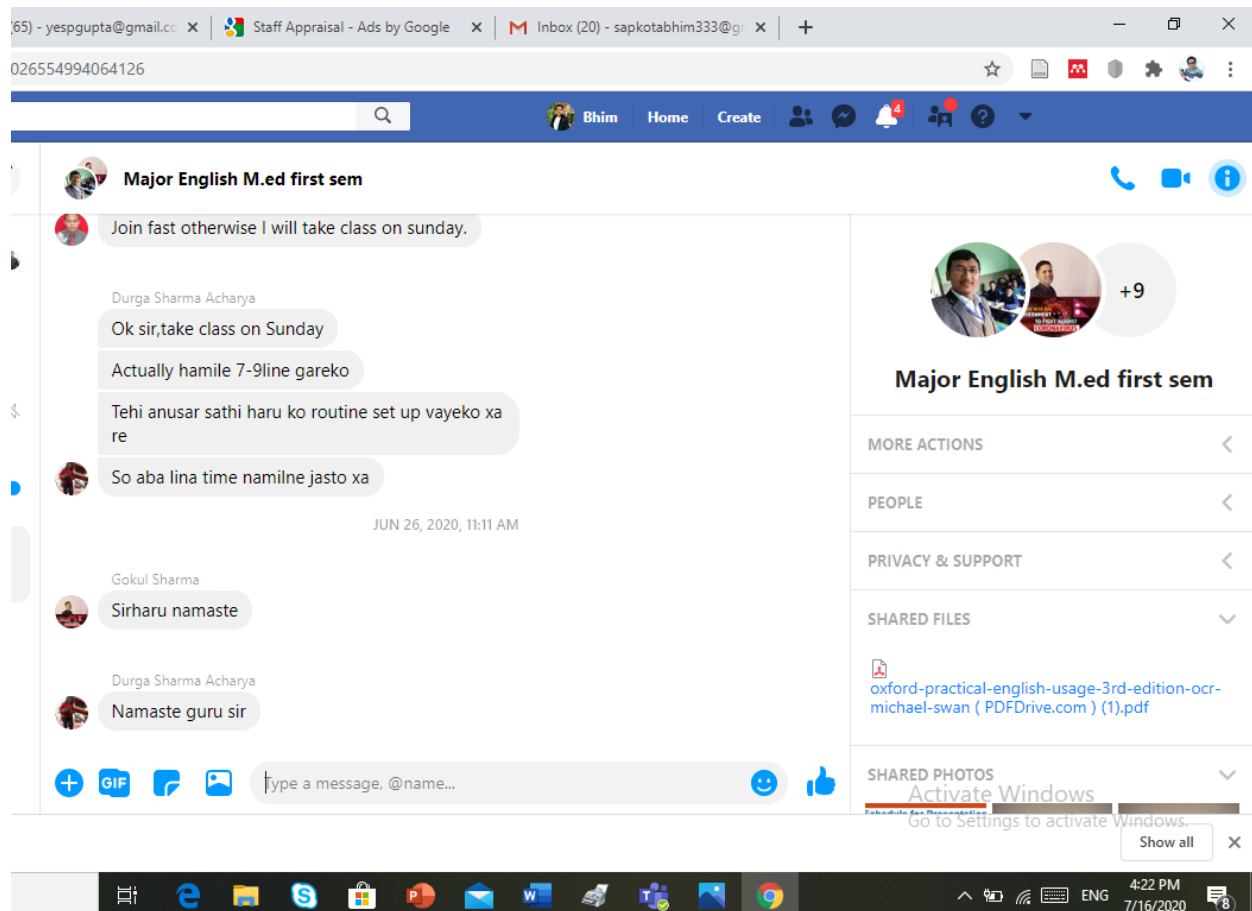
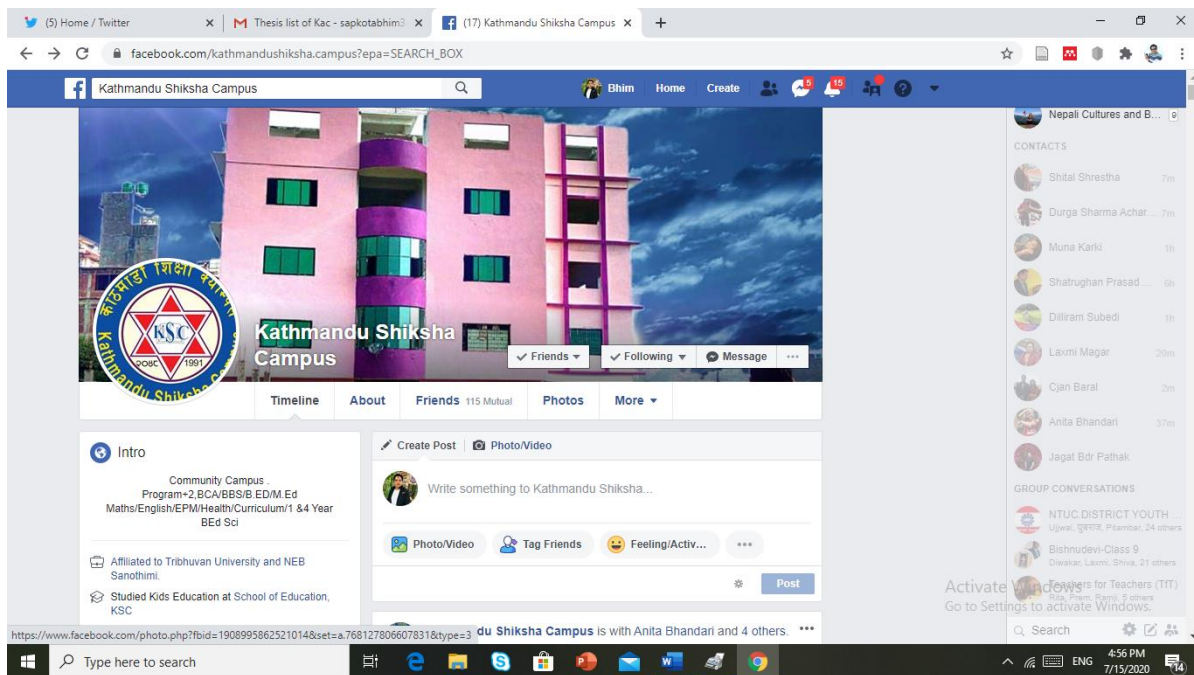
निर्णय नं. १. क्याम्पसको फातरडिया तथा वाह्य (बाहिर्) पढाइको नतिजाहउको विश्लेषण २ गणितित समुदाय पद्धतिको विकास गर्नुपर्ने सोचो लागि प्रथम, द्वितीय, तृतीय त्रैमासिक पढाइलाई गणितित रूपले समुदाय गर्ने र सो को परिणाम Progress Record Card तथा गरी अभिभावक भैला गरी वितरण गर्ने २ उत्कृष्ट नतिजाहउको उत्कृष्ट हउको तीन तीन जना विद्यार्थीलाई तत्काल प्रोत्साहन स्वरुप रु. १५००, १००० र ५००० को दरले काफ पुरस्कार काफ पुरस्कार गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २. क्याम्पसले गर्ने बाहिर् कार्यक्रम लगायत जस्येता मूलक कार्यक्रम समुदायमा हुने चेतनमूलक कार्यक्रममा समुदाय र क्याम्पसलाई अनिवार्य रुपमा सम्मिलित गराउने

निर्णय नं. ३. क्याम्पसको Catchment Area मा समुदायित Feeder विद्यालयहउले बाहिर् सहकार्य रकम उक्त विद्यालय को शिक्षकालागि क्याम्पसको विशेष प्रयासद्वारा तालिम प्रदान रकम उक्त विद्यालयको बाहिर् उत्थान र सुवोधिदरणालागि क्याम्पसले विशेष प्रवस्था मिलाउने ।



Annex -33 b. Few Screenshot of the Feedback taken from Facebook



list of Kac - sapkotabhim x Messenger x +

031123416937694

Bhim Home Create

M.Ed Ist Sem_2076

Silwal Guna

1

child crime.pptx

An-Introduction-to-Theories-of-Learning-by-B.-R.-Hergenhahn-Matthew-H.-Olson-z-lib.org.pdf

Activate Windows

2. Ed.5t3:Advantoe:Edto activate Windows.

Psychology_Final_06.01.072.doc

Type a message. @name...

4:57 PM 7/15/2020

c - sapkotabhim

Messenger

+

714996289

☆

Bhim

Home

Create

13

BBS 2nd yrs Online Class

📞

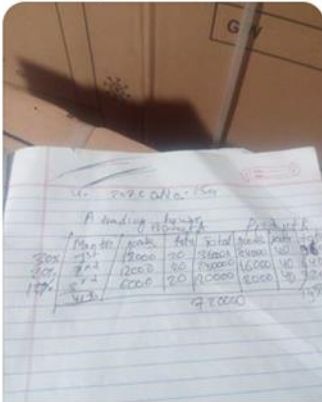
📺

ℹ️

Bikash Tamang

Khoi sir accept garnuna

Bikash Tamang



📁

🔍

⋮

Type a message, @name...

😊 🤝

👤

BBS 2nd yrs Online Class

+11

MORE ACTIONS

PEOPLE

PRIVACY & SUPPORT

SHARED FILES

SHARED PHOTOS

BBS sample answer .pdf

budget_2077_78.pdf

Economic_Survey_2076-77.pdf

HRM For BBS II Year.pdf

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

ENG

4:58 PM

7/15/2020

Thesis list of Kac - sapkotabhim

Messenger

+

messages/t/3026554994064126

☆

Bhim

Home

Create

13

Major English M.ed first sem

📞

📺

ℹ️

सुरज प्रधन

Suraj Pradhan

SUN 7:01 AM

📁

To join the video meeting, click this link:
<https://meet.google.com/duc-guma-xfb>

Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and...

meet.google.com

Hello my dear disciples ! Good Morning

i am waiting you all here in my meeting. Please use this given link above

📁

🔍

⋮

Type a message, @name...

😊 👍

👤

Major English M.ed first sem

+9

MORE ACTIONS

PEOPLE

PRIVACY & SUPPORT

SHARED PHOTOS

Schedule for Presentation

Meeting ready

Meeting ready

Activate Windows

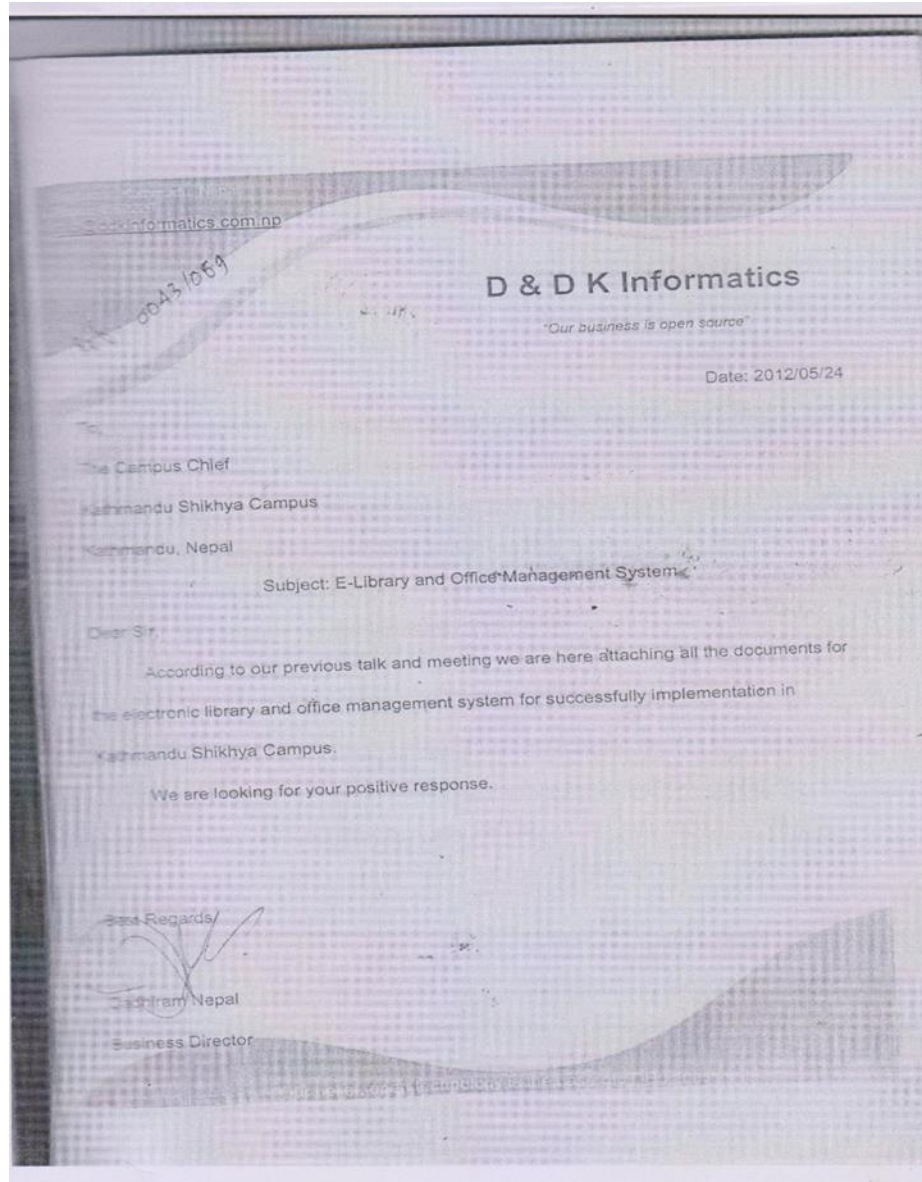
Go to Settings to activate Windows.

ENG

4:59 PM

7/15/2020

Annex-34, Report of the Agency for Improving the IMS of the Campus



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) FOR
USE OF ZOOM VIDEO CONFERENCING SYSTEM**

This MOU is made by and between:

**Kathmandu Shiksha Campus, Chandragiri
Municipality 10, Satungal affiliated to Tribhuvan
University, Kirtipur**

AND

**The Nepal Research and Education Network (NREN),
Koteshwor,
(Each a party and together the parties)**

WHEREAS

Established in 1991 AD, Kathmandu Shiksha Campus is one of the first community Campuse conducting the education Program affiliated to the faculty of education,TU . Currently, it has conducting BBS/BCA programs under the faculty of Management and Humanities and social sciences too. Since then the KSC has already produced more than 10 thousand graduates who have been working in various fields of Education and social sciences in governmental and non-governmental institutions of the nation and abroad.

The NREN is a non-government organization established in 2007 with an aim to develop a nationwide research and education network, and thereby help reduce research backwardness via the connection with global research and education network. It facilitates dedicated advanced research and education network and various applications for the development of research and education communities in Nepal.

The Parties agree to sign this MOU for the use of Zoom software and support services.

NOW THEREFORE the Parties agree as follows.

PURPOSE OF MOU

The purpose of this MoU is to strengthen conferencing capability of KSC by providing two Zoom License owned by NREN for three months.

SCOPE OF MOU

NREN will provide, install and demonstrate the software to the Kathmandu Shiksha Campus, Chandragiri Municipality -10, Satungal.

OBLIGATIONS OF THE PARTIES

A. Nepal Research and Education Network

NREN will allow KSC to use the Zoom software without any hindrance for the agreed period of time.

B. Kathmandu Shiksha Campus, Chandragiri Municipality -10, Satungal.

The KSC will use the software for the educational purpose only and will not provide the software to any other users.

FEES AND EXPENSES, TERMS OF PAYMENT

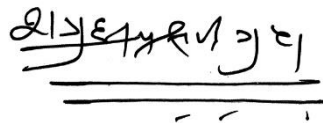
No fee will be charged for the educational use of the software.

VALIDITY, TERMS AND TERMINATION

This Agreement will come into effect from the date of signature from both parties will be valid for 3 Months.

For and on behalf of

Kathmandu Shiksha Campus,
Chandragiri Municipality -10, Satungal.



.....

Name: Mr Shatrughan Prasad Gupta

Position: Campus Chief

Date: 9th May, 2020

For and on behalf of

**Nepal Research and
Education Network**

.....

Name: Dr. Rajan Parajuli

Position: Director

Date: 9th May 2020

Annex -34 b. MoU with Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd.

Memorandum of Understanding Between Kathmandu Shiksha Campus and Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd. for Organization and Management

This Memorandum of Understanding, hereafter refers (MoU) is made at 1st, Srawan, 2076 between Kathmandu Shiksha Campus, herein referred to as first-party/KSC, having its office in Chandragiri Municipality 10 Satungal and Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd. hereafter refers the second party and service provider, having its office in Jadibuti Kathmandu for the regular management and formation of required plans, designs and estimate, technical monitoring of the project/works, final evaluation and recommendation for the official purposes.

The two parties to this Memorandum of Understanding, with the intention of both being legally bound, accept the following terms and conditions:

1. Responsibilities of the Second Party/Service Provider

The Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd. should:

- a) collaborate with the campus in successful completion of the different plans and programs from government and other non-governmental organization.
- b) construct and designs the technical plans as per the campus's necessity.
- c) monitor and supervise all ongoing projects/ constructions in the campus.
- d) evaluate and recommend the progress of project to the respective offices.
- e) follow the rules and regulations made by the first party regarding administration and financial norms and procedures.
- f) manage own transportation.
- g) interact and ask permission from the campus earlier.
- h) consult with campus in each and every documentation process.
- i) manage necessary technical document itself.



2. Responsibilities of KSC (First-Party)

The KSC should:

- a) provide remuneration as per the early agreement after the completion of the task.
- b) pay the bill amount of necessary parts or tools bought by the service provider.
- c) invite second party earlier than the task with necessary clarification.
- d) accept the arrival of the technician of the second party even on the day of the holiday and support by the campus representatives.
- e) manage day meals and snacks for the technicians of the second party in the case of whole day works at the campus.
- f) provide the necessary decisions immediately.
- g) support in the general documentation process such as photocopy, scan, filing and so on.

3. Indemnity

The second party hereby agrees jointly and severally to indemnify the KSC, their representatives, administrators, and properties from and against all action, demands, proceedings, prosecutions, attachments, and the like arising out of its liabilities.

Similarly, KSC shall be liable to indemnify/compensate to the second party on any losses arising due to the fault of the campus.

4. Liabilities

KSC shall not, however, be liable for:

- a) any payments of authorized bill as per the agreement.
- b) The second party shall ensure that all its documentation processes are legal. KSC shall not be responsible in any way for any liabilities arising out of contemporary legal provisions.



5. Breach of Agreement

KSC shall have the right to terminate the agreement with the service provider, in case the second party either fails to provide the services successfully as mentioned in the agreement, or violates any of the clause mentioned in the MOU, or misuses the partnership with KSC in any way.

6. Amendment to the Agreement

The obligation of the parties has been outlined in this agreement. However, during the operation of the agreement, circumstances may arise which call for alteration or modifications of this Agreement. These modifications/alterations will be mutually discussed and agreed upon in writing.

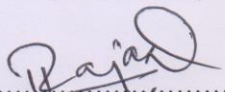
7. Period of Validity

This agreement shall be initially valid for one year from the date of signing the agreement and to be renewed subsequently by the mutual consent of both parties.

8. Arbitration

Any dispute arising concerning any aspect of this agreement shall be settled through mutual consultations and agreements by the parties to the agreement.

For the Pashchimanchal Consult Pvt. Ltd.
(Second Party)


.....
Mr. Tarun Ranjan Datta
Technical Engineer



For KSC (First Party)

.....
Mr. Shatrughan Prasad Gupta
Campus Chief

Campus's Seal

Date: 1st Srawan, 2076

Annex-35, Decisions of the executive committee to form SQC along with TOR



आज मिति २०६६।१०।०२ गते यस काकाडो शिक्षा क्याम्पस
कार्यकारी समितिद्वारा बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न
प्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बस्यो उक्त बैठकको उपस्थिति
र निर्णयहरू यत्त उद्घाटन -

हस्ताक्षर:

उपस्थिति:

१. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)
२. श्री वल्लभ कुमार बस्नेत (सि.का. उप.पु.) - ~~पु.~~
३. श्री लोचन सिंह खड्का (कार्यक्रम समन्वयक)
४. श्री अनिता गहारी (लेखा/प्रशासन अधिकृत)
५. श्री सङ्गीता देवाडी (पुस्तकालय उप.पु.)

निर्णय नं. १. क्याम्पसको ईच्छित गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने, पाठ्यक्रम
मार्ग र पाठ्यक्रम बढेको अन्य अतिरिक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
क्याम्पसको समग्र गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न आवश्यक सहयोगी
समितिहरूको रूपमा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू
सम्मिलित विद्यार्थी गुणस्तर समिति गठन गर्ने उक्त
समिति देहायनुसार छ -

- १) कुलपति खनाल (वि.स.सं.) - अध्यक्ष
- २) आस्था खड्का (वि.वि.सं.सं.) - सदस्य
- ३) किरण सुब्बा (वि.स.सं.) - सदस्य
- ४) उजुमा महेर्जन (एम.स.सं.) - सदस्य
- ५) विष्णु विश्वकर्मा (B.C.A. समिति) - सदस्य

उक्त समितिहरूको कार्य निम्नैवारी देहायनुसार हुनेछ -

- समितिहरू बैठक इम्तीमा फुटपाथहरूको रखरखाव गर्ने,
- उक्त बैठकमा कार्यकारी समितिमा खजानाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्ने
- समितिले क्याम्पसको ईच्छित गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यार्थीमा रहेको
विषयगत कठिनाई, विद्यार्थीको ईच्छित कौशल, विद्यार्थीको पढाई आदि
सन्दर्भमा सुझाव पेश गर्ने ।
- अतिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना तथा सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग
गर्ने
- वि.वि.सं. निम्नमानमा एउटा स्ट्रिम क्लसमा वाट जाको स्ट्रिममा
स्थापना गर्ने - चौधमा सौटा आवश्यक प्रशिक्षण
कार्यकारी समिति समस्त आवश्यक प्रस्ताव पेश गर्ने
- विद्यार्थीको ईच्छित गुणस्तरको सम्बोधन तथा पेश गर्ने



enhancement



उपनिषद् :

- निर्णय दिनांक २०७०/७१ सालको कोष सम्बन्धी
जातवारी प्रारम्भ ।

(3) रीप / रिगमरक को लागी ~~प्रति~~ रिगमरक
~~दि~~ ~~वापस~~ वापस गये वापस दि. कांसेव
 १६००० = वजरेका, (1.1) १०० २३

(६) आन्तर्द्विपरीक्षा संचार गते १३ वसु

(5) સ્વચ્છતા દિવસ તરીકે જાણીતો છે તે દિવસને નિર્ધારિત કરે
 (6) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિયમિત શરૂ કરે

(7) માસિક ગ્રામીણ રૂ. 2000 વધારવા 9 ટિપ્પણી વાર્ષિક
 નિયમિત વધારવા નિર્ધારિત કરે

(8) સ્વચ્છતા દિવસને નિર્ધારિત કરે વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (9) પરીવહન વધારવા નિર્ધારિત કરે

(10) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (11) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (12) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (13) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (14) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (15) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (16) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (17) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (18) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (19) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે
 (20) ગ્રામીણ અભિવૃદ્ધિ વધારવા નિર્ધારિત કરે



१. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (संभोजक)
२. श्री वसन्त कुमार वर्मा (सदस्य)
३. श्री लाल सिंह खड्डा (सदस्य)
४. श्री भीम प्रसाद सापेठ (सदस्य)
५. श्री भक्तवदत्त शाही (सदस्य)
६. श्री सरजकुमार विष्ट (सदस्य)
७. श्री अमर प्रकाश जोशी (सदस्य)

नौगण्यद्वयः

- १) अध्ययन कक्षापर्यन्तार्थ समसामयिक व्यवस्थित शिक्षण गुणस्तरिय बनाउन आन्तरिक त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन र नतिजाको विश्लेषण विश्लेषण गर्ने कार्यका लागि सम्वन्धित विभागलाई निर्देशन दिने ।
- २) अध्ययन कक्षापर्यन्तार्थ समय लोपछ पुनर्विधिमैत्री बनाउन उच्चकोठाहरूमा आवश्यकता अनुसार मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रशासन तथा क्याम्पस सञ्चालन समितिलाई अनुपदेश गर्ने ।
- ४) शिक्षण विवरण तथा आन्तरिक प्रतिमा प्रदर्शन तथा विचारताका लागि विधापीठ, शिक्षक र प्रशासन विच गहिरो कुरातीमा एउ पटक छनट र छिमेका इकाईमा सञ्चालन गर्ने ।
- ४) क्याम्पसका शिक्षक विभागबाट हुने शिक्षण प्रशासनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरिय र विधापीठ मैत्री वातावरणमा प्रदान गर्ने सर्वे विभाग र समग्र क्याम्पसबाट हुने सेवा प्रवाहको गुणस्तर अतुलमान विभागीय प्रमुखहरूको समन्वयमा आन्तरिक गुणस्तर समन्वय समितिदेखि गर्ने ।

Annex-36 a. Academic Audit Report Approval of CMC

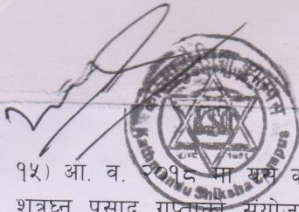
आज मिति २०६८/०५/२८ गते यस क्याम्पस सन्चालक समितिको अध्यक्ष मा. डा. मालव महर्जन ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक बस्यो। बैठकमा भएको उपस्थिति र निर्णय उक्त प्रमाण देखाउँछ।

उपस्थिति:

१. मा. डा. मालव महर्जन - अध्यक्ष
२. मा. डा. हेमन्त राम खल्लिगरी - उप-अध्यक्ष
३. मा. डा. प्रेम नारायण खल्लिगरी - सरल
४. मा. हरि विरोद खल्लिगरी - सरल
५. मा. डा. वासुदेव बास्ने - सरल
६. श्री बालकृष्ण गिरी - सरल
७. श्री गोरी प्रकाश शर्मा - सरल
८. मा. कृष्ण शर्मा शर्मा - सरल
९. श्री राजेश्वर विक्रम शर्मा - सरल
१०. मा. महेश्वर शर्मा - सरल
११. श्री प्रकाश शर्मा - सरल
१२. श्री (कुञ्जलाल) शर्मा - अध्यक्ष
१३. श्री प्रकाश महर्जन - सरल
१४. श्री प्रकाश उवाच शर्मा - सरल
१५. श्री प्रकाश शर्मा - सरल

सन्चालक समिति बैठकका निर्णयहरू:

- (१) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (विश्वविद्यालय) को लागि खरिद गर्ने वस्तु वा सेवा सम्बन्धी खरिद योजनाको बारेमा निर्णय गरियो। यो योजना यसैसाथ टाँस गरिएको छ।
- (२) आ.व. २०७६/७७ को बजेट स्विकृत नभएकोले गत वर्षको बजेटको अधिनमा रही यस वर्षको शिक्षक कर्मचारीको कार्तिक मसान्त सम्मको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिइयो।
- (३) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. ११ बाट विनियोजित रकम रु १,००,००० (अक्षरूपी एक लाख मात्र) ले क्याम्पसको दोस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने साथै वडा नं. १० बाट विनियोजित रकम रु ३,००,००० (अक्षरूपी तीन लाख मात्र) ले क्याम्पसको तेस्रो तल्लामा शौचालय निर्माण गर्ने, साथै सो कार्यहरूका लागि आवश्यक लगत इष्टिमेट गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूलाई अनुरोध गर्ने।
- (४) श्री चन्द्रागिरि न.पा. वडा नं. १० र ११ बाट विनियोजित योजनाहरूको सम्झौताका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका तर्फबाट श्री गौरी प्रसाद दवाडी सदस्य सचिव एवम् क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्तालाई अख्तियारी दिने।



१५) आ. व. २०७८ मा यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरुको अवस्था पहिचानको लागि श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ताको संयोजकत्वमा एक Tracer Study Team गठन गरियो । Team मा देहायका सदस्यहरु रहने छन् :

संयोजक : शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता सदस्य : श्री भिम सापकोटा सदस्य : श्री वसन्त कुमार बराल

दस्तावेज तर्फ : १) अनीता भण्डारी २) श्री लोकसिंह खड्का

१६) आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय प्रतिवेदन तयारी उपसमिति गठन गरियो । समितिमा श्री भिम सापकोटा र श्री वसन्त कुमार बराललाई सदस्यको रूपमा राखे ।

१७) क्याम्पस प्रमुख द्वारा क्याम्पसको निर्माणाधिन भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न तयार पारीएको प्रस्ताव अनुमोदन गर्दै सो प्रस्ताव प्रदेश ३ सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१८) क्याम्पसको निर्माणाधिन भवन भवन अविलम्ब सुचारु गर्न विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक डेस्क, बेन्च तथा कार्यालय प्रयोजनार्थ फर्निचरका लागि हालसम्म कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त न भएकोले सोको व्यवस्थाका लागि आवश्यक प्रस्ताव तयार गरी दातृ निकाय वा प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय हेटौडामा पेश गर्ने ।

१९) विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सानोठिमी र यस क्याम्पसबाट आर्थिक वर्ष २०७६/७७ मा खरिद गर्ने वस्तु वा सेवाका लागि क्याम्पस कार्यकारीणी समिति द्वारा गठित तपशिलको वस्तु वा सेवा खरिद उपसमितिलाई अनुमोदन गरियो ।

१) संयोजक : वसन्त कुमार बराल २) सदस्य : गौरी प्रसाद दवाडी ३) सदस्य : अनीता भण्डारी

(लेखा अधिकृत), ४) सदस्य : प्राविधिक इन्जिनियर ५) सदस्य सचिव : लोक सिंह खड्का (शैक्षणिक कार्यक्रम संयोजक)

२०) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा स्थापित अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) को क्षमता अभिवृद्धि गर्न मिति २०७६/०४/२६ क्याम्पस कार्यकारीणी समितिको बैठकको निर्णयानुसार (RMC) का लागि रु. ८५,०००/- (अक्षरूपी पचासी हजार मात्र) मा खरिद गरिएको (१ थान DELL ल्यापटप) लाई अनुमोदन गर्दै सोको भुक्तानी दिने साथै श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त रु. १,००,०००/- (अक्षरूपी एक लाख मात्र) को फरफारक तथा बाँकी बक्यौता माग गर्न आवश्यक कागजात सहित अन्य कागजात (UGC) पठाउने जिम्मा क्याम्पस प्रमुखलाई दिने ।

२१) क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७५/०७६ को क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र शैक्षिक वर्ष २०७४/०७५ को Academic Audit Report अनुमोदन गरियो ।

२२) क्याम्पस समय र क्याम्पसका नियमित गतिविधिमा बाधा नपर्ने गरी क्याम्पसको कार्यक्रम हला मन्च, ग्राउन्ड, कक्षाकोठा तथा फर्निचर स्थानिय कुनै संघ संस्थाले माग गरेमा न्यूनतम शुल्क लिई प्रयोग गर्न दिने, शुल्क निर्धारणको जिम्मा कार्यकारीणी समितिलाई दिने ।

२३) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको वृहत्तर पक्षको विकासका लागि क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रस्ताव गरिएको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने र सोको लागि अंग्रेजी कक्षाका लागि भिम प्रसाद सापकोटा र मार्केटिङ तथा कम्प्युटरको लागि आशिक सिंहलाई जिम्मा दिने प्रस्ताव अनुमोदन गरियो ।



Annex-37, Letter/Agreement of UGC about RMC

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION RESEARCH DIVISION SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

AGREEMENT FOR FUNDING TO ESTABLISH RESEARCH MANAGEMENT CELL

The UNIVERSITY GRANTS COMMISSION (UGC), and Kathmandu Chitwan Campus, agrees to accomplish the under mentioned terms and conditions in connection with the funding for the establishment of **research management cell** in 2055. The research management cell will provide necessary infrastructural and functional support to respective institutions for better coordination of the ongoing research and development activities.

Terms and Conditions

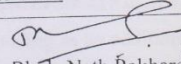
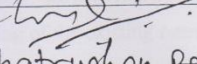
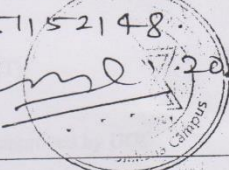
The Kathmandu Chitwan Campus will

1. Use funding as an additional source to leverage the functioning of the existing research management and infrastructure.
2. Use this fund for RMC for the procurement of
 - a. computers, UPS, Inverter, Printers, photocopiers, multimedia/overhead projectors, equipments and furniture,
 - b. research lab equipments and accessories,
 - c. upgrading the information communication technologies (ICT),
 - d. purchase of essential research literatures/ books/journals,
 - e. other related items mentioned in the work plan and budget approved by UGC.
3. Claim for the reimbursement of other expenses mentioned in plan and budget, in addition to the assigned headings, recognized and approved by the UGC.
4. Manage the recurrent expenses,
5. Make necessary changes in the program according to the suggestions provided by UGC.
6. Submit the progress status report to UGC before receiving the final installment.
7. Follow all the terms and conditions mentioned in the Guidelines for the Implementation of Research Management Cell Funding.
8. Follow the public procurement act 2003 and public procurement regulation 2064.
9. Maintain the records of the compliance and produce during the inspection by related authorities
10. Precede the financial audit and submit the report to UGC.

The UGC will

1. Pay a sum of Rs. 10,00,000 in two installments basis to the institution as 'Research Management Cell Support Grant' contribution under SHEP. 50% of the installment will be disbursed in advance and the rest will be disbursed after submission of the report and monitoring the RMC.
2. Provide the maximum limit of funding up to NRs. 10,00,000.

This contract is valid for a period of five months effective from 2070/01/03 BS. However, UGC reserves the right to terminate or extend the time period. Failure to complete the establishment of research management cell will lead the institution to refund of total amounts paid in this connection. 'Unsatisfactory' progress may lead to discontinuation of the funding with a 15 day's prior notice by the UGC. **The participating institution/campus must assign a room as Research Management Cell where the equipment mentioned above can be installed. This assistance is only for capital expenditure.** The installments will be released once this arrangement has been put in place.

On behalf of UGC	On behalf of Awarded Institution
Signature: 	Signature: 
Name: Mr. Bhola Nath Pokharel	Name: Shatughan P. Gubte.
Designation: Member Secretary	Designation: Campus chief
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION, Nepal	Institution: Kathmandu shiksha Campus.
Date and Seal: 2070/01/03	Telephone: 4230240.
	Mobile: 9851152148.
	Date and Seal:  2070/01/03.

Annex-37 a. Meeting Minuet of RMC/Research Committee



आज मिति २०६३/११/२३ रोजी यत्र दहा बजेच्या सुमारास व्याख्येसाठी
अनुसन्धान कक्षाभाषण एडाईडी चॅट्ट एडाईडा अध्यक्ष प्रा.डी.
शर्कराज आचार्यजी अध्यक्षतामा वरवीं उक्त चॅट्टकी उपस्थिति र
निर्णयहण भल पुढा हन -

उपस्थिति :

हस्ताक्षर :

१. प्रा.डी. शर्कराज (अध्यक्ष) - २०६३/११
२. श्री शत्रुघ्न प्रताप गुप्ता (व्या. प्रमुख)
३. श्री वलन्त कुमार् वरान (सदस्य) -
४. श्री आशिष सिंह (सदस्य)
५. श्री भीमप्रताप सापडोरा (सदस्य)
६. श्री लोड सिंह रवडा (सदस्य)
७. श्री गौरी प्रताप दवडी (सदस्य)
८. श्री अनिता भडारी (व्या. सदस्य)
९. श्री अमर प्रकाश जोशी (व्या. सदस्य) -

निर्णय नं. १. व्याख्येसाठी विगत देखि वर्तमान समिती गतिविधि
तथा तथ्यांशहणलाई व्यवस्थित रुपमा अध्यावधिउ गरी सोडा
सन्दर्भमा व्याख्ये प्रशासनलाई आवश्यक सूचकपोषण दिन
तशिल अनुसाडां हउ समिति निर्माण गरी जिम्मा दिने निर्णय
गरियो -

तपश्चिन :

- ३) श्री वलन्त कुमार् वरान (सदस्य व्या. प्रमुख) -
 - ४) श्री लोड सिंह रवडा (कार्यक्रम लेखक) - सदस्य
 - ५) श्री भीमप्रताप सापडोरा (RMC, सदस्य) - सदस्य
 - ६) श्री अनिता भडारी (लेखा) - सदस्य
 - ७) श्री रवडीता दवडी (पुस्तकालय प्रशासन) - सदस्य
- उपरोक्त समितिले आजका मितिले दुई महिना (इंफ्रि) भित्र देहाका
कार्यहण सम्पन्न गर्न जिम्मेवारी दिइयो ।

१. व्याख्येसाठी विगतदेखि वर्तमान समिती व्यवस्थापक हउडां तथ्यांश
राख्खन गरी त्यसडां आवश्यक जाल्ला विडलेषण गरी सुभाव
प्रस्तुत गर्ने ।

२. व्याख्येसाठी स्नातकोत्तर तहका विद्याकीहिले हातसम पुकारडां बोध
पत्रहउडां संक्षिप्त पल्लिख सहितडां अभिलेखिडां तथा गर्ने ।

निर्णय नं. २ उपरोक्त समितिलाई उल्लेखित कार्य गेवापुन व्याख्येले नियम

आज मिति २०६६/१०/२४ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
को अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईको बैठक इकाईको अध्यक्ष प्रा.
डा. सर्वराज आचार्यको अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकको
उपस्थिति २ निर्णय यस प्रकार छन् ।

उपस्थिति :

१. प्रा. डा. सर्वराज आचार्य (अध्यक्ष) २१
२. प्रा. डा. लोकेन्द्र शेरचन (सदस्य)
३. प्रा. हरि विमोद अधिकारी (सदस्य)
४. प्रा. महेश्वर न्यौपाने (सदस्य)
५. श्री शत्रुघ्न पलाय गुप्ता (सदस्य/व्य.उपस्थित) —
६. श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य) श्री
७. श्री आश्वि सिंह (सदस्य) श्री
८. श्री भीम प्रसाद खापडोवा (सदस्य) ला.प्र.स.कोषी
९. श्री गौरी पलाय पन्नाडी (आ.सदस्य) गौरी
१०. श्री लोक सिंह खड्का (आ.सदस्य) लोक
११. श्री पूर्ण सिजापती (आ.सदस्य) पूर्ण
१२. श्री अनिला भण्डारी (आ.सदस्य) अनिला

निर्णय नं. १. RMC को सम्पदकय अकिलम्ब लगाए गर्ने।

निर्णय नं. २. RMC सञ्चालन गर्नको लागि यसको कुर्कुरेडम
विधि बनाइ अनुमोदनको लागि क्याम्पस सञ्चालक
समितिलाई पठाउने ।

निर्णय नं. ३. RMC द्वारा प्रकाशन गरिने शिक्षाशास्त्र सौरभ
लाई Indexing Journal को रूपमा प्रकाशन गर्नको लागि
आवश्यक प्रक्रिया उमगाडि बहाउन लोक सिंह खड्का र
वसन्त बराललाई जिम्मा दिइयो ।

निर्णय नं. ४. क्याम्पसमा एम. एड. तह अर्न्तगत आज सम्म
विभिन्न विभाग अर्न्तगत भएका शोध पत्रको शोधशा
को पुस्तिका प्रकाशन गर्ने र सन्-२०१० देखि २०१४ सम्ममा
यस क्याम्पसबाट पास भएका विद्यार्थीहरूको वास्तविक लगत
हेरी UGC को ढाँचामा Tracer Study गर्नेको लागि सूचना
प्रकाशन गर्ने । Tracer Study हेतु अनुसार गर्नु पर्ने -

- Study team कम्तीमा - ५ सदस्यीय हुनुपर्ने
- Study grant रु ५०,००० (तीस हजार मात्र) हुने ।
- शोधशाको प्रकाशनको लागि क्याम्पस पुस्तकशाला माग गर्ने

Annex -37 b. Field Report Guided by the RMC: EGRA.

Non-Disclosure Agreement



PRECLUSION FROM FURNISHING CERTAIN SERVICES AND RESTRICTION ON USE OF INFORMATION

With respect to proposal submitted dated _____ in response to the Expression of Interest published in _____ dated _____ for Early Grade Reading Material Review, the undersigned hereby agrees and certifies to the following:

- (a) This SOW calls for the Contractors to furnish important services in support of Early Grade Reading Material Review. In accordance with the principles of FAR Subpart 9.5 and USAID policy, the Contractor shall be ineligible to furnish, as a prime or subcontractor or otherwise, implementation services under any contract or task order that results in response to findings, proposals, or recommendations in the evaluation reports within 18 months of USAID accepting the reports, unless the head of the contracting activity, in consultation with USAID's competition advocate, authorizes a waiver (in accordance FAR 9.503) determining that preclusion of the Contractor from the implementation work would not be in the Government's interest.
- (b) In addition, by accepting this contract, the Contractor agrees that it will not use or make available any information obtained about another organization under the contract in the preparation of proposals or other documents in response to any solicitation for a contract or task order.
- (c) If the Contractor gains access to proprietary information of any other company in performing this evaluations, the Contractor must agree with the other company to protect the information from unauthorized use or disclosure for as long as it remains proprietary, and must refrain from using the information for any purpose other than that for which it was furnished. Contractor must provide a properly executed copy of all such agreements to the contracting officer.

Signature: SHATRUGHAN PRASAD GUPTA

Name Typed or Printed: SHATRUGHAN PRASAD GUPTA

Date: 24th December 2013





List of the Faculties Members Involved in EGRM Assessment Project by USAID
Subject Experts (Evaluators)

SN	Name of the Nepali Subject Experts	Language	Name of the Mother Tongue Subject Experts	Language
1	Prof. Dr Hemang Raj Adhikari	Nepali	Mr Surya Prasad Yadav	Maithili
2	Prof. Dr Madhav Bhattarai	Nepali	Mr Jeevan Kumar Maharjan	Nepal Bhasa
3	Prof. Dr Kedar Sharma	Nepali	Mr Padam Rai	Bantawa
4	Prof. Maheshwor Neupane	Nepali	Mr Purna Bahadur Gharti Magar	Athara Magarat
5	Prof. Dr Sanat Kumar Wasti	Nepali	Mr Jai Prakash Lal Srivastav	Awadhi
6	Dr Madhav Prasad Poudel	Nepali	Mr Khenpo Gyurme Tsultrim	Mugali
7	Mr Diwakar Dhungel	Nepali	Ms Bagdevi Rai	Chamling
8	Mr Ganesh Prasad Bhattarai	Nepali	Mr Krishna Raj Sarbahari	Tharu
9	Mr Hari Prasad Niraula	Nepali	Mr Rajesh Prasad Sah	Bajjika
10	Ms Rajni Dhimel	Nepali	Dr Lal-Shyākarelu Rapacha	Sunuwar
11	Prof. Lakshmi Parajuli	Nepali	Ms Hiramoti Rana Magar	Magar Dhoot
12	Prof. Dr Badri Bishal Bhattarai	Nepali	Ms Anita Gurung	Gurung
13	Mr Dhruva Bhattarai	Nepali	Mr Som Bahadur Dhimel	Dhimel
14	Mr Dilli Ram Rimal	Nepali	Mr Pamar P. Rajbanshi	Rajbanshi
15	Mr Chudamani Pandey	Nepali	Ms Sabitri Chaudhari	Tharu Madhyachhetra
16	Mr Shiva Prasad Timalsena	Nepali	Mr Indra Kumar Tamang	Tamang Devnagari
17	Ms Bishnu Rimal	Nepali	Mr Buddha Yonjan Lama	Tamang Sambhota
18	Mr Dinesh Ghimire	Nepali	Mr Ramjee Kongren	Yakkha
19	Mr Buddha Raj Khaniya	Nepali	Mr Amar Tumyahang	Limbu
20	Mr Siddhi Bahadur Maharjan	Nepali (MT-Nepal Bhasa)	Mr Gopal Ashk	Bhojpuri
21	Mr Shiva Kumar Yadav	Nepali (MT- Maithili)		

Data Entry and SPSS

- Mr Anup Adhikari



Annex -37 c. Subject wise thesis list

. Department of English Education

S.N	Subject	Title	Researcher	Submission Year	Supervisor
1	English	"Effectiveness of Communicative Approach for learning Grammar"	Hansa Raj Ghimire	2014	Mr.Gagan Singh Air
2	English	A study on the techniques and Gaps in Translating Novel.	Basudev Rai	2014	Mr.Gagan Singh Air
3	English	Techniques and Gaps in Translation of cultural Terms: A case of the Novel SetoBagh.	Subash Timsena	2015	Mr.Gagan Singh Air
4	English	An Evaluation of Translation: A Study of Translated text book of our per-vocational Education for Grade seven.	Kalpana Marasini	2015	Mr.Gagan Singh Air
5	English	Effectiveness of using E-Devices in Teaching writing skill.	Suresh Khawas	2015	Mr. Hari Raj Atreya
6	English	Problem faced by Dalit learners.	Meena Guta	2015	Mr. Koshan pantha
7	English	Effectiveness of writing Skill by using Mechanics of writing	Ghan Shyam Nepal	2015	Mr. Ashok sapkota
8	English	Use of computer of Enhancing paragraph writing	Ranjana Bahattrai	2015	Mr. RupNarayan Shrestha

9	English	Use of Dictionary Among Learners in Developing English Language Propiciency .	Indra Kumari Dulal	2015	Mr. Ashok Sapakota
10	English	Novice Teachers Perceptions and the Use of Non-verbal Communication for Teaching of Speaking skill	Man prasd Bahtta	2015	Mr.Laxmi Prasad Ojha
11	English	An Analysis of English Code Mixing in Grocer shop -A Case study of lower secondary students	Kumari Fyak	2015	Mr.Gagan Singh Air
12	English	A Study on Translation of cultural Terms: A case of the book " The Gurkhas Dauhter"	Chakra Bhadur Air	2015	Mr.Gagan Singh Air
13	English	Free Writing proficiency of Grad Ten Students	Chet Raj Joshi	2016	Mr.Gagan Singh Air
14	English	Techniques and Gaps in Translation of Cultural Terms:A case of Novel, MUGLAN	Durgeshwori Paudel	2016	Mr.Gagan Singh Air
15	English	Professional Development Obstacles faced by primary Level English Teachers.	Kabita Thapa	2016	Mr. Prem Prasad Ppudel
16	English	Effectiveness of Jigjal Techniques in Developing Reading Comprehension	Omi Guring	2016	Mr. Prem Prasad Ppudel
17	English	Effectiveness of pre-learning Vocabulary on EFL Learners Writing	Ritu Parajuli	2016	Mr. Ashok Sapkota

18	English	Learning Strategies Adapted by Adult Learners of English Language	Kamal Bahadur Lama	2016	Mr. Laxmi Prasad Ojha
19	English	The Effectiveness of project work technique creative writing in ELT classroom.	Kalpana Kumari Acharya	2016	Mr. Hari Raj Atreya
20	English	Teaching Strategies use by secondary level English Teachers.	Prekshya Khadak	2017	Mr.Gagan Singh Air
21	English	Techniques and Gaps in Translation of Technical Terms: A case study & Book- XENO MOUS SNADES of Nepal	Laxmi Keshari Bhasima	2017	Mr.Gagan Singh Air
22	English	Problems in Teaching English Literature for Higher Secondary Level Students	Min Prasad Dhal,	2017	Mr. Koshan pantha

S.N	Title of research	Name of researcher	Year	Name of Supervisor
1	Student Perception on Non-verbal communication use in ELT class room	Indira Kaphle	2012	Ashok Sapkota
2	Techniques and gaps in translation of the technical terms. A case of science text book for grade X	Rajesh Shrestha	2016	Gagansingh Air
3	The language used in the life and style .The kathamdu post	Krishna Kumari Ojha	2016	Gagansingh Air
4	Creative writing proficiency on essay of students of government School	Purna Kala Thapa	2016	Gagansingh Air
5	Availability and use of English self-learning materials in secondary school	Pratima Pyakurel	2016	Gagansingh Air
6	Teachers Believes and practices on the Application of communicative approach in teaching short stories	Phoolmala Jimba	2016	Hari Raj Atreya

7	Teaching present continuous Tense through Inductive and Deductive method	Laxmi Baruwal	2017	Gagansingh Air
8	The content validity of the S.L.C. English question	Prava Adhikari	2017	Hari Raj Atreya
9	Strategies used by English language Teaching in teaching reading comprehension	Cholindra Bahadur Karki	2017	Guru Prasad Poudel
10	Learner center Techniques practiced in English classroom Entertain intervention	Rama Dulal	2017	Guru Prasad Poudel
11	Reading proficiency on seen and unseen texts of students of lower secondary level.	Pabitra Devi Pokharel	2017	Gagansingh Air
12	Perception of teachers on Activity use for teaching Poetry	Shmbhu Tamang	2017	Gagansingh Air
13	School-Based practical learning strategies Adopted by community School	Rajendra Prasad Basaula	2017	Koshan Pantha
14	School-Based practical learning strategies adopted by community school	Ram Bahadur K.C.	2017	Ashok Sapkota
15	Loss of Meaning in Translation. A case of Gorkha Daughter	Rita Regmi	2017	Gagansingh Air
16	Effectiveness in speaking of interactive method in English classroom at Lower Secondary level	Shova Sapkota	2018	Gagansingh Air
17	Perception of Teachers and students use of Nepali language in English	Bishnu Bohara	2018	Guru Prasad Poudel
18	Effectiveness of using E-Devices in Developing listening comprehension	Arjun Kumar Bhandari	2018	Guru Prasad Poudel
19	Influences of socio-economic variation in ELT classroom	Kiran Ale	2018	Koshan Pantha
20	Challenges faced by lowering learning English as a foreign language	Goma Rai	2018	Koshan Pantha
21	Communication strategies used by English leeriness of Sanskrit School	Dropati Kumari Bhandari	2018	Gagansingh Air
22	Novice Teachers strategies on teaching Reading comprehension	Shyama Paudyal	2018	Hari Raj Atreya
23	Techniques used in Teaching Essay writing	Bhawana Poudel	2018	Guru Prasad Poudel
24	Effectiveness of Teaching short stories via Audio - Visual Aids	Nabin Temble	2018	Gagansingh Air

25	The Effectiveness of jigsaw technique in Developing reading comprehension	Pushpa panta	2018	Gagansingh Air
26	An Error Analysis on Transformation Statements into question	Kalpana Kumari Shahi	2018	Gagansingh Air
27	Techniques and Gaps in Translation of Educational Troms	Chandrama Neupena	2018	Gagansingh Air
28	Analysis of Multiple chouse A case of Distractors	Malatee Kshetree	2018	Gagansingh Air
39	A fixes used in the text book the new millmium	Sunita Subedi	2018	Gagansingh Air
30	Challenges in teaching writing skill Lower Secondary Level	Sangita Bhatta	2018	Hari Raj Atreya
31	Meaning nagiatiting strategies in early classes	Pusker singh Bhandary	2018	Hari Raj Atreya

2. Department Of Nepali Education

N	S.	Subje ct	Title	Researc her	Submissi on Year	Supervi sor
11	नेपाली	कक्षा ६ को पुराना र वर्तमान नेपाली भाषा पाठ्यपुस्तकमा समावेश कविता विद्यार्थीको तुलनात्मक अध्यायन	रमा कोईराला	२०७१	महेश्वर न्यौपाने	
22	नेपाली	स्याङ्जा जिल्लाका कक्षा ८ मा अध्ययनरत विद्यार्थीएले गर्ने वर्ण विन्यास सम्बन्धी त्रुटिको अध्यायन	खगिसरा गैह्रे	२०७१	प्रा. महेश्वर न्यौपाने	
33	नेपाली	कक्षा ५ मा अध्ययनरत दोश्रो	गोमा ढकाल	२०७१	शिव प्रसाद तिमिल्सिना	

		भाषि विद्यार्थीहरुको नेपाली भाषामा सस्वर वाचन क्षमता सम्बन्धी अध्ययन			
44	नेपाली	धनुषा जिल्लाका कक्षा नौ मा अध्ययनर मौथिली भाषि विद्यार्थीहरुको स्वरिय नेपालीमा लिखित अभिव्यक्ती क्षमता अध्ययन	प्रिति कुमारी यादव	२०७१	महेश्वर न्यौपाने
55	नेपाली	सिन्धुपाल्च ोक जिल्लाको कक्षा नौ मा तामाङ भाषि विद्यार्थीले वाक्य गठन गर्ने त्रुटिहरुको अध्ययन	तिर्थराज ढकाल	२०७१	दिनेश घिमिरे
66	नेपाली	कैलाली जिल्लाका कक्षा आठमा अध्यनर विद्यार्थीहरुको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	तिर्थराज पुलारा	२०७१	दिनेश घिमिरे
77	नेपाली	रामेछाप जिल्लाका कक्षा दशमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	लक्ष्मी न्यौपाने	२०७१	दिनेश घिमिरे
88	नेपाली	कक्षा आठ पुरा गरेका विद्यार्थीहरुको निवेदन लेखन क्षमताको अध्ययन	शिवराज अधिकारी	२०७१	ध्रुव प्रसाद भट्टराई

	99	नेपाली	कुमाल भाष र नेपाली भाषाको व्याकरणिक कोटिको तुलनात्मक अध्ययन	ईश्वर चन्द्र वाग्ले	२०७१	शिव प्रसाद तिमिल्सिना
10	10	नेपाली	जव जतना बिउँभन्छन् उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	सुरेन्द्र कुमार पोखरेल	२०७१	दिनेश घिमिरे
1	11	नेपाली	प्रवेशिका परीक्षा २०७० का अनिवार्य नेपाली विषयका प्रश्नपत्रहरुको विश्लेषण	भगवती पुरी	२०७१	दिनेश घिमिरे
2	11	नेपाली	काठमाडौँ जिल्लाका कक्षा नौ मा अध्ययनर विद्यार्थीहरुको निबन्ध लेखन क्षमताको अध्ययन	रमेश प्र.तिमिल्सिना	२०७१	दिनेश घिमिरे
3	11	नेपाली	कक्षा आठको हाम्रो नेपाली किताबमा समावेश गरिएको नमूना अभ्यासहरुको अध्ययन	मञ्जु भण्डारी	२०७१	प्रा. महेश्वर न्यौपाने
4	11	नेपाली	पाठ्यक्रम अनुरूपताका अधारमा कक्षा ६ को नेपाली किताबमा समावेश गरिएको नमुना अभ्यासहरुको अध्ययन	नारायण ब. श्रेष्ठ	२०७१	प्रा. महेश्वर न्यौपाने

5	11	नेपाली	काठमाडौं जिल्लामा अध्ययनरत तामाङ्ग मातृभाषि विद्यार्थीहरूले नेपालीमा गरेका उच्चारणतग त्रुटिहरूको अध्ययन	गायत्री भुर्तेल	२०७१	शिव प्रसाद तिमिल्सिना
6	11	नेपाली	कक्षा दुईको मेरो नेपाली समाविष्ट चित्रहरूको अध्ययन	पवित्रा दाहाल	२०७२	प्रा. महेश्वर न्यौपाने
7	11	नेपाली	ललितपुर जिल्लाका कक्षा दशमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बुँदा टिपोट क्षमताको अध्ययन	नारायण प्रसाद त्रिपाठी	२०७२	दिनेश घिमिरे
8	11	नेपाली	कक्षा ६ को नेपालीमा प्रयुक्त कार्यमुलक व्याकरणात्मक अभ्यासको अध्ययन	अरुणा खत्री	२०७२	दिनेश घिमिरे
9	11	नेपाली	कक्षा आठका विद्यार्थीहरूको सस्वर वाचन	शम्भु प्र. निरौला	२०७२	प्रा. महेश्वर न्यौपाने
0	22	नेपाली	प्राथमिक तह कक्षा एक देखि पाँच सम्मका नेपाली पाठ्यपुस्तकहरूमा समावेश गरिएका चित्रहरूको लैङ्गिक अध्ययन	फुलमायाँ दाहाल	२०७२	प्रा. महेश्वर न्यौपाने

1	22	नेपाली	तुईन उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	सीता पौडेल	२०७२	ध्रुव भट्टराई
2	22	नेपाली	तेह्रथुम जिल्लाका कक्षा ५ मा अध्ययनर लिम्बु मा.वि. विद्यार्थीहरुको नेपाली भाषाको लिखित क्षमताको अध्ययन	शुम्मा खड्का	२०७२	प्रा. महेश्वर न्यौपाने
	अनुसन्धानको शिर्षक			अनुसन्धानकर्ताको नाम	वर्ष	सुपरेरिवेक्षक
१	काठमाडौं जिल्लाका नि.मा.वि. तहका विद्यार्थीहरुको निबन्ध लेखन क्षमताको अध्ययन			गिता ढुङ्गना	२०७२	दिनेश घिमिरे
२	कक्षा रसको शिक्षक निर्देशिकाको प्रयोग र प्रभावकारिता सम्बन्धि अध्ययन ,			राधा खनाल	२०७३	बबु राम पाण्डे
३	कक्षा नौ को नेपाली भाषा पाठ्य पुस्तकमा प्रयुक्त निति प्रधान र प्रकृति प्रधान कविताका अध्ययन			साधना रोका	२०७३	सह प्रा.ध्रुव भट्टराई
४	स्नातक तहका अनिवार्य नेपाली विषयका प्रश्नपत्र (२०७०/०७१) को विश्लेषण अध्ययन			तिर्थ कुमारी बस्नेत	२०७३	प्रा.महेश्वर न्यौपाने
५	महताहिन उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन			उर्मिला भट्टराई	२०७३	प्रा.महेश्वर न्यौपाने
६	कक्षा एक को मेरो नेपाली कवितामा प्रयुक्त नमुना अभ्यासहरुको अध्ययन			पदम प्रसाद नेपाल	२०७३	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
७	डडेल्धुराबाट प्रकाशित हिमखण्ड राष्ट्रिय दैनिकको समाचार खण्डमा प्रयुक्त नेपाली भाषाको अध्ययन			योगिता जोशी	२०७३	सह प्रा.ध्रुव भट्टराई

८	सल्लीपिर उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	विनिता जोशी	२०७३	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
९	कक्षा चारमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	मिरा दुलाल	२०७३	तिलक बाहादुर राउत
१०	कक्षा आठको जिल्ला स्तरिय परीक्षा २०७२ मा प्रयोग गरिएका नेपाली विषयको प्रश्नपत्रको अध्ययन	शेभा कट्टेल	२०७३	तिलक बाहादुर राउत
११	वर्दिया जिल्लाका थारु भषि विद्यार्थीहरुको नेपाली भाषाको सस्वर वाचन क्षमताको अध्ययन	कमला कुमारी अधिकारी	२०७३	डा.चूडामणि पाण्डे
१२	कक्षा दश र एघारको नेपाली भाषा पाठ्यासको तुलनात्मक अध्ययन	सजिता पोखरेल	२०७३	तिलक बाहादुर राउत
१३	पठ्यक्रम अनुरूपताका आधारमा कक्षा छ को वर्तमान नेपाली भाषा पाठ्यपुस्तकको अध्ययन र विश्लेषण	विष्णु आचार्य	२०७३	तिलक बाहादुर राउत
१४	एक चिहान उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	वसुन्धरा पोखरेल	२०७३	उप- प्रा.दिनेस घिमिरे
१५	भनुभक्त आचार्यका लघुकृति तथा फुट्कर कविताहरुमा प्रयोग भएका उर्दु मूल भाषाको अध्ययन	निर्मला सिग्देल	२०७३	प्रा.महेश्वर न्यौपाने
१६	कक्षा नौ को पुरानो र नयाँ पाठ्यपुस्तकको तुलनात्मक अध्ययन	इन्दिरा अधिकारी	२०७३	प्रा.महेश्वर न्यौपाने
१७	उमावि तहको सवैको नेपाली विषयको पाठ्यक्रममा समावेश भएका कथाहरुको विश्लेषणात्मक अध्ययन	जयान्ति कुमारी विष्ट	२०७३	प्रा.डा. सनत कुमार वस्ती

१८	कक्षा आडको हाम्रो नेपाली विषयको पाठ्यक्रममा समावेस गरीएको नमुना अभ्यासको अध्ययन	सरिता मैनाली	२०७३	उपप्रा.डा. चुडामणि पाण्डे
१९	मयला एक्सप्रेस उपन्यासको शैली - वैज्ञानिक अध्ययन	अनिता खनाल	२०७३	प्रा.डा. सनत कुमार वस्ती
२०	काठमाडौं जिल्लाका कक्षा नौ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	रचना क्षेत्री (सापकोटा)	२०७३	उप.प्रा.विष्णु रिमाल
२१	कक्षा सातको हाम्रो नेपाली कितावमा समाविष्ट नमुना अभ्यासको अध्ययन	धना भण्डारी	२०७४	सह प्रा.धुर्व भट्टराई
२२	कक्षा दशमा अध्ययनरत नेपाली र भोजपुरी क.भाषी विद्यार्थीहरूले गर्ने वाक्यतत्व सम्बन्धि त्रुटिहरूको अध्ययन	श्रीधर पण्डित	२०७४	तिलक वाहादुर राउत
२३	कक्षा पाँचको मेरो नेपाली किताव र नेपाली वाणीमा उपयुक्त शब्द भण्डारको अध्ययन	बल कुमारी अर्याल	२०७४	दिनेश घिमिरे
२४	कभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाका कक्षा नौमा अध्ययनरत तामाङ् भाषी विद्यार्थीहरूको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	श्रीराम अधिकारी	२०७४	दिनेश घिमिरे
२५	कक्षा छ मा नेपाली र सजिलो नेपाली मालामा प्रयुक्त नमुना अभ्यासको तुलनात्मक अध्ययन	कृष्ण भारती	२०७४	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
२६	प्रवेशिका परीक्षा २०७२ का अनिवार्य नेपाली विषयका प्रश्नपत्रहरूको विश्लेषण	कल्पना भण्डारी	२०७४	तिलक वाहादुर राउत
२७	कक्षा सातको नेपाली पाठ्यपुस्तकमा समावेश गरीएका नमुना अभ्यासहरूको अध्ययन	विनिता गौतम	२०७४	विष्णु रिमाल
२८	जुनेली उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	सविता अधिकारी	२०७४	तिलक वाहादुर राउत

२९	कान्तिपुर दैनिक पत्रिकाको पाठक मञ्चमा प्रयुक्त भाषाको अध्ययन	रुद्राणी पन्थी	२०७४	प्रा.महेश्वर न्यौपाने
३०	आमा जानुहोस कथाको सङ्कथन विश्लेषण	कल्पना भण्डारी	२०७४	सह प्रा.धुर्व भट्टराई
३१	काठमाडौं मनपा भित्रका मावि तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको निबन्ध लेखन क्षमताको विश्लेषण	सरिता हुमागाई	२०७४	उपप्रा दिनेश घिमिरे
३२	कक्षा नौको नयाँ र पुरानो नेपाली पाठ्य पुस्तकमा समाविष्ट नमुना अभ्यासहरूको अध्ययन	सुप्रिया आचार्य	२०७४	खगराज जोशी
३३	नम्रता उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	कमला लम्साल	२०७४	उपप्रा.डा. चुडामणि पाण्डे
३४	कक्षा दशको नेपाली भाषा पाठ्यपुस्तकमा प्रयुक्त अभ्यासहरूको अध्ययन	कोपिला श्रेष्ठ	२०७४	उपप्रा दिनेश घिमिरे
३५	निर्वाण उपन्यासको समाज भाषिक अध्ययन	कोमल धामी	२०७४	डा. डिल्ली राम रिमाल
३६	काठमाडौं जिल्लाका कक्षा आठमा अध्ययनरत नेवार भाषी विद्यार्थीले नेपाली भाषाको व्याकरणिक कोटिमा गर्ने त्रुटिहरूको अध्ययन	मीना भुसाल	२०७४	प्रा.महेश्वर न्यौपाने
३७	माँहानगरिय ट्राफिक प्रहरीले जारी गरेका सन्देशहरूको भाषिक अध्ययन	रीशमा थापा	२०७४	उपप्रा दिनेश घिमिरे
३८	कक्षा नौ को नेपाली पाठ्यपुस्तकमा समाविष्ट नमुना अभ्यासको अध्ययन	राधा देवि बुढाथोकी	२०७४	तिलक बाहादुर राउत
३९	सिपाहीकी स्वास्नी कथा सङ्ग्रहको समाज भाषिक अध्ययन	सम्भना सिम्खडा	२०७४	सह प्रा.धुर्व भट्टराई
४०	कक्षा दशको नेपाली भाषा पाठ्य पुस्तकमा प्रयुक्त नमुना अभ्यासको अध्ययन	पुस्पा कुमारी जोशी	२०७५	प्रा.महेश्वर न्यौपाने

४१	काठमाडौं जिल्लाका कक्षा पाँचमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको चिठी लेखन क्षमताको अध्ययन	सफला तामाङ	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
४२	नेपालको संविधान (२०७२)मा प्रयुक्त पारिभाषिक शब्दावलीहरूको अध्ययन	विमला हमाल	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
४३	काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाका कक्षा दशमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको निबन्ध लेखन क्षमताको अध्ययन	राज कुमार सोनार	२०७५	दिनेश घिमिरे
४४	वजुरा जिल्लाका कक्षा नौ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको सारांश लेखन क्षमताको अध्ययन	भूविन्द्र बाहादुर सिंह	२०७५	दिनेश घिमिरे
४५	कान्तिपुर दैनिकको सम्पादकियमा प्रयुक्त भाषाको अध्ययन	ईश्वरी कार्की	२०७५	दिनेश घिमिरे
४६	कक्षा ८ मा कक्षा शिक्षण गर्दा अपनाइएका क्रियाकलापहरूको अध्ययन	वन्दना आचार्य	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
४७	कक्षा ६ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको वाक्य गठन क्षमताको अध्ययन	भगवति बतौला	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
४८	कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको सारांश लेखन क्षमताको अध्ययन	इन्दु सुवेदी	२०७५	दिनेश घिमिरे
४९	कक्षा दशका नेपाली पाठ्य पुस्तक (२०६४) र (२०७४)को तुलनात्मक अध्ययन	निर्मला खरेल	२०७५	दिनेश घिमिरे
५०	काठमाण्डौ जिल्लाका कक्षा दुईमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अक्षर लेखन क्षमताको अध्ययन	मञ्जु सापकोटा	२०७५	दिनेश घिमिरे
५१	पठ्यक्रम अनुरूपताका आधारमा कक्षा ५ को नेपाली भाषा पाठ्यपुस्तकमा प्रयुक्त नमुना अभ्यास	कमल भूसाल	२०७५	उपप्रा. खगराज जोशी

५२	कक्षा आठको नेपाली पाठ्यपुस्तकको कविता विधामा उपयुक्त शब्द भण्डार	लिना पन्थी	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
५३	कञ्चनपुर जिल्लाका कक्षा दशमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अनुच्छेद लेखन	पूजा भट्ट	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
५४	माध्यमिक तहको भाषा पाठ्यक्रम	सुजन बवा कार्की	२०७५	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
५५	सेतो धरती उपन्यासमा भाषिक सापेक्षताको अध्ययन	सम्भरना आचार्य	२०७५	दिनेश घिमिरे
५६	पाल्पा जिल्लाका माध्यमिक तहमा अध्ययनरत मगर भाषी विद्यार्थीहरूको नेपाली भाषामा गर्ने तुर्तिहरूको अध्ययन	बबिता भण्डारी	२०७५	दिनेश घिमिरे
५७	कक्षा सातको मेरो नेपाली कितावमा समावेश गरीएका नमुना अभ्यासहरूको अध्ययन	एलिसा कार्की	२०७५	डा. डिल्ली राम रिमाल
५८	कक्षा सातका विद्यार्थीहरूको व्याख्यान क्षमताको अध्ययन	कल्पना तिमल्सिना	२०७५	दिनेश घिमिरे
५९	कक्षा ६ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	पविता निरौला	२०७५	खगराज जोशी
६०	कक्षा सातको नेपाली किताव (२०७१) तलेजु नेपाली माला (२०७२) कितावको तुलनात्मक अध्ययन	राम प्रसाद रेग्मी	२०७६	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
६१	लमजुङ्ग जिल्लाका कक्षा १० मा अध्ययनरत गुरुङ्ग भाषी विद्यार्थीहरूको लिखित अभिव्यक्ति क्षमताको अध्ययन	प्रेमराज गुरुङ्ग	२०७६	दिनेश घिमिरे

६२	म्याग्दि जिल्लाका कक्षा चारमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको श्रुतिलेखन क्षमता	मीना आचार्य	२०७६	दिनेश घिमिरे
६३	बर्दिया जिल्लाका कक्षा नौमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको पठन बोध क्षमताको अध्ययन	सीता कुमारी ढकाल	२०७६	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
६४	कक्षा ११ को अनिवार्य नेपाली पाठ्य पुस्तकका निबन्ध विधामा प्रयुक्त शब्द भण्डारको अध्ययन	कमला दाहाल	२०७६	दिनेश घिमिरे
६५	कक्षा ६ को नेपाली किताव र युनिक रचनात्मक नेपाली वाणीको तुलनात्मक अध्ययन	रेनुका राउत	२०७६	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
६६	नसो कथाको समाज भाषिक अध्ययन	विष्णु माया राना	२०७६	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
६७	कक्षा नौको नेपाली पाठ्य पुस्तकमा प्रयुक्त शब्दहरूको अध्ययन	प्रतिभा मल्ल ठकुरी	२०७६	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
६८	मेदि काली सप्ताहिक पत्रिकाको सम्पादकीयमा प्रयुक्त भाषाको अध्ययन	मुना भुसाल	२०७६	उपप्रा.शिव प्रसाद तिमल्सेना
६९	विद्यायालय तहमा शैक्षिक सामाग्रीको उपयोग र सान्दर्भिकताको अध्ययन	अमृता मैनाली	२०७६	प्रा.महेश्वर न्यौपान
७०	कान्तिपुर दैनिक पत्रिकाको सम्पादकीयमा प्रयुक्त भाषिक पक्षको अध्ययन	शरदा धिमाल	२०७६	तिलक वाहादुर राउत
७१	पाठ्यक्रम अनुरूपताका आधारमा कक्षा नौको नेपाली भाषा पाठ्य पुस्तकको अध्ययन	शरदा कुमानरी जोशी	२०७६	प्रा.महेश्वर न्यौपान
७२	व्यवसायिक हाडिङ्ग बोर्डमा प्रयुक्त भाषिक त्रुटिको अध्ययन	इन्दिरा मरासिनी	२०७६	प्रा.महेश्वर न्यौपान

Health and Physical Education

S.N	Subject	Title	Researcher	Submission Year	Supervisor
1	Health	Knowledge and practice of safemotherhood and Reproductive Health status of Newar women in Chanikhel VDC ,Kathmandu	Sujan Sharma	2015	Mr. Bhagwan Aryal
2	Health	Knowledge and practice of Breast feeding among Lactating mother and Health Status of Their Children in Benimanipur VDC.	Namunf Koriral	2015	Mr.Basant Kumar Baral
3	Health	Nutritional status of pregnant Tharu women of Pakai VDC in Sunsari District	Shambhu Prasad Chaudhery	2015	Mr.Basant Kumar Baral
4	Health	Physical Health problem and Their management of senior citizens and pashupati , Briddhashram Kathmandu	Indu subedi	2015	Mr.Basant Kumar Baral
5	Health	Traditional Healing practice in Kathmandu Metropolitan city .	Sushil Bhattra	2015	Mr.Basanta Kumar Baral
6	Health	Use and cleanliness of Toilet in secondary school of Jhapa District	Balika Dhakal	2015	Mr.Basant Kumar Baral
7	Health	Perception of patients clients on the services provided form Ayurveda health facilities	Barat Bhadur Kuwar	2015	Prof. Krishna Prasad Acharya
8	Health	Knowledge and practice of Antenatal care among Tharu women in Dhavauri VDC of Dang District	Urmila Malla	2015	Mr. Bishnu Kumar Adhikari
9	Health	Effects of Educational Intervention Awareness Regarding Prevention of Uterine prolapse Among Secondary School Students .	Sudha Ghimire	2015	Mr. Bhagwan Aryal
10	Health	Knowledge and practice about preventive measures of Diarrhoeal Disease Among Secondary level students in Bhaktapur	Raghu Nath Gelal	2015	Mr. Krishna pd. Acharya
11	Health	Knowledge and Treatment practice of Tuberculosis Among Tuberculosis patients .	Hangsharani Sambahamphe	2015	Mr. Krishna pd. Acharya
12	Health	Impacts of Tiffin practice of Nutritional status of primary	Samjhana Thapaliya	2015	Mr.Basant Kumar Baral

		School children of Pithuwa VDC.			
13	Health	Urinary Tract Infection (UTI) a common Health problem during pregnancy in mushar community of Bardibas VDC	Krishna Hamal Thakuri	2015	Mr.Basant Kumar Baral
14	Health	Prevalence of Uterine prolapse Among married Women in Budenilkhantha Municipality	Bina Maya Thing Lama	2015	Mr. Krishna pd. Acharya
15	Health	Knowledge and Attitude on Reproductive Health among Higher secondary School Adolescents.	Shiva Raj Poudel	2015	Mr. Krishna pd. Acharya
16	Health	Workplace Health Status of Hewa Khola Hydropower project workers in Yangnam VDC Panchather	Mahendra Raj R.C.	2015	Mr. Krishna pd. Acharya
17	Health	Knowledge and Attitude on Diarrhea Among primary School Students in Rainas Municipality Lamjung	Subash Parajuli	2015	Mr.Basant Kumar Baral
18	Health	A Comparative study on The Knowledge and Experiences of Sexual Harassment Among Young Women	Saraswoti sing	2015	Mr.Basant Kumar Baral
19	Health	Early Marriage and Its Impact on maternal and Child Health care in Ananta Lingeshwor Municipality Bhaktpur District	Sujan Baral	2015	Mr.Basant Kumar Baral
20	Health	Knowledge and Behavior Towards Abortion in Lingeshwor Municipality Bhaktpur District	Dipa khadka	2016	Mr.Basant Kumar Baral
21	Health	Nutritional practice Regarding Antenatal care Among Tamang Women in Bageshwori VDC Kavre	Harikrishna Tamange	2016	Mr.Basant Kumar Baral
22	Health	Practice of Safe Motherhood in Tamang Community of Mahadevtar VDC of Vavre	Ninimaya Lama	2016	Mr.Basant Kumar Baral
23	Health	Impact of Smoking Behavior After Printing Pictorial Health warning Message on cigarettes coves Among Magar Community at Manamaiju Kathmandu	Krishna Bhadur phyali	2016	Mr. Krishna pd. Acharya

24	Health	Knowledge and Behaviour on STD and HIV/AIDS Among secondary School Students of Ramechhap District	Sangdoma Tamang	2016	Mr. Bishnu Kumar Adhikari
25	Health	Child Health care practice (Under five years) of Dalit Community in Nijgad Municipality Bara District	Sarita Kumari Kharel	2016	Mr. Basant Kumar Baral
26	Health	Knowledge and Behavior on smoking Habits among Higher secondary Level Students.	Sushila Nagarkoti	2016	Mr. Krishna pd. Achary
27	Health	Knowledge, Attitude and Awareness on Human Sexuality Among Adolescents is, Shamkharapur Municipality, Kathmandu	Shailendra kumar Shah	2016	Mr. Basant Kumar Baral
28	Health	Public perception and Behavior of open Bathing Among Adolescence Girls in Dadeldhura District	Ganesh Bahadur Bista	2016	Mr. Basant Kumar Baral
29	Health	Maternal and child Health care in Magar Community of Madhyapur Thimi Municipality Bhaktapur	Sujan Shrestha	2016	Mr. Basant Kumar Baral
30	Health	Female Involvement in utilization of family planning Devices in Baireni VDC, Dhading.	Shanta Dhakal	2016	Mr. Bishnu Kumar Adhikari
31	Health	Feeding Practice and Nutrition status of under 5 Children in marginalized community of Dadeldhura District	Yadab Pd. Joshi	2016	Mr. Bishnu Kumar Adhikari
32	Health	Social-economic and Health Status of senior citizens in chhaling community at Bhaktapur.	Parbati Thapa	2017	Mr. Krishna pd. Achary
33	Health	Sanitary Facilities practice and management in public Lower Secondary School.	Sarmila B.K.	2017	Mr. Basant Kumar Baral
34	Health	Practice of safe Motherhood among dangers mother in Lalpur and Shishaiya of Kanchanpur District	Surendra Raj Joshi	2017	Mr. Basant Kumar Baral
35	Health	Sanitary facilities and management of Government and	Lalita Kumari Awasthi	2017	Mr. Basant Kumar Baral

		private School in Manikapur VDC, Banke District			
36	Health	Early Marriage and Its Effects on Maternal and Child Health community at Nagarjun Municipality.	Dhaka Devi Parajuli	2017	Mr.Basant Kumar Baral
37	Health	Practice and Utilization of Health services in Rai and Dalit Community of chame VDC of Bhojpur District	Laxmi Rai	2017	Mr.Basant Kumar Baral
38	Health	Knowledge and practice of safe drinking water of Jhalari pipaladi Municipality of kanchapur District	Suraj Kumar Bist	2017	Mr.Basant Kumar Baral

S. N	Theses Title	Researcher	Date	Supervisor
1	Early Marriage and its Effects on women Health in Chok VDC, Tanahun District	Muna Dhakal	2017	Mr. BASHanta Baral
2	Knowledge and Attitude in STDS and HIV AIDS Among Secondary School Students of Kathmandu District	SAshikala B.K.	2017	Mr. BASHanta Baral
3	Knowledge Practice and Effects of Abortion on Reproductive Health Among Teenage married Woman	Rama Thapa Magar	2017	Mr. BASHanta Baral
4	Knowledge, Practice and effects of blood Donation Among college Students	Chandra Giri	2017	Mr. BASHanta Baral
5	Nutritional Status of Children Among Dalit Community in Murali Bhangung VDC, Dhading	Bashudev Lamsal	2017	Mr. BASHanta Baral
6	Prevalence of Etheic fever among The student of secondary school level in Duhabi, Sunsari	Bimala Pokhrel	2017	Bishnu.k. Adhikari
7	Situation of Drug Abuse After Relapses of Abuse (A core Study in KYCPunarmilion Dharan)	Rachana Augbuming	2017	Bishnu.k. Adhikari
8	Knowledge and practice of safe motherhood of Dhimal woman in Morang District	Ambika Poudel	2017	Bishnu.k. Adhikari

9	Knowledge and practice of food habits in secondary school Girls of Urbina community	Sabitri Kharel	2017	Knowledge and practice of
10	Health and Physical fitness Among the Yoga practicing people in Kathmandu Valley	Deepti Pandey	2017	Mr. Bashanta Baral
11	Oral Hygiene Awareness and practice Among patients Attending OPD at cods HNMC Attarkhel	Sadhana Bhetwal	2017	Mr. Bashanta Baral
12	Health stats of workers Devarikhula Hydropower Project	Gayatri Shiwakoti	2017	Bishnu.k. Adhikari
13	Study on common Health problem During Pregnancy in thami community of Dolakha District	Durga Thapa	2017	Huma Bhattarai
14	Knowledge and Practice of permanent sterilization Among Reproductive age group women Milekhuma community of Surkhet District	Kabata Adhakari	2017	Mr. Bashanta Baral
15	Health condition of Elderly women living in old Age homes of Kathmand and Lalitpur Nepal	Shasisera Lepcha	2015	Mr. Bashanta Baral
16	Problems and care of Physically Disabled in Rehabilitation center of Kathmandu	Kalpana Parajuli	2017	Mr. Bashanta Baral
17	Nutritional Status of under five years children in Roshi Rural Municipality of kabhre District	Shiba Bahadur Rayamajhi	2017	Mr. Bashanta Baral
18	Tabacco use and Associated factors among Adolescents in Bode Bacsain Municipality word no.2 Suptori District Nepal	Rachana Kuamri Yadav	2017	Mr. Bashanta Baral
19	Situation of intertivity and the impact of Reproductive Health of Thuru Community	Ram Kumari Chaudhary	2017	Ashish Acharya
20	Uterine prolapse and its effects on Reproductive Health of Women Knairanams Municipality Chitwan	Dipendra Lamichhene	2018	Mr. Bashanta Baral
21	Situation of Maternal and child Health in Timal Rural Municipality of Kabhre District	Chhetup Tamang	2018	Mr. Bashanta Baral
22	आदर्श कोतवाल गाउँपालिकाको मधेशी समुदायमा चर्पीको स्थिति प्रयोग र यसले उनिहरुको स्वास्थ्यमा पारेको प्रभाव सम्बन्धी अध्ययन	सिर्जना लुइटेल	2018	Mr. Bashanta Baral
23	Social Media and Its Impact in Health Education	Pragya Maharjan	2018	Mr. Bashanta Baral
24	A Comparative study of an genital Care practice among Yadav and Tharu women in Sireha District	Sushila Giri	2018	Mr. Bashanta Baral

25	Early Marriage and Its Impact on Maternal and child Health in Dalit community	Sharmila Khanal	2018	Mr. Bashanta Baral
26	Nutritional status of under two years children in Arjun Dhera Municipality Jhapa	Dhatrika Luitel	2018	Bishnu.k. Adhikari
27	Domestic violence Against married Dalit women and Its Impact on Their Health in Butwal sub-metropolitan	Janardan Khanal	2018	Mr. Bashanta Baral
28	Prespective of TB patients on DOTS Service of Gulmi District	Uma Panthi	2018	Mr. Bashanta Baral
29	Awareness in preventive measures of women Infestation in Mushar community of Belbari Municipality Morong	Manisha Dahal	2018	Krishna Prasad Acharya
30	Maternal Nutrition Knowledge and Its Effects on Maternal and child Health in Kageshwori manonar Municipality Kathmandu	Puspa Khanal	2018	Bishnu.k. Adhikari
31	Knowledge Attitude and practice on menstrual hygiene Among Adolescent Girls	Sapna Bajgain	2018	Mr. Bashanta Baral
32	Socio-Demographic characteristic and Nutrition status of under five years children of Nuwakot District	Lila Dumre	2018	Mr. Bashanta Baral
33	Use-And Consequences of Alcohol consumption in Newar community of Budhamlikahtha Municipality Kathmandu	Bal Maya Shrestha	2018	Mr. Bashanta Baral
34	Alcoholism and its its social and Physical Effects in Mager Community	Bindra Kumari Saud	2018	Huma Bhattarai
35	Awareness of community People Words the prevention of Pneumonia in Municipality Tananu	Susma Acharya	2018	Mr. Bashanta Baral
36	A study on Gender Discrimination and Its Effects on Health Between Dalit and chhetri women	Indraman shakya	2018	Mr. Bashanta Baral
37	Child Health care practices of under five years Children of Kathmandu District	Goma Kumari Pokharel	2019	Mr. Bashanta Baral
38	Maternal and child Health care practice Among Danuwar women in cahre District	Sabita pakhren	2019	Ashish Acharya
39	Consumer Awareness on Labeling foods and Nutritional Ingredients of Bhat Bhateni superstore	Amiks Tamang	2019	Mr. Bashanta Baral
40	बाग्लुङ् जिल्ला ठोरपाटन नगरपालिका गुरुङ् महिलाहरुमा गर्भनिरोध साधनको ज्ञान र प्रयोग	पुनम भण्डारी	2019	Mr. Bashanta Baral
41	Situation of using contractive Methods Among married women of Reproductive age in Bhanu Municipality Tenahun	Sapena Kunwar	2019	Municipality

42	Socio-cultural Tradition towards Menstruation and Its Effect on Adolescent Girls Health	Kalyan Kumar Joshi	2019	Mr. Bashanta Baral
43	Maternal and child Health care in Dalit community	Bhagawati B.K.	2019	Ashish Acharya
44	Knowledge and Behavior of personal level students in Kathmandu Municipality	Sonika Shrestha	2019	Mr. Bashanta Baral
45	रज्वस्वला रोकिएका महिलाहरुको स्वास्थ्यमा देखिने प्रभावहरु र त्यसको व्यवस्थापन	चन्द्रकला सापकोटा	2019	Mr. Bashanta Baral
46	Early Marriage and Its Effects on Maternal and child Health of Mushar community	Banita Regmi	2019	Mr. Bashanta Baral
47	Personal Hygiene and sanitation practice of secondary school children	Krishan Prasad Aryal	2019	Mr. Bashanta Baral
48	Brest feeding practice of mothers study of Hetauda Hospital makawanpur	Rita Ghimire	2019	Mr. Bashanta Baral
49	Compassion of Nutrition status Between organization and community school students	Bhawani Bhandari	2019	Mr. Bashanta Baral
50	Smoking and Alcohol consumption and Its impact on Health of Dalit women	Suchita Tiwari	2019	Mr. Bashanta Baral
51	Awareness and Proactive of contraceptive Device among married women	Mixa Thapa	2019	Mr. Bashanta Baral
51	Parents Awareness and Practice towards Immunization	Loknath Bhusal	2019	Mr. Bashanta Baral
52	Health care practice in relation to Nutritional status of under three year children	Kabita Shrestha	2019	Mr. Bashanta Baral
53	Knowledge Attitude and practice on menstrual Hygiene Among Adolescent Girls of public school in Kathmandu valley	Pamela Arial	2019	Ashish Acharya
54	दक्षिणकाली नगरपालिका बसोबासका महिलाहरुमा हुने यौन हिंसा यसले प्रजनन दरमा पारेको प्रभावसंबन्धि एक अध्ययन	शशि कुमारी भण्डारी	2019	आशिष आचार्य
55	Knowledge of Nutrition and Its Effect on maternal and child Health	Bina Adhikari	2019	Dr.Bhagwan Aryal
56	Use of contraceptive Device and Impact in Birth Spacing in children	Mamta Shah	2019	Dr.Bhagwan Aryal
57	Knowledge and perception regarding Eye Donation among Health Education students	Ejan Raj Bhandari	2019	Mr. Bashanta Baral
58	Knowledge and Attitude on STIS and HIV/AIDS Among secondary school students of chitwan District	Ambika Asyal	2019	Mr. Bashanta Baral
59	Violence During pregnancy and Its Effects According young Married women Hind and Muslim	Mamata Kumari	2020	Ashish Acharya

60	Unhealthy food Behavior of the students in Kathamndu valley	Kumar Bahadur Bhattari	2020	Mr. Bashanta Baral
61	जेष्ठ नागरीकहरुका स्वास्थ्य समस्या र तिनिहरुको व्यवस्थापन	दुर्गा कुमारी रावल	2020	Mr. Bashanta Baral
62	Abortion Practice and its impact on women's in Dhangadhi Sub Metropolitan at Kailali	Laxmi Kumari Joshi	2020	Mr. Bashanta Baral

Thesis List of the EPM

क्र.स	सिर्षक	अनुसन्धानकर्ता	वर्ष	निरीक्षक
१	सामुदायिक विद्यायालयको लूखापरिक्षण प्रक्रिया	खुमा रावल	२०१७	हरि विनोद अधिकारी
२	सामुदायिक माध्यमिक विद्यायालमा छात्राको शैक्षिक उपलब्धि	रोजिना राई	२०१८	प्रा.डा. हेमराज ढकाल
३	समुदायिक विद्यायालमा निरीक्षणको अवस्था	लक्ष्मी प्रासाद उपाध्याय	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
४	शिक्षक पेसागत तालिमको शिक्षणमा प्रभाव	सीता तिवारी	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
५	कक्षा १०का अनिवार्य स्वास्थ्य, जनसंख्या र वातावरण शिक्षाको विषयगत प्रभावकारीता	सुदर्शन सिखडा	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
६	द्यलित बालकालीकाको विद्यायालय शिक्षामा पहुँच	निर्मल खतिवडा	२०१८	शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
७	शिक्षक व्यवस्थापनले सिकाई उपलब्धिमा पारेको प्रभाव	दिपक प्रसाद चपाई	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
८	Instructional planning in community school	Purni Lama	2018	Hari Binod Adhakari
९	शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग	कृष्ण बाहादुर गिरी	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
१०	शिक्षण सिकाई सुधारमा विद्यायालय निरीक्षण	मीरा बस्नेत	२०१८	शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
११	दृष्टिविहिनहरुको लागि दिइने शिक्षाको व्यवस्थापन	उमेश मान डङ्गोल	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
१२	समाहित शिक्षामा सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालकालिकाहरुको सिकाई उपलब्धि	अञ्जलि मुकारुङ् राई	२०१८	मनोज भण्डारी
१३	विद्यायालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापनको प्रभाव	बर्त कुमारी दंगाल	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
१४	मदरसाको शैक्षिक व्यवस्थापन	गुरुसन आरा	२०१८	हरि विनोद अधिकारी

१५	आधारभुत तहमा बालमैत्री वातावरण	तरा देवी नेपाल	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
१६	सिकाई उपलब्धि सुधारका लागि कक्षाकोठा व्यवस्थापन	विष्णु कुमारी बुढा	२०१८	हरि विनोद अधिकारी
१७	सामुदायिक विद्यालयहरुमा महिला शिक्षकहरुको पेशागत अवस्था	राधा वन्जाडे	२०१९	हरि विनोद अधिकारी
१८	विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापन	कुसम शाही	२०१९	हरि विनोद अधिकारी
१९	शिक्षकको कार्यक्षमता अभिवृद्धिकालागि पुरस्का व्यवस्थापन	वीर बाहादुर राना	२०१९	नरायण प्रसाद अधिकारी
२०	सिकाई उपलब्धि सुधारका लागि कक्षा कोठा व्यवस्थापन	हिक्मत दाहल	२०१९	हरि विनोद अधिकारी
२१	ICT Based Learning in school Education	Suman Lama	२०१९	भक्त बाहादुर शाही
२२	आधारभुत तहमा विद्यार्थी सहभागिता	रञ्जना पाण्डे	२०१९	मनोज भण्डारी
२३	आधारभुत विद्यालयमा विद्यार्थी उत्प्रेरणाको अवस्था	शेभा खनाल	२०१९	मनोज भण्डारी
२४	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको व्यवस्थापन	देवी थापा	२०१९	मनोज भण्डारी
२५	सिकाई व्यवस्थापनमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात	निर्मला पौडेल	२०१९	हरि विनोद अधिकारी
२६	शैक्षणिक सुपरिवेक्षणमा स्रोतकेन्द्रको भूमिका	विनु लामा	२०१९	हरि विनोद अधिकारी
२७	स्थानिय पाठ्यक्रमको निर्माण प्रकृया र कार्यान्वयनको अवस्था	गिरी प्रसाद तिमिल्सिना	२०१९	भक्त बाहादुर शाही
२८	सामुदायिक विद्यालयमा मानव संसाधन व्यवस्थापन	देवी कुमारी जोशी	२०१९	मनोज भण्डारी
२९	कक्षा कोठामा श्रव्य दृश्य सामाग्रीको प्रयोग	रमिता भण्डारी	२०१९	मनोज भण्डारी
३०	विद्यालय स्तरको खुला शिक्षामा सामाजिक न्याय	रमेश कुमार रिजाल	२०१९	मनोज भण्डारी
३१	मजदुर अभिभावकका बालबालिकाहरुको शैक्षिक उपलब्धि	सृजना भा	२०१९	मनोज भण्डारी
३२	ललितपुर जिल्लाको सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापनमा अभिभावकको सहभागिता	हरिहर लामिछाने	२०१९	मनोज भण्डारी
३३	विद्यालयमा शैक्षणिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन	गीता क्षेत्री	२०१९	हरि विनोद अधिकारी

३४	विद्यालयमा जीवनोपयोगी सीप व्यवस्थापन	सूर्य बहादुर अधिकारी	२०१९	हरि विनोद अधिकारी
----	--------------------------------------	----------------------	------	-------------------

Annex -37 d. Best thesis award records



क्रमांक मिति २०६६/११/०५ गते

श्री बालुवन प्रयाद गुप्ताको छात्रप्रस्तुतमा शिक्षण समन्वय रणनीतिको चर्चा यहाँ छुनै छुनै उपलब्धि र निर्णयहरू प्राप्त पढाई छैन -

उपलब्धि :

१. श्री बालुवन प्रयाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)
२. श्री बालुवन कुमार खराल (स.प्र.प्रमुख/वि.प्र.सहस्यविद्)
३. श्री. हरि विनोद अधिकारी (वि.प्र. शिक्षा वि. व्यवस्थापन)
४. श्री. डा. रजतराज झापाया (वि.प्र. नेपाली शिक्षा) - २०६६
५. श्री गगन सिंह ऐर (वि.प्र. हाउस वि.प्र.) - २०६६
६. श्री लोड सिंह खड्का (कार्यक्रम प्रमुख) - २०६६

निर्णय नं. १. क्याम्पस अन्तर्गत वार्षिक परीक्षा प्रणालीको नियमित शोध वर्षको विद्यार्थीबाट क्याम्पसको घोषणा अनुसार प्रत्येक विभागबाट उत्कृष्ट शोधका रूपमा शोधको सिफारिस गरिने देखाउने शोधार्थीलाई उत्कृष्ट शोधपत्र लेखनको पुरस्कारबाट पुरस्कृत गर्ने पुरस्कृत शोधार्थी र शोध विवरण देखापरेको छः

क) नेपाली शिक्षा विभागबाट 'नेपालको संविधान-२०६२ मा प्रत्येक पाठ्यक्रमको आधारभूतको अध्ययन' शीर्षकमा उत्कृष्ट शोधपत्र लेखेकापछि शोधार्थी श्री-विमला हमाललाई पुरस्कृत गर्ने ।

ख) अंग्रेजी शिक्षा विभागबाट 'Meaning of negotiating strategies in early classes' शीर्षकमा उत्कृष्ट शोध पत्र लेखेका श्री जोकोपत शोधार्थी श्री पुष्पा सिंह भण्डारीलाई पुरस्कृत गर्ने ।

ग) स्वास्थ्य शिक्षा विभागबाट उत्कृष्ट शोधपत्र लेखेको सिफारिस गर्दै आएका शोधार्थी रजतराज भण्डारीलाई 'Knowledge and perception Regarding Eye Donation among Health Education Students' शीर्षकमा उत्कृष्ट शोध कार्य जोकोपत पुरस्कृत गर्ने ।

घ) शिक्षा योजना तथा व्यवस्थापन विभागबाट उत्कृष्ट शोधार्थीको रूपमा सिफारिस गर्दै आएको रजिता राईलाई 'सामुदायिक स्वास्थ्य विद्यालयमा छात्राको स्वास्थ्य उपलब्धि' शीर्षकमा उत्कृष्ट शोधार्थी जोकोपत पुरस्कृत गर्ने ।

निर्णय नं. २. पुरस्कृत हुन सफल चर्क शोधार्थी
लाई क्याम्पसको विगतको क्षमापत्रलाई निस्तला दिने
जगदी रु. २०००० (पच्चीस हजार मात्र) नगद पुरस्का
प्रदान गर्ने ।

निर्णय नं. ३. वार्षिक परीक्षा पुगाली क्षत्रगतको शोध
वर्षको विधानी (नियमित रूप) को शोध पत्र लेख्न
कोषी समाप्त भएकोले Semester पुगाली क्षत्रगत
तथा विधानीलाई पनि इच्छापूर्वक शोधपत्र लेख्न
सम्बन्धि पुरस्कारलाई विवर माग्न गरिने ।



[Handwritten signature]

आज मिति २०६६/१०/२४ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
को अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईको बैठक इकाईको अध्यक्ष प्रा.
डा. सर्वराज आचार्यको अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त बैठकको
उपस्थिति र निर्णय यस प्रकार छन् ।

उपस्थिति :

१. प्रा. डा. सर्वराज आचार्य (अध्यक्ष) २१
२. प्रा. डा. लोकेन्द्र शेरचन (सदस्य)
३. प्रा. हरि विमोद अधिकारी (सदस्य)
४. प्रा. महेश्वर न्यौपाने (सदस्य)
५. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (सदस्य/आ.प्रमुख) — २१
६. श्री वसन्त कुमार बराल (सदस्य) २१
७. श्री आश्वि सिंह (सदस्य) २१
८. श्री भीम प्रसाद खापडोवा (सदस्य) २१
९. श्री गौरी प्रसाद पन्नाडी (आ.सदस्य) २१
१०. श्री लोक सिंह खड्का (आ.सदस्य) २१
११. श्री पूर्ण सिजापती (आ.सदस्य) २१
१२. श्री अनिला भण्डारी (आ.सदस्य) २१

निर्णय नं. १. RMC को सम्पदकय अकिलम्क तयार गर्ने।

निर्णय नं. २. RMC सञ्चालन गर्नको लागि यसको कुरैलेडम
विधि बनाइ अनुमोदनको लागि क्याम्पस सञ्चालक
समितिलाई पठाउने ।

निर्णय नं. ३. RMC द्वारा प्रकाशन गरिने शिक्षाशास्त्र सौरभ
लाई Indexing Journal को रूपमा प्रकाशन गर्नको लागि
आवश्यक प्रक्रिया उमगाडि बढाउन लोक सिंह खड्का र
वसन्त बराललाई जिम्मा दिइयो ।

निर्णय नं. ४. क्याम्पसमा एम. एड. तह अर्न्तगत आज सम्म
विभिन्न विभाग अर्न्तगत भएका शोध पत्रको शोधशा
को पुस्तिका प्रकाशन गर्ने र सन्-२०१० देखि २०१४ सम्ममा
यस क्याम्पसबाट पास भएका विद्यार्थीहरूको वास्तविक लगत
हेरी UGC को ढाँचामा Tracer Study गर्नेको लागि सूचना
प्रकाशन गर्ने । Tracer Study हेतमनुसार गर्नुपर्ने -

- Study team कम्तीमा - ५ सदस्यीय हुनुपर्ने
- Study grant रु ५०,००० (तीस हजार मात्र) हुने ।
- शोधशाको प्रकाशनको लागि क्याम्पस पुस्तकशाला माग गर्ने

निर्णय नं. ५. यस क्याम्पसको RMC द्वारा प्रकाशन हुने शिक्षा शास्त्र
सौरभको आगामी छठमा लेख रचना माग गर्ने समयावधि
अन्तिम पठइका लागि यही २०६३।११।१२ गते सम्पन्न लागि
थप गर्ने ।

निर्णय नं. ६. RMC को सदस्य दम्पतिको दायित्वले प्राविधिक लगायत
गुणगुण सम्बन्धी कार्य गर्न लोभ दिई रकडा सरलाई
आधिकार तथा जिम्मेवारी प्रयोग गर्न गर्ने ।

निर्णय नं. ६ आगामी वर्ष २०६६ को शैक्षिक क्याम्पस निर्माणका
लागि लक्षितलगायत समिति गठन गरियो -

संयोजक - प्रा. डा. शर्कराज आचार्य

सदस्य - प्रा. महेश्वर न्यौपाने

सचिव - वसन्त कुमार बराल

निर्णय नं. ७. क्याम्पस स्थापना देखि हाल सम्म यस क्याम्पसको
सञ्चालक समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई क्याम्पस
स्थापनाका लागि जमाने गर्ने प्राज्ञहरूको नामावली सहित
को विवरण अध्यावधिक गरी सञ्चालक समितिको बैठकको
मा राख्ने । यसको जिम्मेवारी प्रा. डा. शर्कराज आचार्य सर
र लोभ दिई रकडा सरलाई दिने ।

निर्णय नं. ८. क्याम्पस स्थापना देखि हाल सम्म भएकै क्याम्पसबाट
भएका अनुसन्धान मुद्दाको कार्यहरूको अध्यावधिक गर्ने भएकै
जिम्मा प्रा. डा. शर्कराज आचार्यको निर्देशनमा पूर्ण सिजापती
लाई दिने ।

निर्णय नं. १०. यस समितिको छुट्टै उपरोक्त निर्णयको समिक्षात्मक बैठक
आगामी २०६३।११।१२ गते गर्ने ।

निर्णय नं. ११. यस क्याम्पसमा प्रथमपत्रको प्रकाशन वा वि. लक्ष्मी
जोको भए शोको प्रस्तुतिहरूको लागि मूल्यांकन प्रकाशन गर्ने ।

निर्णय नं. १२. क्याम्पसले दैलेख वर्ष पुराने गर्ने वर्षभरीको
उत्कृष्ट शोध पत्रको प्रकाशका लागि विभिन्न
विभागहरू : नेपाली शिक्षा वरि विमला समार, अंग्रेजी
शिक्षा वरि पुष्पा सिंह भण्डारी, इ. वि. वरि वरि रेजिना
डुप्रेती र स्वास्थ्य शिक्षा वरि राजनराज भण्डारीलाई
शिक्षा वरि भए ज्ञानकोश काजको बैठकमा निर्णयको शो-
ध प्रस्तुतिहरू भई दोस्रो अनुमोदन गरी क्याम्पसको विभा-
गहरूमा गरी प्रकाशका लागि सिद्ध गरिने ।

Annex- 37, e. Roster training workshop-Approval letter of Dean office



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
शिक्षाशास्त्र संकाय
डीनको कार्यालय

Faculty of Education
Dean's Office
Balkhu

फोन : ४३३११९६
परीक्षा : ४३३१५२५
फ्याक्स : ४३३२०१३
webpage: www.tufoe.edu.np
mail: edudeanoffice@gmail.com

त्रि.वि., बल्खु, काठमाडौं ।

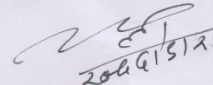
पत्रसंख्या च.नं. : ३१० ०७७ / ०७८

मिति: २०७७/०९/२६

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू,
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,
काठमाडौं ।

विषय: गोष्ठी सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिइएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा त्यस क्याम्पसको च.नं.२०/०७७-०७८ मिति २०७७/०९/१२ को पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । सो सम्बन्धमा सेमेष्टर प्रणाली लागू भए पश्चात् Semester Model को Thesis Writing सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण बाहेक Works Shop सञ्चालन नभएको सन्दर्भमा रोस्टर कायम नहुने गरी उक्त Work Shop सञ्चालन गर्न उपयुक्त देखिएको हुँदा सम्पूर्ण आर्थिक व्ययभार सम्बन्धित क्याम्पसले नै व्यहोर्ने गरी विषयगत विज्ञ उपलब्ध गराउने गरी यो स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।


२०७७/०९/२६

(डा. कृषिमला आचार्य)
सहायक डीन

Annex – 37 f. Name List of Participants in roster training (See in Volume Two pp.)
Annex – 37 g. JER: Saurabh, Student's article

Spoken Discourse Analysis: A Case Study of
Kathmandu Shiksha Campus

Sushil Khanal, Student
M.Ed. 2nd Semester, KSC

Abstract

Discourse analysis has emerged as a gradually-growing discipline because of growing interest of linguists in studying language in natural setting. Some study of spoken discourse analysis in the few last decades has manifested that spoken discourse is sometimes highly-organized (in a fixed pattern) and sometimes loosely organized. In this paper, I have attempted to analyze how naturally occurring spoken discourses are organized in natural as well as in formal setting. This analysis is based on Sinclair-Coulthard analysis model developed in 1975. I have analyzed three different discourses; viz. Classroom Discourse, Discourse outside the classroom and Talk as Social activity observing the three different settings; viz. classroom, outside the classroom and social (where more than two participants are involved) settings. The findings of this analysis show that classroom discourse occurs in a fixed pattern rather discourse outside the classroom and talk as social activity do not occur in a fixed pattern.

Keywords: Discourse analysis, Spoken discourse analysis, lesson, interaction, exchange, move, act, turn taking mechanism, face-preservation.

Introduction to discourse analysis

The phrase discourse analysis was introduced for the first time in 1952 by the American linguist Zellig Harris. He explained it as a method of analyzing connected writing and speech (Paltridge, 2012:2). According to Paltridge, discourse analysis takes into account the connection between language and the social context in which the language is applied (2012:2). It is confirmed by Cook, who says 'discourse analysis is not focused only on language but it also considers things such as: why is somebody communicating and with whom is communicating; in what situation the communication takes place and also in what society, via which medium and also how various acts of communication are developed (2005:1). Discourse analysis involves both written language and spoken.

To be more specific, McCarthy (2010) defines discourse analysis as "Discourse analysis is concerned with the study of the relationship between language and the contexts in which it is used". McCarthy further mentions discourse analysis is

of speeches, is relatively unplanned and unpredictable, and involves frequent turn-taking and the use of interjections. While analyzing spoken discourses, the discourse analysts have to examine the participants, participants' roles, purpose of interaction, topics and switch/ shift of topics, exchanges, moves, turn taking mechanisms, form-function relations, formality, meaning of complex situational features like intonation, **non-linguistics cues/ signs, context, relevance, cultural influences and so on.**

The interaction proceeds according to certain principles. Linguistics has traditionally been concerned with characterizing well-formed and ill-formed units in terms of grammatical structures within sentences. However, it is also important to **realize that grammatical correctness is not sufficient to make one's speech well-formed.** It is also important to assure that various formal and contextual links are used in the interaction. Speakers must be able to distinguish coherent from incoherent discourse. To understand what a speaker says, a listener needs to know who is speaking (Rogers, 2011). In the following interaction between two friends A and B for example, A's utterance is heard to be ill-formed by B.

A: I want to have my coat repaired. Do you know a good tailor's around here?

B: Who did you say?

The concept of well-formedness, however, is difficult to apply in spoken discourse.

Various scholars have emphasized that a discourse becomes meaningful with the use of cohesive devices such as references, substitution ellipsis, conjunction, collocation, etc. These are the formal links, in addition to these, speakers need to have the knowledge of the context in which language is used.

There are three models of spoken discourse in practice, i.e. Classroom Discourse Analysis, Discourse analysis of Conversation outside the Classroom and Discourse Analysis of Talk as a Social Activity. These three models of discourse analysis are described one by one with example as follow:

Classroom discourse analysis

This model is also known as Sinclair-Coulthard Model, because the model was developed by Sinclair and Coulthard in 1975. It was developed at the University of Birmingham which focused on the structure of discourse in traditional English native speaker school classrooms. This is a simple and powerful model, although it may not be the only authentic one (McCarthy, 2010).

Sinclair and Coulthard found that teachers and pupils interact in a fixed pattern based on their specific roles. The following example illustrates the point.

Teacher: Can you tell me why we should do exercise regularly?

Pupil: To be healthy.

Teacher: To be healthy. Yes To be healthy. Why...?

This is an example of an exchange of teacher-pupil interaction which operates in a **fixed pattern. As this example demonstrates, a typical exchange consists of an initiation** by the teacher, which is followed by a response from the pupil, and which in turn is followed by a feedback from the teacher again. Initiation, response and feedback (IFR) are termed opening move, response move and follow-up move respectively. The sequence of opening, response and follow up is called exchange. Sinclair and Coulthard discuss two classes of move, i.e. boundary exchange and teaching exchange. The above **sequence is an example of a teaching exchange. Teaching exchange has five types.** They are teacher-elicit, teacher-inform, teacher direct, pupil-elicit and pupil-inform exchanges. In a teacher-elicit exchange, the teacher gets a pupil to provide some kind of verbal response; in a teacher-inform exchange, the teacher provides an explanation which may or may not be responded by the pupil; in a teacher-direct exchange, the teacher gets the pupil to do an activity. In a pupil-elicit exchange, the pupil asks a question usually to the teacher, and the teacher, if asked, always provides a response. In pupil-inform exchange, the pupil provides an explanation which is usually responded by the teacher. Here, I have tried to analyze a classroom discourse of my own class:

(We students were ready to take class, our CDA teacher (**T**) entered in the class, we greeted to the teacher and he responded, after it, the teacher started the lesson)

T: Now, we are in discursive structure. Today we are going to discuss on..... Ok, you Arati, what is epistemic break?

Arati: Discontinuous development in the discursive structure is epistemic break to us.

T: Good, Thank you. Can you give a suitable example?

Arati: Sure!

T: Nice, go on.

Arati: Women couldn't get educated in the past because...but they are being educated now.

T: Very good example. Well done! You take your seat.

This is a piece of classroom interaction in the formal setting, so, teacher and a student are the participants talking about the previous lesson 'epistemic break'. Before beginning the interaction, the teacher has initiated the conversation saying "now", Arati

has responded to the teacher's query and teacher has given feedback to her. There is well turn taking mechanism, I mean, there is no any violation in turn taking mechanism. The teacher has used 'now' in the initiation, i.e. framing move. After the framing move, the teacher has used another expression before asking the question (Today we are going to discuss on), that is focusing move in the above example. So, framing and focusing moves together realized a higher discourse unit, i.e. boundary exchange. Thus, opening, response and follow-up moves realize a teaching exchange whereas framing and focusing moves realize a boundary exchange. According to Sinclair and Coulthard, classroom interaction takes place with the use of framing moves. Two framing moves together with question and answer sequences between them make a higher unit called transaction. The highest unit of classroom discourse consists of one or more transactions called lesson. Sinclair and Coulthard tried to analyze classroom discourse in terms of the four units discussed so far: move, exchange, transaction and **lesson. However, they felt difficulty in analyzing the structure of move. Later, they** realized that moves are structured in terms of smaller units called acts. Sinclair and Coulthard say, "Acts and moves in discourse are very similar to morphemes and words in grammar. This model enables the analysts to study a talk outside the classroom as well.

Discourse analysis of conversation outside-classroom

Classroom is the place where the teachers and students are bounded by some institutionalized forces, so, it is not the real world of conversation. It means, most of the speech behaviors take place outside the classroom. Though, the model for analyzing classroom discourse is useful for analysis of conversation outside the classroom. The conversations inside-class seems to be free and even unstructured to the IRF pattern of classroom talk. In the conversation outside the classroom, the acts of speech, moves of the individual, initiation, response and follow-up exchanges, signal of boundary in talk, starter, etc. are found very interestingly.

While analyzing conversation outside the classroom, we need to look at the areas as: how pairs of utterances relate to one another, how turn-taking is managed, how conversational openings and closings are effected, how topics enter and disappear from conversation, and how speakers engage in strategic act of politeness, face-preservation, and so on.

Let's observe the following examples:

Prabhu (P) is in his New Year holiday in Kathmandu. He has very good friendship with his friend Tanka (T). He goes to Tanka's room.)

T: Hello Prabhu.
P: Hello Tanka ... could you do me a great favor?
T: Umm.
P: I am going to watch a movie today, but I forgot my wallet right in my room
T: Ah.
P: I phoned my brother to bring but he has already been
T: out of room.
P: Yes will return your money back soon.
T: Yes....sure no problem at all.
P: Yes.
T: Mm... How much do you need?
P: Only one thousand.
T: Rs. 1000 is enough?
P: That's right...that's all...you are here.
T: Yes...and I can settle it.
P: Yes and bring it back very soon.
T: Right...okay.
P: Thanks Tanka.
T: Cheers! (Prabhu leaves the room).

This is not like the classroom interaction. Prabhu and Tanka are more or less equal in this piece of interaction, therefore each has enjoyed the right to initiate, respond and follow up in their exchanges. It is not merely a question and answer session; sometimes they inform each other and acknowledge information. But their talk is not disorganized; there are patterns we can observe. The sequence begins and ends with framing mechanisms of the classroom: after the initial greeting, Prabhu paused and his voice moved to a higher pitch:

Could you do me...

P: Hello Tanka....

Topic is initiated with saying 'hello' by Tanka, but Prabhu also can initiate in instead. While Prabhu was speaking, Tanka interrupted, so, there is violation of turn taking mechanism. They are paused times and again while interacting. Grammatical forms also seem to be ill organized. So, there is not a formal like conversation.

Hence, loosely organized outside-class conversations are not merely in the

form of question-answer session, sometimes the participants inform each other and acknowledge the information, their talk may not be organized, the sequences may not be with the framing moves, 'right' and 'now then' as like in classroom interaction. Though, we can observe initiation-response-follow-up sequences of classroom talk in outside-conversations. In outside-classroom conversations, more than two can talk at a time, frequent degree of interruption and interfere, violation of turn-taking mechanisms, frequent pauses and overlapping, switch and shift of topics, etc. which are the major features of outside-classroom talk.

Discourse analysis of talk as a social activity

It is the third model in the spoken discourse analysis in a sense which talks about the function to lubricate the social wheels and helps to establish a sense of socialization and harmony in the society. Unlike the interactions between teacher and student or doctor and patient or boss and Clark, talk as a social activity does not seem to follow rigid pattern, i.e. IFR pattern of interaction, because such talks are relatively easy to predict who will speak when, who will ask and who will answer, who will interrupt, who will open and close the talk and so forth.

So, IRF model is somehow considered to be inadequate to analyze social talk and ethno-methodology is required to analyze social talk which studies real conversations in real setting. The pre-occupation of the ethno-methodologists is to observe conversational behaviors who have adopted the conversation analysis (CA) approach in the study of social talk focusing on the interest in some components like, opening and turn-taking in interaction, topics and topic shift, pauses or gaps in talk, overlaps and back-channels, adjacency pairs, sequences and repair and closing. Ethno-methodologists examine large amount of data and focus to the underlying norms or rules of conversation. Let's see an example of social talk:

(University lecturer (L) at a tea shop where he has just ordered tea for a group of students (S1, S2, etc.). The tea shopkeeper (T) is attending to the order and the group are standing in shop.)

L: This is quite hot today, so, it would be better to have something cold.

S1: It would be quite cheap actually.

L: (laughs)

L: Tea please. (to the shopkeeper).

S2: Umm.. Umm.. How do you spend your holiday sir?

L: I enjoy with my family. I become busy, usually. Yes I am married, we do have a boy.

S2: Oh !! Family? Are you married?

(After 5 minutes)

T: Tea is ready, here you are.

L, S1, S2... : Thanks !

In the above example, more than two people have talked at a time where, exchange **and transaction boundaries are not fixed in pattern and the interaction is not more or less tightly structured**. One of the student has interrupted to the teacher, because one has right to speak at any time in social talk. Lecturer has initiated the conversation but he has not given feedback. It means, anyone can initiate, response or follow-up in social talk. Again, the topic is changed soon. So, the topic also can be changed accordance of the situation at any time in social talk.

Conclusion and findings

Discourse analysis is a vast subject area within linguistics and social science, which includes the analysis of spoken and written discourse. It means, it aims to study and analyze texts and talks. Discourse analysis is a linguistic, cognitive, textual, social and holistic approach. In my analysis of three different discourses in different settings, **I found that classroom discourse occurs in fixed pattern as in Sinclair and Coulthard's model, i.e. in IRF pattern**. On the other hand, discourse outside the classroom is not **found to be in fixed pattern because the participants are in natural setting but the IRF pattern can sometimes be found in it**. In the similar vein, spoken discourse in social talk **found to be free of fixed pattern; it means, in the social talk, participants are free from some sort of authority and they do have right to initiate, response and follow-up**. Moreover, in social talk, follow-up can be absent.

Reference

- Cook, G. (2005). *The discourse of advertising*. London and New York: Routledge.
- McCarthy, M.J. (2010). *Discourse analysis for language teachers*. UK: Cambridge University press.
- Mills S. (1997). *Discourse*. London and New York: Routledge.
- Paltridge, B. (2012). *Discourse analysis*. New York: Continuum.
- Poudel, G. (2018). *Handouts given for critical discourse analysis*. Kathmandu Shiksha Campus.
- Rogers, R. (2011). *Critical discourse analysis in education*. New York and London: Routledge.
- Sinclair, J & Coulthard, R.M. (1975). *Towards an analysis of discourse*. Oxford University Press.

Annex – 37 h. RMC guidelines/directive showing teaching and research-based activities

**Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri Municipality 10, Satungal Kathmandu**

Detailed Activity Plan of Research Management Cell (RMC) 2076

Kathmandu Shiksha Campus has been conducting different types of the research-based activities through the Research Management Cell (RMC). Every year the campus allocates the fixed budget to conduct the activities of the RMC linking with the teaching learning activities. Providing research-based training to the faculties is major task of RMC. From the past, it has wonderful history of conduction research tasks in the national as well as international level. So, this year we have also specified our activity plan.

1. The Activities we intend to carry out

- Infrastructures development (Management of RMC in separate room with sufficient infrastructures like, table, cupboards, racks, computers, internets as well as proper decoration)
- Publication of peer reviewed research journal
- Thesis guidelines and orientation programs for the students of thesis year
- Orientation programs and workshops for the students of M.Ed. and B.Ed. focusing their teaching practice sessions.
- Comprehensive workshops for the research work and academic writing for faculties and thesis year students
- Mini research project (mini research on graduates' status from 2014)
- Development of the e-library for the research promotion

To conduct these activities systematically, the RMC has fixed this detailed work plan.

S.N.	Activities of RMC	Estimated Budget (R. S.)	Intended tasks for the activity	Responsibility	Remarks
1.	Office Management	200000	-Management of furniture (chairs,	CMC and Campus Chief	

			tables, racks, Cupboards etc.)		
2.	Publication of Research Journal	100000	-Collections of Research articles -Review of the articles -Decisions of publication -Participation of maximum faculties and thesis students	Committee of RMC	
3.	Workshops and Orientations	50000	-Thesis orientation programs -Workshop for the faculties and master students in research journal writing	-RMC Committee - External experts (optional)	
4.	Mini Research Project	30000	-Detail study of the graduates' status from 2014	- RMC members -other faculties of KSC	
5.	Computer, E-mail, internet and e-library	80000	-Management of the desktops -High Speech internet installation -Initial management of e-library	- Campus Chief -RMC members - CMC -External technician	

.....
Prof. Dr. Sarbaraj Acharya
Chairperson
Research Management Cell

.....
Shatrughan Prasad Gupta
Campus Chief

Annex-38, pass out graduates in three consecutive years

Kalpana Kumari Shahi	Masters	M.Ed	September2,2018	-	√	-	-
Kamala Kumari Adhikari	Masters	M.Ed	September21,2018	-	√	-	-
Kiran Ale	Masters	M.Ed	April13,2018	√	-	√	-
Komal Dhami	Masters	M.Ed	Discourse	-	√	-	-
Krishna Bahadur Giri	Masters	M.Ed	June 18,2018	√	-	-	-
Laxmi Prasad Upadhyaya	Masters	M.Ed	Feburary 13,2018	√	-	-	-
Manisha Dahal	Masters	M.Ed	June 17,2018	-	√	-	-
Milan Rai	Masters	M.Ed	Discourse	√	-	√	-
Mina Bhusal	Masters	M.Ed	Janbary 28, 2018	-	√	-	-
Nabin Tembe	Masters	M.Ed	June 17,2018	√	-	√	-
Nirmal Khatiwada	Masters	M.Ed	April 1,2018	√	-	-	-
Nita Kumari BIMBA	Masters	M.Ed	December9 2018	-	√	√	-
Pragya Maharjan	Masters	M.Ed	March3,2018	-	√	√	-
Puspa Khanal	Masters	M.Ed	June 17,2018	-	√	-	-
Puspa Kumar Joshi	Masters	M.Ed	June 15,2018	-	√	-	-
Rachana Kumari Yadav	Masters	M.Ed	Discourse	-	√	√	-
Radhadevi Budhathoki	Masters	M.Ed	March15,2018	-	√	-	-
Raj Kumar Giri	Masters	M.Ed	December 9,2018	√	-	-	-
Raj Kumar Sonar	Masters	M.Ed	Discourse	-	√	√	-
Rajani Rai	Masters	M.Ed	Feburary13,2018	-	√	√	-
Reshma Thapa	Masters	M.Ed	Janbary 28, 2018	-	√	√	-
Rita Regmi	Masters	M.Ed	April13,2018	-	√	-	-
Safola Tamang	Masters	M.Ed	June6,2018	-	√	√	-

[Signature]



44	Samjhana Simkhada	Masters	M.Ed						
45	Sapana Bajhagan	Masters	M.Ed		April 10,2018	-	√	-	-
46	Sarmila Khana ¹	Masters	M.Ed		June 17,2018	-	√	-	-
47	Sobha Sapkota	Masters	M.Ed		April6,2018	-	√	-	-
48	Sudershan Simkhada	Masters	M.Ed		April6,2018	-	√	-	-
49	Sunita Subedi	Masters	M.Ed		April4,2018	√	-	-	-
50	Supriya Acharya	Masters	M.Ed		Discourse	-	√	-	-
51	Sushila Giri	Masters	M.Ed		Janbary 26, 2018	-	√	-	-
52	Tara Devi Nepal	Masters	M.Ed		April 6,2018	-	√	-	-
53	Tulsa Dev. Pokheral	Masters	M.Ed		December9,2019	-	√	-	-
54	Umesh Man Dangol	Masters	M.Ed		Discourse	-	√	-	-
					Janabury 8,2018	√	-	√	-

(Handwritten signature)



ANNEX-1.2: GRADUATES LIST FOR Becholer LEVEL / GRADUATED IN THE YEAR 2018 AD

Campus Name: Kathmandu Shiksha Campus Address : Chandragiri-10, Satungal

S.N	Name of graduate	Level	Program	Registration No	Viva Date	Type			
						M	F	EDJ	D
1	Lalita Kumari Joshi	Becholer	B.Ed		9-2-268-45-2014	-	√	-	-
2	Mamta Thapa	Becholer	B.Ed		9-2-268-11-2014	-	√	-	-
3	Sita Kumari Khadka	Becholer	B.Ed		9-2-268-13-2011	-	√	-	-
4	Deepa Panthi	Becholer	B.Ed		9-2-268-30-2013	-	√	-	-
5	Girija Kumari Chhetri	Becholer	B.Ed		9-2-268-44-2014	-	√	-	-
6	Anita Magarati	Becholer	B.Ed		9-2-268-2-2014	-	√	√	-
7	Samjhana Lamichhane	Becholer	B.Ed			-	√	-	-
8	Abjal Pariyar	Becholer	B.Ed			√	-	-	√
9	Sunita Parajuli	Becholer	B.Ed			-	√	-	-
10	Bam Raj Rai	Becholer	B.Ed			√	-	√	-

(Handwritten signature)





Annex 4. Name List of KSC Graduates 2017 with details information

Sn	Name of Graduates	KSC Graduate List -2017(Bachelors level)			Gender		
1	Amisha Dahal	B.Ed.	9-2-268-28-2013			Female	
2	Anil Naupane	B.Ed.	9-2-268-29-2014		Male		
3	Arjun Trikhatri	B.Ed.	9-2-268-4-2012		Male		EDJ
4	Binita Khadka	B.Ed.	9-2-326-339-2009			Female	
5	Krishna Nand Shrestha	B.Ed.	9-2-268-29-2013		Male		
6	Rabindra Aryal	B.Ed.	9-2-268-10-2013		Male		
7	Samjhana Lamichhane	B.Ed.	9-2-268--22-2014			Female	
8	Sangita Kumari	B.Ed.	9-2-268-12-2012			Female	
9	Santosh Chand	B.Ed.	9-2-260-71-2011		Male		
10	Sharad Ghimire	B.Ed.	9-2-268-19-2007			Female	
11	Sharmila Thapaliya	B.Ed.	9-2-202-433-2013			Female	
12	Sunita Parajuli	B.Ed.	9-2-268-26-2014			Female	
13	Thaneswor Bhattarai	B.Ed.	27884-89		Male		
KSC Graduate List -2017(Masters level)							
1	Ambika Paudel	M.Ed	7-1-3-990-2004	10/4/2017		Female	
2	Bal Kumari Aryal	M.Ed	9-2-324-4-2005	31/07/2017		Female	
3	Basu Dev Lamsal	M.Ed	5-1-3730-2003	9/4/2017	Male		
4	Basundhara Pokhrel	M.Ed	9-2-268-5-2006	9/4/2017		Female	
5	Bimala Pokhrel	M.Ed	9-2-218-89-2006	9/4/2017		Female	
6	Binita Gautam	M.Ed	9-2-268-8-2006	31/07/2017		Female	
7	Binita Joshi	M.Ed	9-2-602-32-2008	18/01/2017		Female	
8	Binita Khanal	M.Ed	9-2-645-7-2011	31/07/2018		Female	
9	Chandra Giri	M.Ed	6-1-999-2591-99	19/04/2017	Male		
10	Cholindra Bahadur Karki	M.Ed	35581-93	18/08/2017	Male		
11	Chun Maya Sapkota	M.Ed	6-1-48-439-96	9/4/2017		Female	
12	Dhaka Devi Parajuli	M.Ed	17465-92	5/2/2017		Female	

copy attached

KSC Teacher Student



13	Dhana Bhandari	M.Ed	6-1-999-111-2000	31/07/2017	Female		
14	Durga Thapa	M.Ed	9-2-281-8-2008	15/11/2017	Female	EDJ	
15	Goma Kattel	M.Ed	5887-88	15/03/17	Female		
16	Goma Niroula	M.Ed	9-2-268-17-2007	15/03/2017	female	Female	
17	Gyatri Shiwakoti	M.Ed	9-2-331-60-2009	23/08/2017	female	Female	
18	Indira Khanal	M.Ed	7-1-278-784-2001	9/4/2017	Female		
19	Juddha Bahadur Pun	M.Ed	6769-83	18/12/2017	Male	EDJ	
20	Kabita Adhikari	M.Ed	9-2-705-12-2009	15/11/2017	Female		
21	Kalpna Bhandari	M.Ed	9-2-626-12-2007	31/07/2017	Female		
22	Kalpna Bhandari	M.Ed	6-1-53-168-2004	20/09/2017	Female		
23	Kalpna Kumari Acharya	M.Ed	22032-93	20/02/2017	Female		
24	Kalpna Parajuli	M.Ed	9-2-278-911-2009	25/12/2017	Female		
25	Khuma Khanal	M.Ed	11577-91	23/08/2017	Male		
26	Krishna Bharati	M.Ed	9-2-597-9-2007	31/07/2017	Female	EDJ	
27	Krishna Kumari Ojha	M.Ed	9-2-60-94-2006	9/4/2017	Female		
28	Krishna Kumari BC	M.Ed	9-2-29-1108-2005	9/4/2017	Female	EDJ	
29	Lakpa Tamang	M.Ed	52477-89	9/4/2017	Male	EDJ	
30	Lalita Kumari Awasti	M.Ed	9-2-687-78-2008	5/2/2017	Female	EDJ	
31	Laxmi Baruwat	M.Ed	9-2-53-749-2006	8/8/2017	Female		
32	Laxmi Keshari Bhasima	M.Ed	9-1-21-113-2003	20/02/2017	Female	EDJ	
33	Mira Basnet	M.Ed	9-2-268-100-99	15/12/2014	Female		
34	Mira Dulal	M.Ed	9-2-703-84-2008	15/03/2017	Female		
35	Muna Dhakal	M.Ed	9-2-268-4-2007		Female		
36	Nirmala Sigdel	M.Ed	9-2-288-147-2006	9/4/2017	Female		
37	Pabitra Devi Pokhrel	M.Ed	8731-86	21/11/2017	Female		
38	Parbati Thapa	M.Ed	9-2-268-20-2006	5/2/2017	Female	EDJ	
39	Phool Maya Jimba	M.Ed	9-2-280-277-2007	9/4/2017	Female	EDJ	
40	Pratima Pyakural	M.Ed	20008-90	9/4/2017	Female		



41	Prava Adhikari	M.Ed	9-2-48-3899-2007	9/4/2017		Female		
42	Prekshya Khadka	M.Ed	9-2-278-1150-2007	20/02/2017		Female		
43	Purna Kala Thapa	M.Ed	9-2-278-991-2005	9/4/2017		Female	EDJ	
44	Rachana Angbuhang	M.Ed	9-1-9-1030-2001	9/4/2017		Female	EDJ	
45	Rachana Kumari Yadav	M.Ed	9-2-217-163-2008	25/12/2017		Female	EDJ	
46	Rajendra Prasad Basaula	M.Ed	9-1-29-526-99	24/12/2017	Male			
47	Rajesh Shrestha	M.Ed	9-2-432-227-2008	9/4/2017	Male		EDJ	
48	Ram Bahadur K.C.	M.Ed	9-2-491-8-2005	24/12/2017	Male			
49	Rama thapa Magar	M.Ed	9-2-29-872-2007	30/03/2017		Female	EDJ	
50	Rudryani Panthi	M.Ed	9-2-274-364-2009	20/09/2017		Female		
51	Sabitri Kharel	M.Ed	9-2-29-1352-2005	10/4/2017		Female		
52	Sadhana Bhetwal	M.Ed	9-2-278-844-2010	13/08/2017		Female		
53	Sajita Pokhrel	M.Ed	9-2-238-165-2007	9/4/2017		Female		
54	Sarmila B.K.	M.Ed	9-2-706-12-2007	5/2/2017		Female	EDJ	D
55	Shambhu Tamang	M.Ed	9-2-278-1190-2007	21/11/2017	Male		EDJ	
56	Sharmila Sharma	M.Ed	9-2-60-135-2000	9/5/2017		Female		
57	Shasi Sara Lepcha	M.Ed	33-036547-5	15/11/2017		Female	EDJ	
58	Shiba Bahadur Rayamajhi	M.Ed	9-2-635-25-2010	25/12/2017	Male			
59	Shree Ram Adhikari	M.Ed	6-1-22-974-97	31/07/2017	Male			
60	Shreedhar Pandit	M.Ed	6-1-54-573-2002	31/07/2017	Male			
61	Sujan Shrestha	M.Ed	9-2-281-35-2006	11/4/2017		Female	EDJ	
62	Suraj Kumari Bist	M.Ed	9-2-268-50-2006	4/2/2017	Male			
63	Surendra Raj Joshi	M.Ed	6-1-329-433-2000	4/2/2017	Male			
64	Thaba Raj Adhikari	M.Ed	16486-95	11/4/2017	Male			
65	Urmila Dhital Parajuli	M.Ed	36-016267	11/4/2017		Female		
66	Yogita Joshi	M.Ed	9-2-321-545-2006	18/01/2017		Female		

Copy Attested

Attested



ANNEX-1.2: GRADUATES LIST FOR MASTERS LEVEL / GRADUATED IN THE YEAR 2018 AD

Campus Name : Kathmandu Shiksha Campus Address : Chandragiri-10, Satungal

Name of graduate	Level	Program	Registration No	Viva Date	Type			
					M	F	EDJ	D
Anjal Rai	Masters	M.Ed		November19,2018	√	-	√	-
Arjun Kumar Bhandari	Masters	M.Ed		April 6,2018	√	-	-	-
Bandana Acharya	Masters	M.Ed		Discourse	-	√	-	-
Barsha Kumari Budha	Masters	M.Ed		December9,2018	-	√	-	-
Barta Kumar Dangol	Masters	M.Ed		December 23,2018	-	√	-	-
Bhagwati Bartaula	Masters	M.Ed		December 9 ,2018	-	√	-	-
Bhishnu Bohara	Masters	M.Ed		April 6,2018	√	-	-	-
Bhupendra Bdr Shahi	Masters	M.Ed		December9,2018	√	-	-	-
Bimala Hamal	Masters	M.Ed		Septeber 2, 2018	-	√	-	-
Bindra Kumari Saud	Masters	M.Ed		December 10,2018	-	√	-	-
Chandrama Naupane	Masters	M.Ed		Septeber 2, 2018	-	√	-	-
Chhetup Tamang	Masters	M.Ed		March3,2018	√	-	√	-
Deepak Prasad Chapai	Masters	M.Ed		April 12,2018	√	-	-	-
Deependea Lamichhane	Masters	M.Ed		March3,2018	√	-	-	-
Dhana Bhandari	Masters	M.Ed		Discourse	-	√	-	-
Goma Rai	Masters	M.Ed		April 13,2018	-	√	√	-
Indraman Shakya	Masters	M.Ed		December 27,2018	√	-	√	-
Indu Subedi	Masters	M.Ed		December 28,2018	-	√	-	-
Janardan Khanal	Masters	M.Ed		April 13,2018	√	-	-	-
Jayanti Kumari Bista	Masters	M.Ed		Septeber 13, 2018	-	√	-	-

Annex -38 a. JER: Saurabh showing students' article (See, Volume pp.)

Annex -39 b. Mini research grants achievers



Kathmandu Shiksha Campus
Research Management Cell
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ)
Chandragiri -10, Satungal Kathmandu,

च.नं.....०७६/७७
दर्ता नं.... ०७६/७७

मिति : २०७६ १०/२७

लघु अनुसन्धानको प्रस्ताव आह्वान गरिएको सूचना !!

यस क्याम्पसको RMC को मिति २०७६/१०/२४ मा बसेको बैठकले अनुसन्धान कर्ताबाट सन् २०१० देखि सन् २०१४ सम्ममा उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरुको अन्वेषण अध्ययन (Tracer Study) गराउने निर्णय गरेकाले क्याम्पसमा कार्यरत इच्छुक शिक्षकको टिमबाट विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको ढाँचामा आधारित प्रश्नावलीको आधारमा लघु अनुसन्धान प्रस्ताव आह्वान गरिएको छ । सो प्रस्ताव यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले एक महिनाभित्र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइमा आइ पुग्नु पर्ने छ । यो एकाइबाट स्वीकृत भएको लघु अनुसन्धान प्रस्तावले मात्र अन्वेषण अध्ययन गर्न र रु. ३००००। (तिस हजार) रकम पाउने छ । निम्न कुराका अधीनमा यो अध्ययन रही गर्नु पर्ने छ :-

अनुसन्धानका

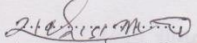
(क) भाषाको माध्यम अङ्ग्रेजी

(ख) ढाँचा : विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको अनुसन्धान प्रतिवेदनको फर्म्याट(Tracer Form)

(ग) अनुसन्धान प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने समय : वि.सं.२०७६/२०७७ भित्र

(घ) टिममा शिक्षक : ३ जना अनिवार्य

(घ) अन्य : प्रतिरक्षापछि परिमार्जन गरी प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ र एकाइले निर्णय गरेका आधारमा किस्ताबन्दीबाट रकम उपलब्ध गराइने छ ।


(प्रा.डा.श्वेतराज आचार्य)
अध्यक्ष
अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC)

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241
(24 hours)

Table 09: Name List of Mini Research Grants Achievers

SN	Topics/study area	Researcher	Completion Year
1.	+2 level Question Evaluation	Dinesh Ghimire	2072
2.	Assessing the situation teaching sexual and reproductive health in secondary level school of Kathmandu	Basanta Kumar Baral	2072
3.	Perception Assessment and challenges in practice teaching	Ashok Sapkota	2072

Mini-Research Grants for Faculty

RMC from the very beginning has established a culture of promoting research activities in the campus. For this every year the RMC has awarded one faculty member with mini-research grants. For this, KSC has a budgetary provision to support the interested faculties in different areas. For this a selected proposal is awarded with Rs 25,000(twenty five thousands).This is to paid on installments basis on the recommendation of RMC. Also, the installments are provided to the achievers on their performance basis. The details of the mini-research conducted through this organization have been attached here for more clarity. The amount of the grants has clearly mentioned in the each year budget .The details of the researchers are as shown in the table1.

Table1: Mini-Research Grants from KSC for Working Faculty Members

SN	Topics/study area	Researcher	Completion Year
1.	KSC institutional profile	Shatrghan Prasad Gupta	Completed
2.	Thesis manual	Kathmandu Shiksha Campus	In progress

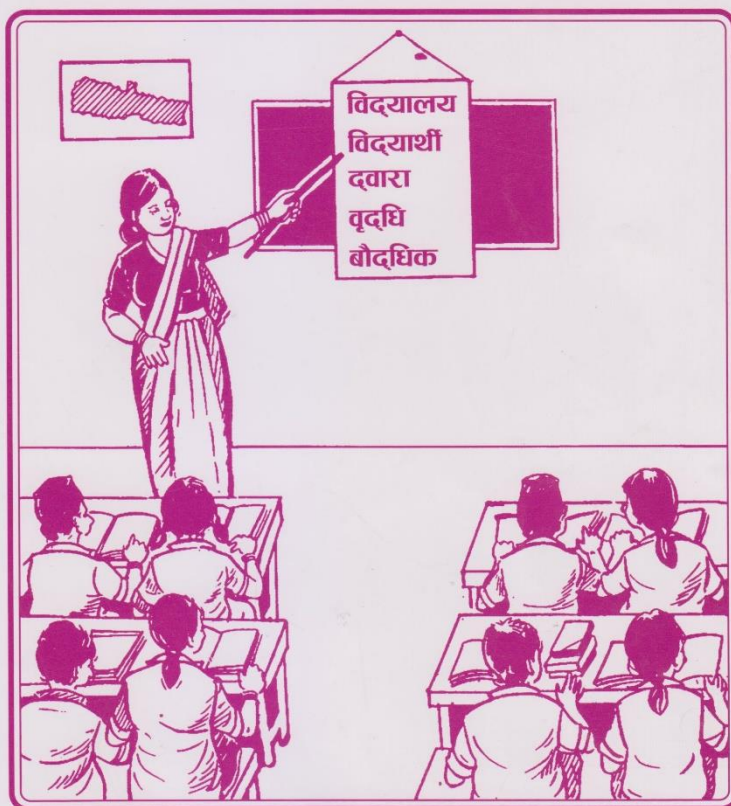
3.	Writing course papers in education	Kathmandu Shiksha Campus	In progress
4.	Style guidelines preparation for master's student	Kathmandu Shiksha Campus	In progress
5.	+2 level Question Evaluation	Dinesh Ghimire	2072
6.	Assessing the situation teaching sexual and reproductive health in secondary level school of Kathmandu	Basanta Kumar Baral	2072
7.	Perception assessment and challenges in practice teaching	Ashok Sapkota	2072
8.	Social Studies in Nepalese Schools	Uttam Raj Bhattarai	2073
9.	A Follow-up study of In-service Primary Teacher Training Program	Shatrugna Prasad Gupta Dilli Ram Rimal	2012
10.	A Study of Effectiveness in Teaching Professional Education Courses	Prem Narayan Aryal	1999
11	Students' Knowledge, Opinion and Skills on Population Related Issues: A Study of Three Years Bachelors Level	Damodar Gyawali	1998
12	The Tharus of Guleria Area, Bardia in Nepal Terai: A Study of Population and Health Perspective	Prof. Damodar Gyawali	1998
13.	Environment Change and its Impact to the Health of Deula (Pode) Community of Kirtipur Municipality	Hari Maharjan	2055
14.	Spatial Distribution Threshold of Secondary Level Schools: A case study of Bhaktapur district	Prem Raj Khaniya Basu Dev Bhatta	2055
15.	A study of Model Questions of Class Nine and Ten, Nepali Subject	Dilli Rimal	1996

16.	Attitudes of Teachers and Students Towards Geography Teaching: A study of Kathmandu Valley Campuses	Damodar Gyawali	1995
17	A Study of the Implementation of Practice Teaching Course of the Faculty of Education	Prem Narayan Aryal Madhav Prasad Dhakal	2051 BS
18	Causes of failure in mathematics (A case study of KSC)	Prof. Dr. Shivram Naupane and Mr. Loknath Bhattra	2010

गुणात्मक शिक्षाका लागि शिक्षक प्रशिक्षण

A HANDBOOK OF PRACTICE TEACHING

अभ्यास शिक्षण निर्देशन एवम् प्रयोग



प्रकाशक

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC)

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

रामशाह पथ, काठमाडौं

२०७१

Annex -39 a. Writing course paper in EDPM Guidelines

विद्यार्थी मैत्री सिकाइ वातावरण : हाम्रो प्रतिबद्धता
Student-Friendly Learning Environment: Our Commitment

प्रयोगात्मक निर्देशिका (PRACTICAL GUIDELINES)

Requirements and Procedures of:

- EdPM 599 Practicum in Educational Planning and Management
- Ed. 598 Thesis Writing in Educational Planning and Management
- SJEd 529 Social Justice Education

लेखक: प्रा. माधव प्रसाद ढकाल
समीक्षक: प्रा. डा. वासुदेव काफ्ले
२०६६

परिमार्जन समूह २०७१:

संयोजक : प्रा. माधव प्रसाद ढकाल
सदस्य : प्रा. हरि विनोद अधिकारी
सदस्य : उप प्रा. श्री बाबुराम पाण्डे

प्रकाशक:

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन विभाग

फोन: ०१-४२३०२४०

नोटिस बोर्ड (चौबिसै घण्टा उपलब्ध)

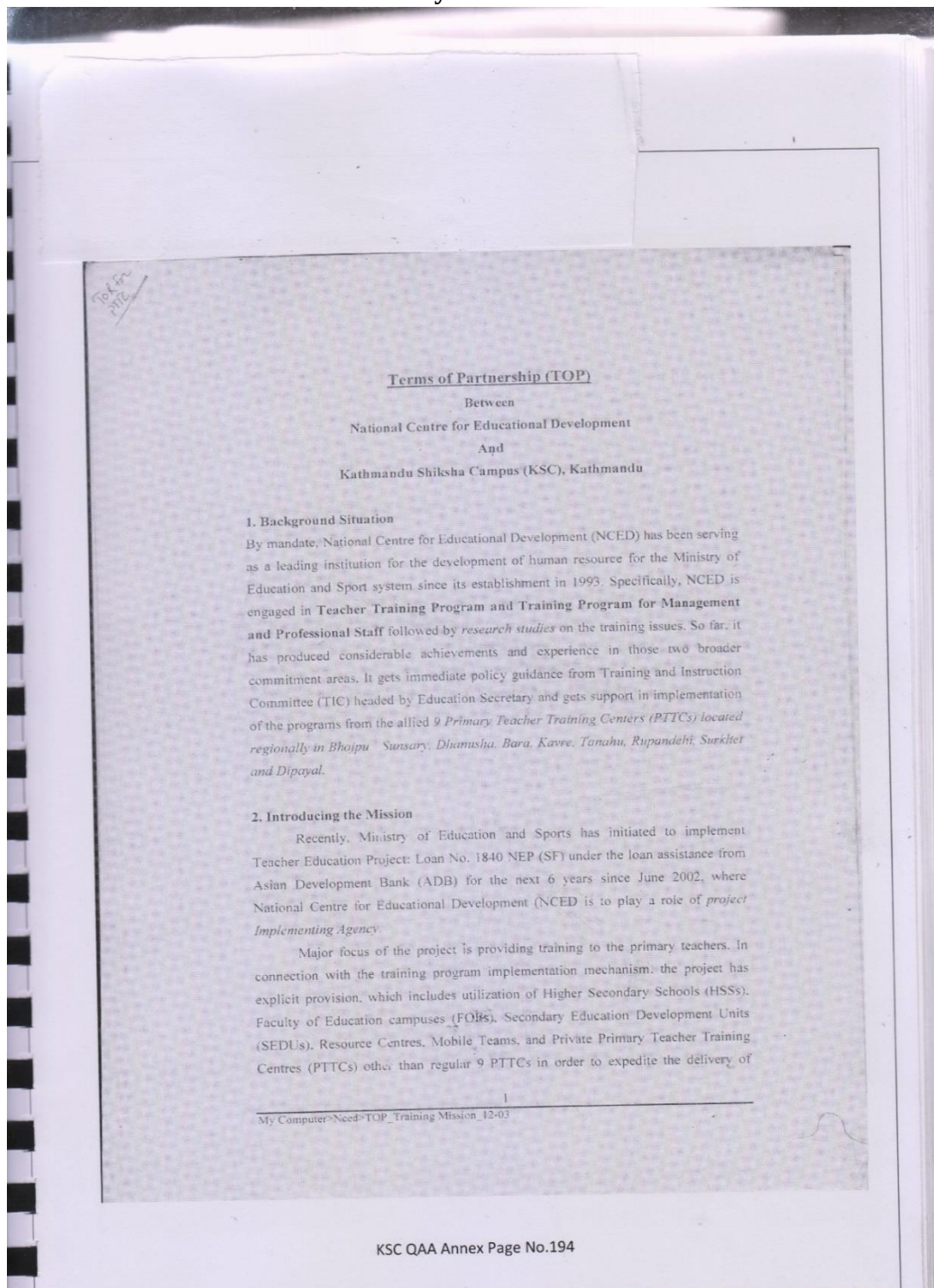
१६९८०४२३०२४० क्याम्पस सूचना

१६९८०७०७३०२४१ विद्यार्थी सूचना

इमेल: kscrmc13@gmail.com

वेबसाइट: www.ksc.edu.np

Annex-39, b. Evidences/ ToR as the first campus to train the teacher in Nepal by the Ministry of Education

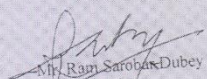


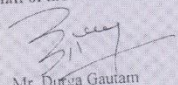
Article-5 Amendment and Termination

- I. Amendment of the TOP may be made at any time mutually agreed upon through the exchange of official correspondence between two parties hereto and only such amendment shall be considered as integral part of the agreement.
- II. Difference that may arise out of or in connection with the interpretation and the application of the provision of this TOP, or any further amendment hereto, shall be settled between the parties of the TOP.
- III. In the event of default by one party in fulfillment of any commitment or obligation under this TOP, the other party may give written notice to suspend the application of this TOP. And, if the suspension continues to exceed more than 3 months, either party may terminate this TOP, without further notice.

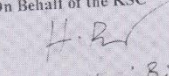
The undersigned, being duly and officially authorized by their respective authorities have signed this TOP

On Behalf of NCED On behalf of the Lead PTTC


Mr. Ran Saroban Dubey
Executive Director
Date: 059/10/11


Mr. Durga Gautam
Senior Instructor
Date: 059/10/11

On Behalf of the KSC


Mr. Hari Binod Achikorie
KSC Campus Chief
Date: 059/10/11

