Annexes of Self Study Report 2021

Volume 3 (Annex no 40 to 49)

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality 10 Satungal, Kathmandu

Annex-40, Format of Daily Log Book

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

रामशाहपथ, काठमाडौं

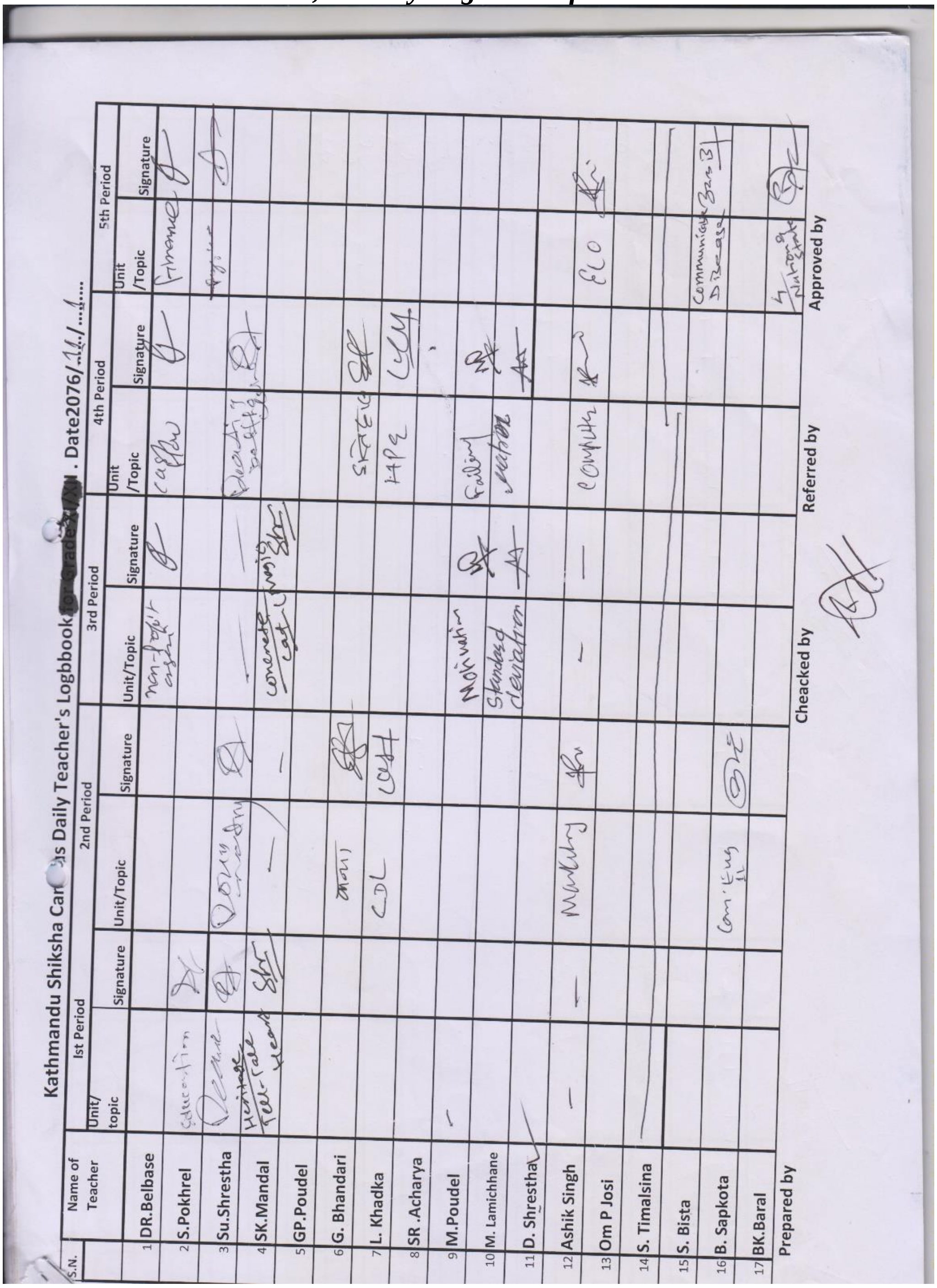
वार्षिक कार्ययोजना तथा दैनिक कक्षा विवरण पुस्तिका
Annual Work Plan and Daily Log Book

शैक्षिक वर्ष(Academic Year) ....

विभाग (Department) .... विषय (Subject) ....

क्र.सं. S.N.	शिक्षकको नाम (Teacher's Name)	पाठ्यांश संकेत र शीर्षक (Course Code & Title)	आधार विषय (Basic Subject)	थप विषय (Extra Subject)	पेज (Page)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Annex-40, a. Daily Log Book of the Faculties



Kathmandu Shiksha Campus Daily Teacher's Logbook [redacted] . Date2076/11/1

S.N.	Name of Teacher	Ist Period Unit/topic	Ist Period Signature	2nd Period Unit/Topic	2nd Period Signature	3rd Period Unit/Topic	3rd Period Signature	4th Period Unit/Topic	4th Period Signature	5th Period Unit/Topic	5th Period Signature
1	DR.Belbase					non-profit org.		cash flow		Finance	
2	S.Pokhrel	education								[illegible]	
3	Su.Shrestha	Peace		Poultry industry		—	—	Reading			
4	SK.Mandal	Heritage Tell-Tale Heart		—	—	concrete cat					
5	GP.Poudel										
6	G. Bhandari			[illegible]							
7	L. Khadka			CDL				STATEG			
8	SR .Acharya							HPE			
9	M.Poudel	–				Motivation		Failing			
10	M. Lamichhane					Standard deviation		...ration			
11	D. Shrestha										
12	Ashik Singh	—	—	Marketing		—	—	COMPUTER		ELO	
13	Om P Josi										
14	S. Timalsina										
15	S. Bista										
16	B. Sapkota			Com. Eng 11						Communicable Disease	
17	BK.Baral									4 Nation State	

Prepared by · Cheacked by · Referred by · Approved by

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri-10, Satungal

Teachers' Daily Attendance Record

Year: 2076.................... Month: Phalgun To: Phalgun 30 Level: XI and XII/BA/B.Ed/BBS/M.Ed.

Name of Teachers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total
Mr.SP.Gupta																																	
Mr.B K. Baral	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	—		21
Mr.Ashik Singh	3	3	-	3	3	3	-	1	-	-	1	1	-	-	3	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	3	3	3	3	—		44+3 Substitute
Mr.DR Belbase	3	3	-	3	3	3	3	3	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	3	3	3	3	—		63
Mr.GBhandari	2	2	-	-	2	2	2	2	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-	2	—		36
Ms.S Pokhrel	1	1	-	2	2	-	-	1	-	-	2	2	2	1	1	-	-	-	2	2	1	1	1	-	-	-	2	1	1	1	—		27
Ms. S Shrestha	3	3	-	3	3	3	3	3	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	3	3	3	3			63
Mr.S K.Mandal	2	2	-	2	2	1	2	.	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	-	2	-	-	-	2	2	2	2			37
Mr. G P.Poudel	-																																—
Mr. L S Khadka	2	2	-	2	2	2	2	2	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2	—		42
Prof.Dr.SR.Acharya																																	
Mr.SPTimlsena	-	2	-	2	-	2	2	2	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2	—		38
Ms. M Poudel	2	2	-	-	2	2	-	2	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2			34
Ms. S Shrestha																																	
Mr. Om P Joshi																																	
Ms.MLamichhane	2	2	-	-	2	-	-	2	-	-	1	2	2	2	2	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	2	-	-	-			29
Mr. SK. Bista	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	—		21
Mr. BPSapkota	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	—		21
Purna Sijapati	1	1	-	1	1	1	[illegible]	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-			19

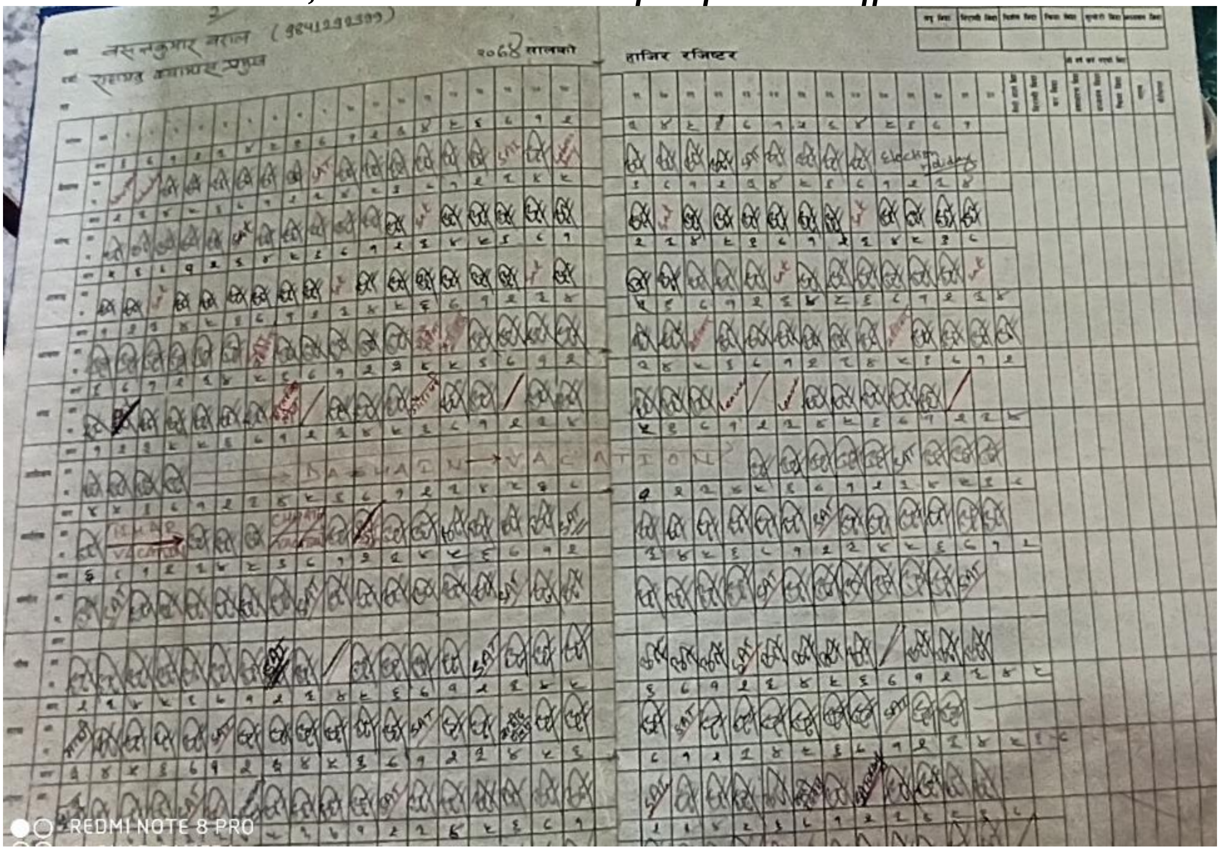
Prepared By: [signature] 2077-02-19

Checked and Refered By: [signature] 2077-02-19

Approved By:

Ashik Sing Sir - 45 Class + 1 Extra = 100

Annex-40, b. Attendance records of the faculties/staff in FY 2076



Annex-40, c. Daily Monitoring Report by Instructional In-charge

Kathmandu Shiksha Camous
Chandragiri-10, Satungal
Dally Academic Activities Report

2076/06/03

क.स	संकाय	कक्षा सञ्चालन	विद्यार्थी उपस्थिति	शिक्षण गतिविधि	कैफियत
१	मानविकी	सबै कक्षा नियमित समयमा सञ्चालन	प्रथम तथा तृतीय सेमेष्टरका सबै विद्यार्थी उपस्थित	तृतीय सेमेष्टरको प्रयोगात्मक ८ वजे अगाडि र प्रथम सेमेष्टरको ८ वजे पछाडि भयो भने त्यसको अगाडि पछाडि सैद्धान्तिक कक्षाहरु भए	
२	शिक्षा	प्रथम, द्वितीय तथा चौथो वर्षका सम्पुर्ण कक्षा समयमा सञ्चालन	• प्रथम वर्षका दुई जना अनुपस्थित अन्य वर्षका सबै विद्यार्थी उपस्थित भइ उत्सुकता पुर्वक कक्षा गतिविधिमा सहभागि भए • द्वितीय वर्षका स्वास्थ्य र Psychology को Unit test र अन्य कक्षामा सबै विद्यार्थी उपस्थित • चौथो वर्षका सबै विद्यायार्थी नियमित समयमा उपस्थित भई कक्षा क्रियाकलापमा सकृय सहभागी भए	• वि.एड. प्रथम वर्षमा शारीरिक शिक्षाको एउटा घण्टी प्रयोगात्मक र अन्य सैद्धान्तिक गरी सबै कक्षा नियमित भई सम्पन्न • द्वितीय वर्ष स्वास्थ्य र Psychology को १.५ घण्टा Unit Test र अन्य कक्षा सैद्धान्तीक भयो	

			• चौथो वर्षको विषयगत अभ्यास शिक्षणमान सवै विद्यार्थीहरु उपस्थित भए		
३	व्यवस्थापन	प्रथम र द्वितीय वर्षका सवै कक्षा निर्धारीत समयमा सञ्चालन एवम् समपन्न	प्रथम वर्षमा १ जना अनुपस्थित र दास्रो वर्षमा १ जना छात्रालाई पिरियडको समस्याका कारण Interval पछाडिका कक्षामा उपस्थित हुन नसकेको	दुवै वर्षमा शिक्षक केन्द्रित गतिविधिवाट कक्षा सञ्चालन भएको	

टिप्पणी र सुझाव :

सैद्धान्तिक कक्षामा मात्र जोड दिइएकोले शिक्षकले अन्तर क्रियात्मक लगायतका नविन विधि मा जोड दिनु पर्ने, प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालनमा शिक्षक अझ चनाखो भई सवै विद्यार्थीहरुलाई समान रुपले सहभागि गराउनु पर्ने, unit test & Class test सञ्चलन गर्दा वाह्य परक्षा कै जस्ता मर्यादा तेकि कायम गर्नु पर्ने देखियो उक्त सुझावलाई आगामी गतिविधिमा अवलोकन गर्ने प्रयास गरेको छु।

Mr. Lok Singh Khadaka
(Academic Incharge)

Annex-41, Daily Routine of both, morning and evening shift

Periods	**1st**	**2nd**	**3rd**	**Break**	**4th**	**5th**	**6th**
Time	6:15-7	7 -7.45	7.45 8:30	8.30 - 8.45	8.45-9.30	9:30-10:15	10:15-11
B.ED 1St	C. Eng BS (1-6)	Maj.Hea AA(1-6) Maj Eng BK(1-6) Maj Nep SP(1-6)		F. Edu AS(1-6)	C.Nep SK(1-6)	Maj.Hea OPJ (1-6) Maj EngSu S1-6) Maj Nep SP(1-6	Min POP BB(1-6)
B.Ed 2rd	Maj.Hea AA(1-6) Maj Eng BK(1-6) Maj Nep SP (1-6)	C.PSY SP(1-6)		Maj.Hea OPJ (1-6) Maj Eng …(1-6) Maj Nep SK(1-6)	Maj.Hea BB (1-6)) Maj Eng SKM1-6) Maj Nep SP (1-6)	Min Hea LK(1-6) Min Nep GB (1-6)	Min Hea SB(1-6) Min Nep ST(1-6)
B.Ed 4th		Maj Eng SKM (1-3) Maj Eng SKM (4-6)		C.Ins Class BB (1-6)			

Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri-10, Satungal
Class Schedule M. Ed. First Semester- 2076/77

Effective From: 19th. Falgun, 2076

DAY/TIME	6:15 - 7:00	7:00 - 7:45	15 Min	8:00 - 8:45
Saturday	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 516 **DR** # 404	Break	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-517 **BKA** # 403 Nep.- 517 **TR** # 404
MONDAY	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 517 **TR** # 404		Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 515 **MB** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 517 **TR** # 404
TUESDAY	Ed-511 BBS # 401	Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-515 AA # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404		Eng.- 517 **BPS** # 401 EPM.- 518 **RP** # 402 H. Ed.-516 **LS** # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404
WEDNESDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-516 **LS** # 403 Nep.- 518 **SPT** # 404		Eng.- 515 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-516/518 **LS/BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404
THRUSDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 516 **GPP** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.- 518 **BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404		Eng.- 516 **GPP** # 401 EPM.- 517 **PN** # 402 H. Ed.- 518 **BB** # 403 Nep.- 515 **SRA** # 404
FRIDAY	Ed-512 AS # 401	Eng.- 518 **GA** # 401 EPM.- 516 **PSS** # 402 H. Ed.-517 **OPJ** # 403 Nep.- 516 **DR** # 404		Eng.- 518 **GA** # 401 EPM.- 518 **PN** # 402 H. Ed.- 515 **OPJ** # 403 Nep.- 516 **DR** # 404

Working Days: Falgun (2076): 10
Chaitra (2076): 24
Baishakh (2077): 23
Jestha (2077): 25
Aasadh (2077): 26

Assignment Schedule:
First Assignment: Up to 10th Baishakh (10 marks)
Second Assignment: Up to 30th Jestha (10 marks)
Third Assignment: Up to 10th Sharavan (10 marks)
Pre - Board : After First week of Bhadra (60)

Note: Sunday class off and Saturday's class time will be extended up to one and half hour of each class.

(Shatrughan Prasad Gupta)
Campus Chief

Annex-41, a. Approved elective subjects from concerned dean offices

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २९२ च.नं. ०७५।७६

मिति: ....

२०७५।६।१

श्री क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
चन्दागिरी नपा १० सतुंगल, काठमाडौं ।

विषय: स्नातक तहमा बि.सि.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेजले मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बि.सि.ए. (Bachelor of Computer Application) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय अन्तर्गत त्यस क्याम्पस/कलेजमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी चालु शैक्षिक वर्ष २०७५।०७६ देखि बि.सि.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अस्थायी सम्बन्धन स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७५।५।१० गतेको निर्णयाअनुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. क्याम्पस/कलेजमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बरावरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई वुझाउनु पर्नेछ ।
२. क्याम्पस/कलेज र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना सञ्चालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पस/कलेजको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ । खोलिएको अक्षयकोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा वुझाउनु पर्नेछ । प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
४. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पस/कलेजको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना निर्देशनालय तथा त्रि.वि. अनुगमन निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
५. क्याम्पस/कलेजको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन । क्याम्पस/कलेजको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा सञ्चालन गरेको १ महिनाभित्र त्रि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पस/कलेजका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनुपर्नेछ ।
७. त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
८. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्वन्धन लिई सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम सञ्चालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वत: रद्द हुनेछ ।
१०. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरुले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
११. मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायद्धारा सञ्चालित प्रवेश परीक्षामा योग्य ठहरिएकामध्ये बढिमा ३५ जनासम्म विद्यार्थी भर्ना गरी एउटा सेक्सन संचालन गर्नुपर्ने छ । सोहि संख्या भित्र रहने गरी त्रि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद ९ को नियम २२ (१) र (२) बमोजिम विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिनुपर्ने छ ।
१२. कार्यक्रम संचालनको लागि मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयले तोकेको र भविष्यमा तोक्ने मापदण्डहरु अनिवार्य रुपमा क्याम्पस/कलेजले पालना गर्नुपर्ने छ ।
१३. क्याम्पस/कलेजमा आवश्यक प्रयोगशाला र शैक्षिक उपकरणहरुको अनिवार्य रुपमा व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
१४. त्यस क्याम्पस/कलेजका विद्यार्थीहरुको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पस/कलेजमा सञ्चालन हुनेछ ।

तोकिएका शर्तहरू पालना नगरेमा क्याम्पस/कलेजलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्वन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:– ....

क्याम्पस प्रमुख:– ....

२०७५।०६।०१

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:–

- श्रीमान् डीनज्यू, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री लेखा परीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२१, फ्याक्स ९७७-१-४३३१९६४, E-mail: planning@tribhuvan-university.edu.np, P.O.Box No.: 8212

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. २८५.. फा. नं. (   ) यो. म. शा. २०५९।६० मिति:- ....
२०५९।८।१२

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस,
रामशाह पथ, काठमाण्डौ ।

विषय: एम.एड. तहको कार्यक्रम संचालन गर्ने बारे ।

त्यस क्याम्पसले शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तर्गत एम.एड. तहको कार्यक्रम संचालन गर्न दिएको निवेदनमा कारवाही हुंदा शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फ त्यस क्याम्पसमा विद्या परिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा पाठ्यक्रम तथा मूल्यांकन र नेपाली भाषा शिक्षा अध्यापन गराउने गरि यसै शैक्षिक सत्र देखि कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि.को मिति २०५९।८।६ को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्ने ।
२. क्याम्पसको नाममा रू. १ लाख ५० हजारको तीन वर्षे मुद्दति खाता खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति बिना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइने छ । खाता खोलको रसिद कक्षा संचालन गर्नु अघि नै पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५. प्रति वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी / शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तिर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
७. क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नु पर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. क्याम्पसको संचालन नियमावलि अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र त्रि.वि. योजना महाशाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
११. त्रि.वि. को नियम विनियम पालन गर्नु पर्नेछ ।
१२. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व. देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१३. संकाय द्वारा सम्वन्धित क्याम्पसको शिक्षण सिकाई सम्वन्धि निरीक्षण गर्नका लागि सम्वन्धित क्याम्पसले यस शिक्षा शास्त्र संकायमा रु. १०,०००। (दश हजार) जम्मा गर्नु पर्ने छ ।
१४. विद्यार्थी भर्नाका लागि संकायद्वारा प्रवेश परीक्षा संचालन गरिने छ ।
१५. न्यूनतम रु. १,००,०००। (एक लाख) को पुस्तकहरु खरीद गर्नु पर्ने छ ।
१६. अध्यापन समयावधि पाठ्यक्रम अनुसार हुनु पर्नेछ ।
१७. प्रत्येक विषयका लागि बढीमा ५०/५० जना सम्म विद्यार्थी भर्ना गर्न सक्ने छ ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरीएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गर्न सकिनेछ ।

(हिरेन्द्र मान प्रधान)
प्रमुख

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष :- ....

क्याम्पस प्रमुख :- ....

बोधार्थ:-
१. श्रीमान् डीनज्यू,
शिक्षा शास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
२. श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय,
त्रि.वि. बल्खु ।
३. श्री सूचना शाखा,
त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

फोन: ३३०४३७ (सिधा सम्पर्क), ३३०८४२ र ३३०८४३ एक्सचेन्ज ३२०, २०६, फ्याक्स: ९७७-१-३३१९६४

Annex-41, b. Decisions of executive committee for Horizontal mobility

आज मिति २०६६।१०।०३ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बस्यो उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरु यस प्रकार छन -

उपस्थिति :

हस्ताक्षर :

१. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्याम्पसप्रमुख)
२. श्री वसन्त कुमार बस्नेत (सि.क्या. प्रमुख)
३. श्री लोक सिंह खड्का (कार्यक्रम संयोजक)
४. श्री अनिता गडाले (लेखा/प्रशासन प्रतिनिधि)
५. श्री सङ्गीता दवाडी (पुस्तकालय प्रमुख)

निर्णय नं.१. क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न, पाठ्यक्रम-सिय र पाठ्यक्रम बाहेकका अन्य अतिरिक्त कार्यक्रम सञ्चालन गरी क्याम्पसको समग्र गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक सहयोगी समितिको रुपमा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु सम्मिलित विद्यार्थी गुणस्तर कायम समूह गठन गर्ने उक्त समिति देहायानुसार छ -

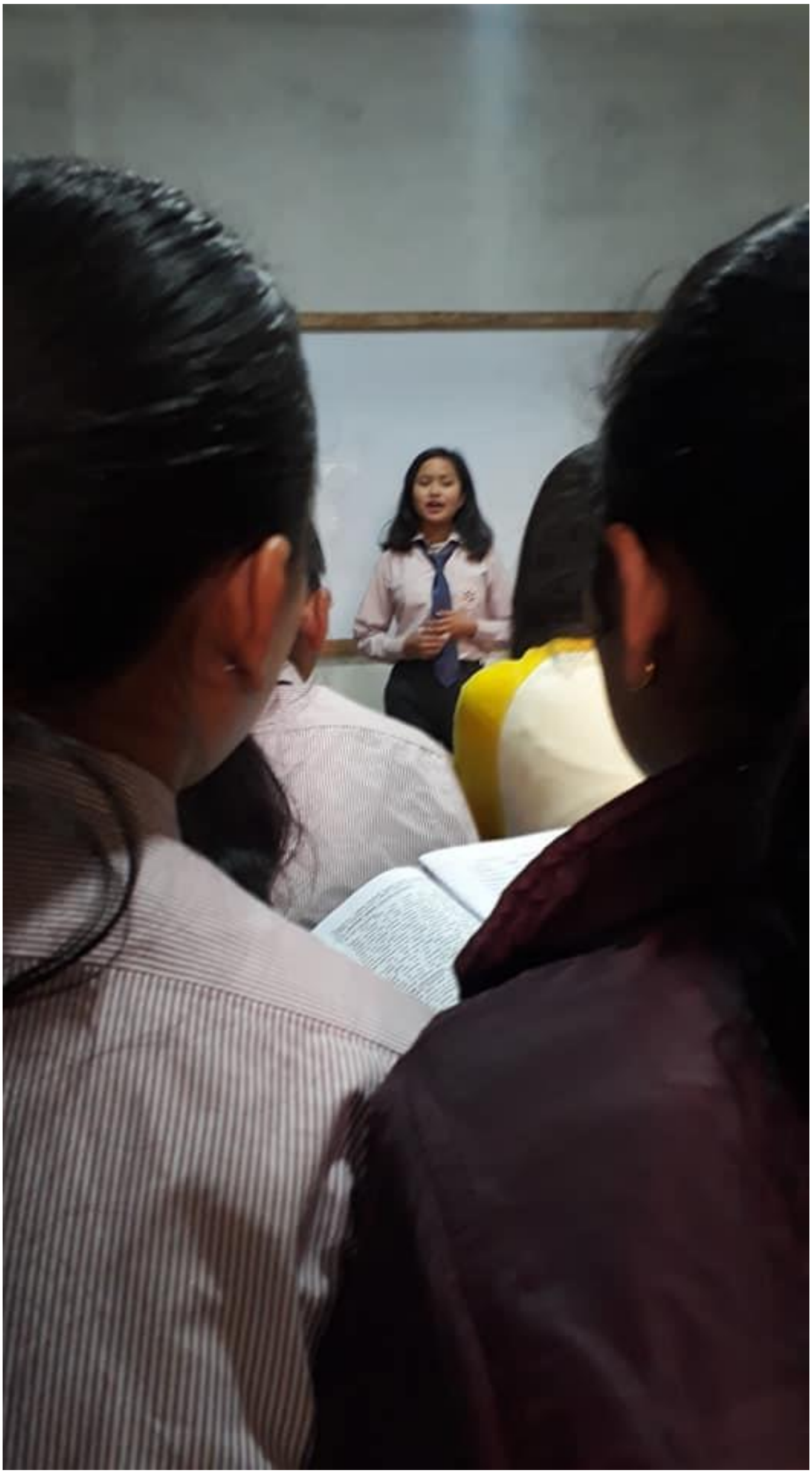
१) कल्पना खनाल (बि.एड IInd) - अध्यक्ष
२) आस्था श्रेष्ठ (बि.बि.एस 1st) - सदस्य
३) किरण सुब्बा (बि.एड. 1st) - सदस्य
४) उजुमा महर्जन (एम.एड-1st sem) - सदस्य
५) विक्रम विश्वकर्मा (B.C.A. IIIrd sem) - सदस्य

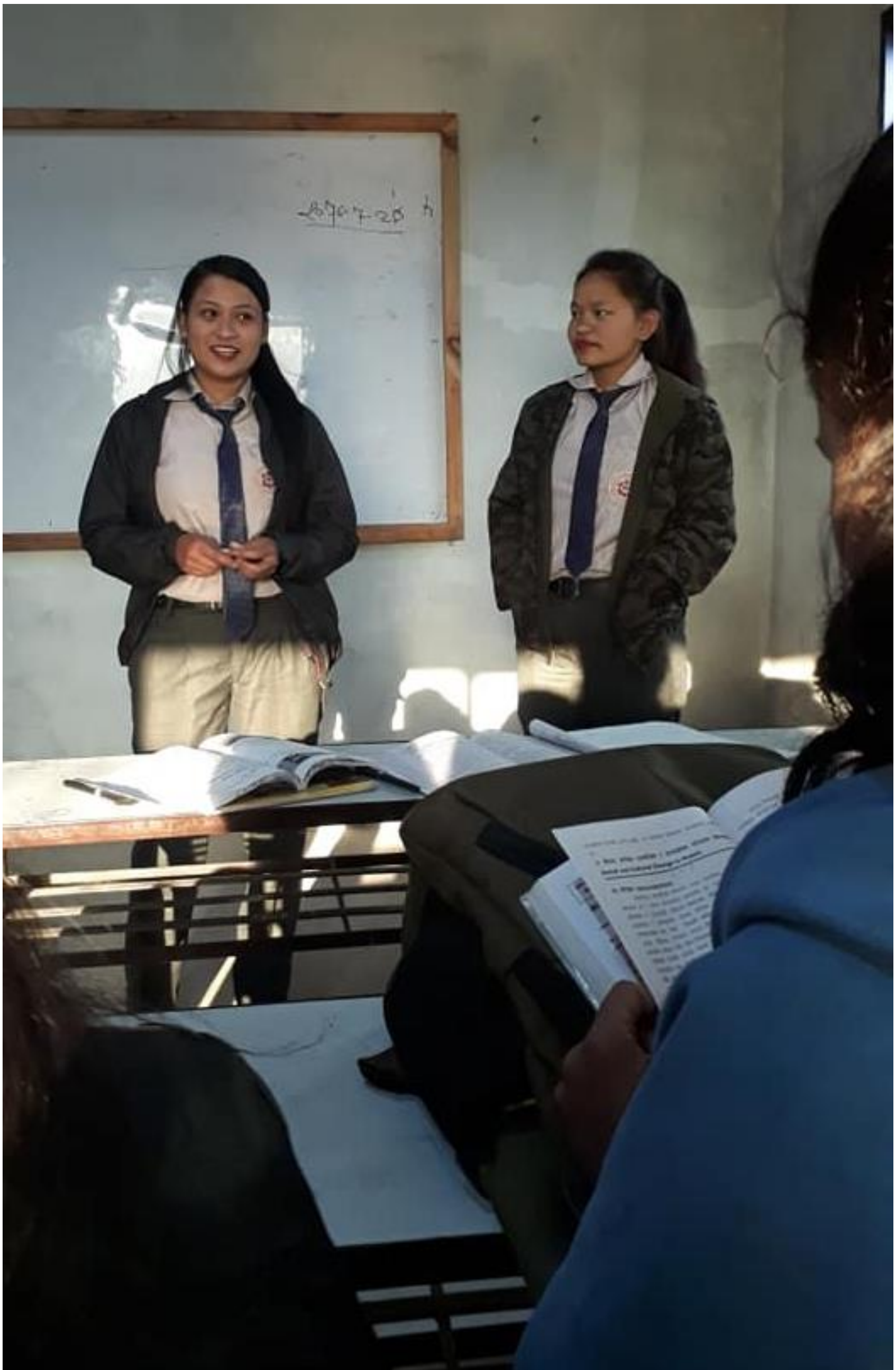
उक्त समितिको कार्य जिम्मेवारी देहायानुसार हुनेछ, -

- समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनाको एकपटक बस्ने,
- उक्त बैठकमा कार्यकारी समितिका व्यक्तिमा एक जनालाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्ने
- समितिले क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यार्थीमा रहेका विषयगत कमिजोरी, विद्यार्थीका शैक्षिक अपेक्षा, शिक्षण विधि तथा पद्धति आदिका सन्दर्भमा सुझाव पेश गर्ने ।
- अतिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना तथा सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग गर्ने
- त्रि.वि. को नियमानुसार एक स्ट्रिम ~~अनुसार~~ बाट अर्को स्ट्रिममा स्थानान्तरण गर्न चाहेमा सो को आवश्यक प्रक्रियाका लागि कार्यकारिणी समिति समक्ष आवश्यक प्रस्ताव पेश गर्ने
- विद्यार्थीका शैक्षिक गुनासोहरुको सम्बोधन तथा प्रेषण गर्ने

Annex-42, a. Photos of extracurricular activities

Student, Participating in Speech competition





Annex-42, b.. Additional Class for research students in ICT/Computer class

Basic Computer Literacy Program

An Alternative Class Syllabus

Prepared by:

Kathmandu Shikshya Campus

Chandargiri Muniicpality, Satungal 10

Course Description

This course focuses on the development of basic skills of computer literacy for th Bachelors' and masters' degree students to enhance their understanding and skills of us of computer for the overall improved academic performance. This course helps students t prepare their assignments, enable them to explore online resources in their respectiv academic courses as well as to enable them prepare their thesis without any dependency.

General Objectives

1. To build a strong foundation of computer skills.
2. To provide basic skills of computer literacy for the Bachelors' and masters' degr students for the overall academic development.
3. To increase students' capabilities for using computer independently in their differe academic tasks like assignments, thesis writing etc.

Specific objectives

After the completion of this course students will be able to:

1. Explain the fundamental system of computer mechanism.
2. Know the concept of word processor, and its various components and apply them.
3. Know the concept of spreadsheet, and its various components and apply them.
4. Know the concept of presentation, and its various components and apply them.
5. Gain general skills about email and internet.

Approved by

Course Content:

Unit 1	Introduction to Computer
1.1	Introduction of Computer
1.2	Application of Computer
1.3	Computer's Hardware
1.4	Computer's Software

Unit 2	Introduction to Word Processor
2.1	Concept of Word Processor
2.2	Types of Word Processing
2.3	Basic terms of Word Processing
2.4	Typing English & Nepali
2.5	General Functions & working with Word Processor

Unit 3	Introduction Spread Sheet
3.1	Concept of Spread Sheet
3.2	Types of Spread Sheet
3.3	Basic fundamentals of spread sheet
3.4	Formatting, Creating, Merging & Managing Workbooks
3.5	General Functions and Formulas
3.6	Data Filter & Sorting
3.7	Data Analysis and Pivot Table

Unit 4	Introduction Power Point Presentation
4.1	Concept of Presentation
4.2	Types and Uses of Presentation
4.3	Basic fundamentals of Presentation
4.4	Editing, Designing and Formatting Presentation
4.5	Transition and Animation of Presentation
4.6	Working with tables, graphs, WordArt and Charts
4.7	Working with Multimedia

Unit 5	Internet and Email
5.1	Introduction to Email
5.1.1	Uses of Internet
5.1.2	Web Browser, Web Page, Websites, Webserver, URL,DNS
5.1.3	Search Engine
5.1.4	Searching and Findings References
5.2	E-mail
5.2.1	Concept of Email
5.2.2	Creating different E-mail Accounts
5.2.3	Sending and Receiving E-mail with an attachment

Evaluation

- Short Question
- Multiple-choice Questions
- Practical

Designed by: ……………………

Verified by: ……………………

Approved by: ……………………

Kathmandu Shiksha Campus
Chandragiri Municipality 10 Satungal Kathamandu

Time Table for the Computer lab -2076

S. N.	Level	Days						
		Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1.	Class 11 MNG & Hum.	9:00 – 9:45 AM						
2.	Class 11 Education		8:15-9:00 AM					
3.	Class 12	8:00-8:45 AM						
4.	B. Ed. First Year			9:00-9:45AM				
5.	B. Ed. Second				8:00-8:45 AM			
6.	B. Ed. Third Year			8:00 – 8:45 AM				
7.	B. Ed. Fourth Year						8:00-8:45 Am	
8.	BBS First Year					9:00-9:45 AM		
9.	BBS Second Year				9:00-9:45			
10	BCA	AS per the Subject schedule						
11	M. Ed. First Semester (English)					8:00-8:45 AM		
12	M. Ed. first Semester (Nepali)		9:00-9:45 AM					
13	M.Ed. First Semester Curriculum						9:00-9:45 AM	
14	M.Ed. First Semester Health /Physical							8:00-8:45 AM

Copy Attested

Annex-44 Appointment letter of faculty board

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
शिक्षाशास्त्र सङ्काय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या : च.नं.१५७/०७५/०७६

शिक्षा शास्त्र संकाय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर

मिति: २०७५/५/१२

श्री क्याम्पस प्रमुख
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
काठमाडौं ।

विषय: मनोनयन बारे ।

महाशय,

श्री शिक्षाध्यक्षको कार्यालय, त्रि.वि. को प.सं. च.नं. ३९/०७५/०७६ मिति २०७५/४/३१ को प्राप्त पत्रानुसार तपाईंलाई मिति २०७५/४/१ गते देखिनै लागु हुने गरी दुई वर्षको लागि त्रि.वि. संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०५० को परिच्छेद ४० नियम १३५ उपनियम (१) (छ) ले व्यवस्था गरे अनुसार यस सङ्कायको विद्यापरिषद्को सदस्यमा मनोनयन गर्न पाउँदा खुशी लागेको छ ।

विद्यापरिषद्को सदस्यमा मनोनयन हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गर्दछु ।

यस सङ्कायको अभिवृद्धि तथा शैक्षिक उन्नयनका लागि यहाँको सक्रिय भूमिकाको साथै सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

प्रा.डा.कृष्णप्रसाद गौतम
डीन

बोधार्थ:
श्रीमान उपकुलपतिज्यू, त्रि.वि.कीर्तिपुर ।
श्रीमान शिक्षाध्यक्षज्यू, त्रि.वि.कीर्तिपुर ।
श्रीमान रजिष्ट्रारज्यू, त्रि.वि.कीर्तिपुर ।

फोन नं. +(९७७) १-४-३३११९६, फ्याक्स : +(९७७) १-४३३२०१३, Website: www.tufoe.edu.np, Email: info@tufoe.edu.np

Annex-44, a. Appointment letter of faculties as subject committee member

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)
चन्द्रागिरि -१०, सतुङ्गल काठमाडौं ।

KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Chandragiri-10, Satungal Kathmandu

प.सं./ च.नं.०७१/७२/९६

मिति : २०७० ।०९।११

श्री वसन्त कुमार बराल ज्यू
पुम्दी भुम्दी -४ कास्की ।

विषय : उप प्राध्यापक पदमा नियुक्त गरिएको सम्वन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्वन्धमा यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिको मिति २०७०।८।२७ गते बसेको बैठकको निर्णय र क्याम्पसको नियमावली २०४९को अनुच्छेद ६ को नियम ६.१.२ ग को पदमा ६.२.१ अनुसार तपाईलाई मिति २०७०।०९।०३ गतेदेखि लागू हुनेगरी स्वास्थ्य शिक्षा विषयको उप प्राध्यापक पदमा नियूक्त गरिएको छ ।

विभागीय प्रमुख एवंम् शैशिक विभाग प्रमूखसंग समन्वय राखी दैनिक कक्षा लिनुहुन अनुरोध छ ।

यस क्याम्पसको उप प्राध्यापक पदमा नियूक्त हुनु भएकोमा हार्दिक बधाइ छ ।

वोधार्थ :

१) श्री लेखा शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,

२) श्री प्रशासन शाखा, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस,

३ श्री विभागीय प्रमुख ज्यू,स्वास्थ्य शिक्षा विभाग, काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस, ।

(शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240 (1-8 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24 hours)

Annex-44, b. Composition of Curriculum Review Committee

DATE:

आज मिति २०६८।३।२३ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरु यस प्रकार छन्-

उपस्थिति:

१. श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (क्या. प्रमुख)
२. श्री बसन्त कुमार बराल (स. क्या. प्रमुख) —
३. डा. भगवान अर्याल (उप-प्राध्यापक)
४. श्री गुरु प्रसाद पौडेल (उप-प्राध्यापक)
५. श्री भक्तबहादुर शाही (उप-प्राध्यापक)
६. श्री शिव प्रसाद तिम्सिना (उप-प्राध्यापक)
७. श्री प्रेम सिंह श्रेष्ठ (उप-प्राध्यापक)
८. श्री भीम प्रसाद सापकोटा (उप-प्राध्यापक)

निर्णय नं. १. क्याम्पसमा कार्यान्वयन भएका पाठ्यक्रम तथा क्याम्पसमा लागू गर्न सकिने Non-credit course को पाठ्यक्रम तयार गर्ने निकायलाई आवश्यक सुझाव दिन देहायअनुसारको पाठ्यक्रम पुनरावलोकन समिति गठन गरियो। समिति देहायअनुसार छ।

१) श्री भक्तबहादुर शाही (संयोजक)
२) डा. भगवान अर्याल (सदस्य)
३) श्री गुरुप्रसाद पौडेल (सदस्य)
४) श्री शिव प्रसाद तिम्सिना (सदस्य)
५) श्री प्रेम सिंह श्रेष्ठ (सदस्य)

DATE:

आज मिति २०६६।१०।०८ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको पाठ्यक्रम पुनरावलोकन समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री भक्तबहादुर शाही को अध्यक्षतामा बस्यो । उक्त समितिको बैठकको उपस्थिति र निर्णय यस प्रकार छन्-

उपस्थिति : हस्ताक्षर:

१ श्री भक्तबहादुर शाही (संयोजक) [signature]
२ डा. भगवान अर्याल (सदस्य) [signature]
३ श्री गुरुप्रसाद पौडेल (सदस्य) [signature]
४ श्री शिवप्रसाद तिमल्सिना (सदस्य) [signature]
५ श्री प्रेमसिंह श्रेष्ठ (सदस्य) [signature]
६ श्री बसन्तकुमार बराल (क्याम्पस प्रमुख/आमन्त्रित) [signature]
७ श्री भीम प्रसाद सापकोटा (आमन्त्रित) [signature]
८) श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता (आमन्त्रित)

निर्णय नं. १. मिति २०६६।६।२६ गते गठित पाठ्यक्रम पुनरावलोकन समिति द्वारा त्रिभुवन विश्वविद्यालय अन्तर्गत यस क्याम्पसमा कार्यान्वयन गरका स्नातक तह बि.एड. तर्फका कोर कोर्ष र एम.एड. तर्फका कोर कोर्ष र ऐच्छिक तर्फ शिक्षा योजना व्यवस्थापन, अंग्रेजी शिक्षा, नेपाली शिक्षा र स्वास्थ्य शिक्षाको पाठ्यक्रम पुनरावलोकनको प्रतिवेदन प्राप्त भयो । उक्त प्रतिवेदन त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा (शिक्षाशास्त्र संकाय डिनको कार्यालयमा) बुझाउन क्याम्पस प्रमुख लाई अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. २. विद्यार्थीको माग, समसामयिकता र क्याम्पसको आर्थिक पक्षमा थप व्यय भार नपर्ने गरी सञ्चालन गर्न सकिने Non-credit course को व्यवस्थापनका लागि हाल भइरहेको जनशक्तिका अतिरिक्त विज्ञता हेरी Noncredit course छनौट को लागि श्री भक्तबहादुर शाही, बसन्त कुमार बराल र भीमप्रसाद सापकोटा सम्मिलित समिति बनाइयो । उक्त समितिले क्याम्पस कार्यकारी समितिलाई एकहप्ताभित्र सुझाव सहितको प्रतिवेदन दिने समय दिने निर्णय गरियो ।

Annex-45, Format of the Feedback Form for Peer Evaluation

Kathmandu Shiksha Campus

Chandragiri Municipality, 10 Kathmandu

PEER TEACHING EVALUATION/APPRAISAL FORM 2077

EVALUATION OF: _____________________________ DATE: ___________
NAME OF PEER EVALUATOR: ______________________

SIGNATURE: _________________________________

I have observed the candidate teaching in the following settings:

B. Ed. ☐
BBS ☐
BCA ☐
M. Ed. ☐
Other: _______________________

Please evaluate the instructor/teacher for effectiveness/applicability in the following categories using a scale from "1" to "5" ("1" being completely ineffective, "5" being most effective), answer "N/A" if you have not observed or are not aware of the individual's performance in any given category.

	N/A	1	2	3	4	5
Gives clear, well structured presentations	___	___	___	___	___	___
Answers questions in a manner which facilitates learning	___	___	___	___	___	___
Is able to convey knowledge in a clear and organized manner	___	___	___	___	___	___
Uses visual aids and/or handouts well	___	___	___	___	___	___
Is enthusiastic and motivating teacher	___	___	___	___	___	___

Is knowledgeable in the field being taught ___ ___ ___ ___ ___ ___

Is available for teaching and receptive to questions ___ ___ ___ ___ ___ ___

Has set times to meet with students after lectures ___ ___ ___ ___ ___ ___

Involves students in probing the reasoning process ___ ___ ___ ___ ___ ___

Allows student participation in the learning process ___ ___ ___ ___ ___ ___

Encourages student's critical appraisal of information presented ___ ___ ___ ___ ___ ___

Is able to effectively train clinicians ___ ___ ___ ___ ___ ___

Is able to effectively train research investigators ___ ___ ___ ___ ___ ___

Is sought after to lecture by outside groups ___ ___ ___ ___ ___ ___

Feedbacks:

- ……………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………..

3……………………………………………………………………………………….

4…………………………………………………………………………………………….

5…………………………………………………………………………………

Annex-45, a. Meeting Minuet with Peers

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
Kathmandu Shiksha Campus
KSC

आज मिति २०६६।१०।२१ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा विभागको बैठक विभागका प्रमुख श्री बसन्त कुमार बरालको अध्यक्षतामा बस्यो। उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरु यस प्रकार छन्-

उपस्थिति : हस्ताक्षर:

१. श्री बसन्त कुमार बराल (वि. प्रमुख) — [signature]
२. डा. भगवान अर्याल (वि. सदस्य) — [signature]
३. श्री विष्णु कुमार अधिकारी (वि. सदस्य) - [signature]
४. श्री आशिष आचार्य (वि. सदस्य) - [signature]
५. श्री लोक सिंह खड्का (वि. सदस्य) - [signature]
६. श्री ओम प्रकाश जोशी (वि. सदस्य) [signature]
७. श्री सुरज कुमार विष्ट (वि. सदस्य) - [signature]

निर्णय नं. १ हालै प्रकाशित एम.एड तेस्रो सेमेस्टरको सत्रान्त परीक्षाको परिणाममा यस क्याम्पसका छात्रहरु खेम राज भट्ट र सविन बानियाले स्वास्थ्य शिक्षा मूल विषय लिई त्रि. वि. मै उत्कृष्ट अंक ल्याई क्रमशः प्रथम र द्वितीय हुन सफल भएकोले निजहरुलाई हार्दिक बधाई ज्ञापन गर्दछ। साथै क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति (Merit Based) को लागि सिफारिस समेत गर्ने।

निर्णय नं. २ यस विभाग अन्तर्गत प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरुले क्याम्पस द्वारा उपलब्ध गराएको स्वमूल्याङ्कन फाराम (Performance Appraisal form) को आधारमा आफूलाई स्व-मूल्याङ्कन गरी सोको प्रतिवेदन विभाग समक्ष प्रस्तुत गर्ने सो मूल्याङ्कन फाराम कम्तिमा एकवटा एकाई अध्यापन गरे पछिको हुनु पर्ने र उक्त प्रतिवेदन बारे प्रत्येक महिना विभागीय बैठकमा छलफल गरी सोको जानकारी क्याम्पस प्रशासन लाई दिने

निर्णय नं. ३ स्वास्थ्य शिक्षा शिक्षणलाई वास्तवमै जीवनोपयोगी सिर्जनशिल, र मौलिकतामा आधारित एवम् अनुसन्धान मुखी बनाउन शिक्षण गर्न तथा सो सम्बन्धी आवश्यक अनुसन्धानात्मक कार्य गर्न डा. भगवान अर्याल संयोजक, श्री विष्णु कुमार अधिकारी र बसन्त कुमार बराल सदस्य रहने गरी एक विभागिय अनुसन्धान समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

Annex-45, b. Visitor's Note

Page No.:
Date :

आज मिति २०६६।८।१५ गते दिउँसो काठमांडौं शिक्षा बहुमुखि क्याम्पस, चन्द्रागिरि नगरपालिका-१० सतुङ्गलको visit गर्ने अवसर पाऐं। क्याम्पसले छोटो समयमा राम्रो प्रगति गरेको र कक्षाकोठा एवं आवश्यक पुर्वाधारहरुको व्यावस्थापन द्रुत गतिमा प्रगति गरिरहेको देखेर खुशी लाग्यो। क्याम्पसले राम्रो शैक्षिक सेवा प्रदान गरिरहेको सहजै अनुमान गर्न सकिन्छ। क्याम्पस संग सम्बन्धित सबै मानव संसाधन शिक्षक, कर्मचारि एवं व्यवस्थापनमा संलग्न महानुभावहरुलाई धन्यवाद र उत्तरोतर प्रगतिको लागि राजर्षिजनक विश्वविद्यालय को तर्फबाट शुभकामना गर्दछौं।

प्रा० भरत झा
V. C.
राजर्षि जनक विश्वविद्यालय
जनकपुरधाम।

श्री महेन्द्र प्रसाद यादव - रजिष्ट्रार
डा० श्याम किशोर महतो - डीन SOT
डा० विद्यासागर वर्मा - निर्देशक CDC

Annex-45, c. Report/appointment of the Relation Officer

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
सतुगंल (विष्णुदेवी) काठमाडौं, नेपाल ।
KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)
Satungal (Bishnudevi) Kathmandu, Nepal

प.सं./ च.नं....०७४।७५

मिति : २०७४।०३।२२

श्री डिल्लीराज बेल्बासे क
चन्द्रागिरि नगरपालीका, काठमाण्डौं ।

विषय : नियुक्ती सम्बन्धमा ।

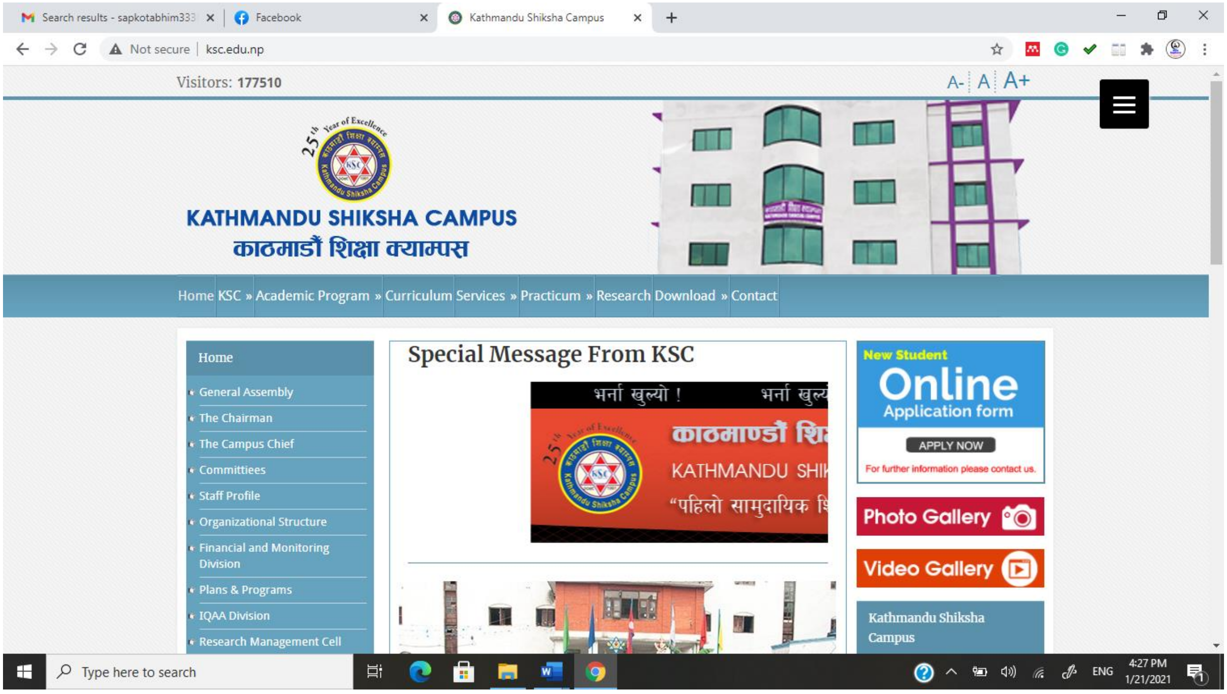
यस क्याम्पस र समुदाय संगको सम्बधलाई प्रगाढ र मजबुद बनाउन तथा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको आर्थिक अवस्थामा सहकार्य गर्नको लागि यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिको मिति २०७४।०३।२१ को निर्णय अनुसार तपाईलाई समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी (Public Relation and Job Placement Officer) को पदमा नियुक्ती गरिएको छ । तपाईको पारीश्रमिक क्याम्पसको नियमानुसार वा तोकीएबमोजिम हुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ । समुदाय सम्बन्ध तथा रोजगार समन्वय अधिकारी पदमा नियुक्ती पाउनु भएकोमा हार्दिक बधाई ।

बोधार्थ :
श्री लेखा शाखा/ श्री प्रशासन शाखा
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस

शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
क्याम्पस प्रमुख

GPO Box No.: 9073, Kathmandu, Nepal, URL: www.ksc.edu.np, e-mail: kscrmc13@gmail.com
Telephone No.: 00977-1-4230240/014311843 (6am-5 pm), Notice board service No.: 1618014230240 & 1618070730241 (24 hours)

Annex-45, d. Screenshot of the Feedback Section in KSC's Web



Annex -46 a, Agreement between Campus and local government

A. Composition of CMC

(a) A person selected by the Campus Sabha (assembly) from among themselves -- Chairperson

(b) Nominated by Chairman from CMC members - Vice-Chairman

(c) Three persons, including one woman, selected by the Campus Sabha among themselves -Member

(d) The Mayor of Municipality where the campus is located – Member

(e) One person nominated by Campus Management Committee from standing Committee- Member

(f) One person elected by the Campus Sabha (assembly) from the Head Teachers of the community schools – Member

(g) One person nominated by Campus Sabha (assembly) among the donors – Member

(h) Campus Chief of the Campus: Member-secretary

(i) One member shall be represented by the local Level Federation of Industry and Commerce.

(j) A representative from Municipality – Member

(k) A representative from Affiliating University – Member

(l) A representative of Nepal Public Campus Sangh- Campus Unit.

२.१.५. क्याम्पस सभाको वैठक

क) क्याम्पस सभाको वैठक साधारणतया वर्षमा १ पटक सञ्चालक समितिले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्ने छ । तर एक तिहाइ क्याम्पस सभासदहरूले लिखित रूपमा क्याम्पस सभाको माग गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष समक्ष अनुरोध गरेमा एक महिनाभित्र अध्यक्षले क्याम्पस प्रमुख मार्फत् विशेष क्याम्पस सभा बोलाउनु पर्ने छ ।

ख) सभाको निर्णय अध्यक्ष र सदस्यसचिवले संयुक्त रुपमा प्रमाणित गर्ने छ ।

२.१. ६ क्याम्पस सभाको वैठक र गणपूरक सङ्ख्या

क) क्याम्पस सभाको गण पूरक सङ्ख्या ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत हुने छ । उक्त वैठक बस्नका लागि प्रथम पटक एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित नभएमा दोस्रो पटक उपस्थित सङ्ख्याबाट सभा सञ्चालन हुन बाधा पुग्ने छैन । वैठकको निर्णय सर्व सम्मत वा बहुमत बाट हुने छ ।

२.२. सञ्चालक समिति

क्याम्पस सभा पछिको सर्वोच्च निकायका रूपमा बढीमा १५ जना सम्मको सञ्चालक समिति हुने छ जसले क्याम्पस सञ्चालनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्ने छ । सञ्चालक समितिको सदस्यहरूको योग्यता देहाय अनुसार हुनु पर्ने छ ।

(क) नेपाली नागरिक हुनु पर्ने ।

(ख) कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको

(ग) क्याम्पसलाई हानि नोक्सानी नपुऱ्याएको तथा क्याम्पसको हित विपरीत क्रियाकलापमा संलग्न नभएको ।

२.२.१ सञ्चालक समितिको गठन

१) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको चयन सञ्चालक समितिको सर्व सम्मत वा बहुमतबाट हुने छ । सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरु रहने छन् ।

(क) क्याम्पस सभाबाट चयन गरिएका १ जना महिला र अन्य ५ जना गरी जम्मा-६ जना निर्वाचित

(ख) संस्थापक, जमानी कर्ता,सञ्चालक समितिका पूर्व अध्यक्ष, पूर्व क्याम्पस प्रमुख, एवम् क्याम्पसको निर्माण विकासमा उल्लेखर्नीय योगदान गरेका व्यक्तिहरु मध्येबाट स्थायी समितिका सिफारिस बमोजिम - ५ जना सदस्य

(ग) त्रिभुवन विश्व विद्यालयका प्रतिनिधि -१ जना पदेन

(घ) स्थानीय नगर पालिकाको प्रमुख वा प्रतिनिधि -१ जना पदेन

(ङ) पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ क्याम्पस एकाइका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि -१ जना पदेन

(च) क्याम्पस प्रमुख (सदस्य सचिव) -१ जना पदेन

२.२.२ सञ्चालक समिति सदस्यको चयन, बैठक र मनोनयन

(क) क्याम्पस सभाबाट ६ जना, स्थायी समितिबाट ५ जना र पदेन ४ जना गरी जम्मा १५ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समिति गठन भएपछि सञ्चालक समितिको पहिलो बैठक निबर्तमान अध्यक्षको अध्यक्षतामा बस्ने छ ।

ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले पदेन सदस्यहरु बाहेकका सदस्यहरु मध्येबाट सर्व सम्मति वा बहुमतको आधारमा अध्यक्ष चयन गरी अनुमोदनका लागि त्रिभुवन विश्व विद्यालयमा पठाइने छ ।

(ग) उपाध्यक्षको चयन अध्यक्षको सिफारीसमा हुने छ ।

(घ) सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा बढीमा एक जना स्थानीय समाज सेवी तथा बुद्धिजीवीलाई सञ्चालक समितिको मानार्थ स्थायी आमन्त्रित सदस्यको रुपमा चयन गर्न सक्ने छ । तर निजलाई मतदानको अधिकार हुने छैन ।

२.२.३ सञ्चालक समितिको वैठकबाट निर्वाचित हुने अध्यक्ष /उपाध्यक्ष को शैक्षिक योग्यता

(क) अध्यक्षका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्नातकोत्तर र सञ्चालक समितिमा कम्तीमा दुई कार्यकाल सदस्य भई कार्य गरेको हुनु पर्ने ।

(ख) उपाध्यक्षका लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता स्नातक र सञ्चालक समितिमा कम्तीमा एक कार्यकाल सदस्य भई कार्य गरेको हुनु पर्ने ।

२.२.४ सञ्चालक समितिको वैठक, निर्णय प्रक्रिया र प्रमाणीकरण

(क) सञ्चालक समितिको वैठक वर्षको कम्तीमा ४ (चार) पटक बस्ने छ । आवश्यकता अनुसार अध्यक्षको राय अनुसार क्याम्पस प्रमुखले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्ने छन् ।

(ख) सञ्चालक समितिको पहिलो वैठकको गण पूरक ५१ प्रतिशत हुने छ तर लगत्तै पछिको वैठकलाई गणपूरक सङ्ख्या वाञ्छनीय हुने छैन ।

(ग)सञ्चालक समितिका निर्णयहरु उपस्थित सदस्यहरूको सर्वसम्मत वा बहुमत बाट गरिने छ ।

(घ) सञ्चालक समितिको निर्णय प्रमाणीकरण अध्यक्ष र सदस्य सचिवले संयुक्त रुपमा गर्ने छ ।

२.२.५.सञ्चालक समितिको कार्यकाल र गठन प्रक्रिया

(क) सामोन्यतया सञ्चालक समितिको अवधि ४ (चार) वर्ष वा त्रिभुवन विश्व विद्यालय को नियमानुसारको हुने छ ।

(ख) सञ्चालक समितिको अवधि समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा १ महिना अगावै सञ्चालक समितिले क्याम्पस सभा बोलाई नियमानुसार सञ्चालक समिति गठन गर्ने छ ।

चन्द्रागिरि नगरपालिका
चन्द्रागिरि नगरपालिका
११ नं वडा कार्यालय
सतुङ्गल, काठमाडौं
प्रदेश नं. ३, नेपाल

फोन नं. ०१-४१०८३९३

०७६/७७
२२७

मिति : २०७६/०८/२६

श्री, चन्द्रागिरी नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बलम्बु, काठमाडौं

विषय :योजना सम्झौताका लागि सिफारिस गरिएको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आ.व ०७६/७७ मा संचालन हुने चालु तर्फको रु१,००,०००(अक्षरेपी रु एक लाखमात्र) ले**काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको छात्राहरुका लागि शौचालय निर्माण गर्न**शीर्षक योजनामायस वडाबाट विनियोजितभएको र सो कोलागत इस्टिमेट समेतभइ सकेकोले योजना सम्झौताका लागि सिफारिसगरी पठाइएको छ ।

हरि भक्त महर्जन
वडा अध्यक

हरि भक्त महर्जन
वडा अध्यक्ष

Annex-46c, MoU Between KSC and other community schools

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस र चन्द्रागिरी नगरपालिका भित्रका विद्यालयहरु विचको छात्रवुति सम्झौता पत्र

Scholarship Memorandum of Understanding (MoU) between Kathmandu Shiksha Campus (KSC) and schools of the Chandragiri Municipality.

पृष्ठभूमी

काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पसले यसको स्थापनाकालदेखी नै शिक्षाको सर्वशुलभ पहँचको पक्षमा निरन्तर वकालत गर्दै आईरहेको छ । शिक्षालाई सरल र सहज तरिकाले आम जनता समक्ष पुऱ्याउनको लागी क्याम्पस विभिन्न रणनितीहरु तय गर्दै अगाडि बढिरहेको छ । क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको अध्ययन लाई सकरात्मक, प्रभावकारी तथा उपलब्धिमुलक बनाउनको लागी विभिन्न प्रकारका छात्रवुति निरन्तर प्रदान गरिँदै आइरहेको शन्दर्भमा, यस्ता छात्रवृत्रिहरु क्याम्पसमा मात्र सिमीत नभई अन्य विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई पनि आवश्यक भएको महशुस गरी वार्षिक रुपमा चन्द्रागिरि नगरपालिकाका भित्रका विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई पनि वितरण गर्ने निति ले क्याम्पस आफ्नो क्याम्पसका विद्यार्थीहरु संग संगै नगरपालिका भित्रका अन्य विद्यालयमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुको शिक्षा प्रति पनि उत्तिकै जिम्मेवारी भएको कुरा पुष्टि गरेको छ ।

यस क्याम्पस विशुद्ध गैह्र नाफामुलक सामुदायिक सँस्था हो जसले शिक्षाको माध्यमबाट गुणस्तरिय, समय सापेक्ष, जीवन पर्यत्न र व्यवहारिक ज्ञान तथा सीपहरु प्रदान गदै आएको छ । आगामी दिनमा विद्यालयहरुकै सिफारिसमा विद्यालय तहमै छात्रवृति प्रदान गरि विद्यार्थीहरुको शिक्षा प्राप्त गर्ने हक लाई शुनिश्चित गर्नु यस छात्रवुति सम्झौतापत्रको मुख्य अभिप्राय हो ।

छात्रवृत्रिका उदेश्यहरु

समग्र चन्दागिरी नगरपालिका भित्रका विद्यालयले अध्ययनरत विद्यार्थीहरुबाट छनौट गरेका विद्यार्थीहरुलाई वार्षिक रुपमा सम्वन्धि विद्यालयको वार्षिक स्थापना तथा अभिभावक दिवशको अवसरमा क्याम्पस प्रमुख अथवा प्रतिनिधि मार्फत विद्यालयमै चेक प्रदान गरि विद्यार्थीहरुको अध्ययन कार्यमा टेवा पुऱ्याउनु यो छात्रवृति को प्रमुख उदेश्य हो । अन्य केहि विशिष्ट उदेश्यहरु निम्नानुसार छन् ।

क.क्याम्पसले विद्यालय तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको अध्ययन कार्यमा सकरात्मक सहयोग गरि शिक्षाको सरल र प्रभावकारी पहँच वृद्धि गर्नु ।

ख. दलित, गरिव, जेहेन्दार, आदिवासी, जननाति, अपाङ्ग आदिलाई विद्यालयको सिफारिस बमोजिम छात्रवृतिको मध्यमबाट शिक्षामा समान अवसरको शुनिश्चित गर्नु ।

ग. माध्यमिक तथा उच्च शिक्षामा मात्र सिमीत नराखी क्याम्पसलाई विद्यालय तहको शिक्षा प्रति पनि जिम्मेवारी बनाउनु ।

दुवै पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु

१. क्याम्पसले छात्रवृत्रि विद्यालयको वार्षिक दिवशको दिन सम्वन्धित विद्यालयमै क्याम्पस प्रमुख अथवा क्याम्पस प्रतिनिधि मार्फत वितरण गर्नृपर्ने छ ।

२. छात्रवृत्रि प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुको नामावली सम्वन्धित विद्यालयले वार्षिक समारोह भन्दा ७ दिन अगावै क्याम्पसलाई लिखीत सिफारिस गर्नुपर्ने छ ।

३. छात्रवृत्रिको लागी विद्यालयले कक्षा १० अथवा १२ मा उत्कृष्ट छात्र १ जना र छात्रा १ जना विद्यार्थी सिफारिस गर्नुपर्ने छ ।

४. छात्रवृत्रि प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुले यस क्याम्पसबाट संचालित कार्यक्रमहरुमा अध्ययन गर्ने इच्छा जाहेर गरेमा अघिल्लो तहको प्रथम वर्षमा पूर्ण छात्रवृत्रि क्याम्पसले प्रदान गर्नु पर्ने छ । अन्य तहका छात्रवृत्रिहरु क्याम्पसको नियमानुसार वितरण हुनेछन् ।

५. नगरपालिका भित्रका विद्यालयहरुबाट दलित विद्यार्थीले उत्कृष्टा हासिल गरेमा र सो को सिफारिस क्याम्पसलाई प्राप्त भएमा क्याम्पसले छात्रवृत्रि रकमको ५०% रकम थप गर्नुपर्ने छ ।

६. क्याम्पसले छात्रवृत्रि रकम चेक मार्फत प्रदान गर्नुपर्ने छ ।

७. छात्रवृत्रि योजना स्थापना वर्ष देखी पाँच वर्ष सम्म लागु हुनेछ ।

८. क्याम्पसले छात्रवृत्रि चन्द्रागिरी नगरपालीका भित्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुका विद्यार्थीहरुलाई मात्र वितरण गर्नुपर्ने छ ।

९. सम्बन्धित विद्यालयहरुले आवश्यक ठानेको र माग गरेको खण्डमा क्याम्पसले निशुल्क शिक्षकको पेशागत दक्षता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गरिदिनु पर्ने छ ।

विद्यालयको तर्फबाट	**क्याम्पसको तर्फबाट**
नामः	नामः सत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता
पदः	पदः क्याम्पस प्रमुख
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
मितिः	मितिः

Annex-46 d, Meeting minute of Headteachers for Teaching practices/ practicum

आज मिति २०६६।११।१४ गते यस क्याम्पस सञ्चालित स्थलबाट नजिकका सहयोगी विद्यालय (Feeder school) का प्र.अ. हरु सँगको बैठक सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री बसन्त कुमार बालको संयोजकत्वमा बस्यो। उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरु यस प्रकार छन्-

उपस्थिति: हस्ताक्षर:

१. श्री बसन्त कुमार बाल (स.क्या.प्रमुख) -
२. श्री बसन्तराज खत्री (प्र.अ., विष्णुदेवी शिक्षासदन)
३. श्री दिवाकर चौधरी (प्र.अ. विष्णुदेवी मा.वि.)
४. श्री सिता थापा (प्र.अ. भैरवनाथ आधारभूत विद्यालय)
५. श्री लोक सिंह खड्का (शै. कार्यक्रम संयोजक)

निर्णय नं: १.
यस क्याम्पसमा बि.एड. चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको अभ्यास शिक्षणका कार्यलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न क्याम्पस र Feeder school का प्र.अ. तथा सम्बन्धित विद्यालयका विषय शिक्षकले छात्र छात्राका कक्षालाई नियमित अनुगमन गर्ने।

निर्णय नं: २. प्र.अ. द्वारा प्रदान गरिने जम्मा ५ नम्बर (प्रति विद्यार्थी) लाई शिक्षाशास्त्र संकायको प्राप्तांक फारममा गोप्य रुपमा सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ.ले बाह्य सुपरिवेक्षणकार्य सम्पन्न भएको पाँच दिन भित्रमा क्याम्पसमा बुझाउने र सो बापत डिन कार्यालयको अभ्यास शिक्षण सञ्चालन निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिमको पारिश्रमिक क्याम्पसले सम्बन्धित प्र.अ.हरुलाई उपलब्ध गराउने।

निर्णय नं ३. यस शै.व. २०६६/०६६ मा बि.एड. चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको (सूक्ष्म शिक्षण) र सहपाठी शिक्षण सम्पन्न गरेका अंग्रेजी शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा, नेपाली शिक्षा अन्तर्गतका विद्यार्थीहरुको अभ्यास शिक्षण अन्तर्गत विद्यालय शिक्षण कार्यक्रम यही मिति २०६६।११।१८ देखि २०६६।१२।१६ सम्म सञ्चालन गर्ने।

Annex-45, e. Minuets of Departmental Meetings

काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस Kathmandu Shiksha Campus KSC

आज मिति २०६३।०६।२ गते काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको अंग्रेजी शिक्षा विभागको विभागीय बैठक विभागका विभागीय प्रमुख श्री गगनसिंह ऐरको अध्यक्षतामा बस्यो उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णय यस प्रकार छन् –

उपस्थिति : हस्ताक्षर :

1) श्री गगन सिंह ऐर (वि. प्रमुख)
2) श्री शत्रुघन प्रसाद गुप्ता (क्या. प्रमुख)
3) श्री बसन्त कुमार बराल (सहायक क्या. प्रमुख)
4) श्री गुरु प्रसाद पौडेल (वि. सदस्य)

निर्णयहरु :

1. थेसिसको viva मा सदस्यको रुपमा बस्ने शिक्षकले अनिवार्य रुपमा Thesis पढेर सुझाव दिनुपर्ने ।
2. M.Ed. 4th Sem को Translation Study र Academic writing को course मा Translation Study को 30,000/- र Academic writing को 15000/- (-25000 र -2500/-) उपलब्ध गराउने ।
3. B.Ed. 4th year को Teuda मा. वि. को कोर्ष Literature र Research methodology को कोर्ष निम्ता रु 6000 प्रति कोर्षको दरले कोर्ष सम्पन्न गर्ने गरी श्री भीम सापकोटा लाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

Annex-47, Photos for the different civils' activities

Annex-47 a., Minutes of meeting with civil society

आज मिति २०६४।०६।०८ गते यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस प्रमुख श्री शत्रुघ्नप्रसाद गुप्ताको अध्यक्षतामा बैठक बस्यो । उक्त बैठकको उपस्थिति र निर्णयहरु यस प्रकार छन् ।

उपस्थिति :

हस्ताक्षर :

१) श्री शत्रुघ्नप्रसाद गुप्ता (क्याम्पस प्रमुख)-
२) श्री गौरीप्रसाद रेग्मी (स्थानीय समाजसेवी) -
३) श्री देवेन्द्र प्रधान (स्थानीय समाजसेवी)- Devendra
४) डा. लक्ष्मी कान्त पाण्डे (प्राकृतिक चिकित्सक) स्थानीय समाजसेवी
५) श्री यशोदा खरेल (स्थानीय समाजसेवी)- यशोदा
६) श्री रत्नलाल श्रेष्ठ (स्थानीय समाजसेवी)-
७) श्री वसन्त महर्जन (स्थानीय समाजसेवी)-
८) श्री हरिशरण भण्डारी (स्थानीय समाजसेवी)-
९) श्री मनोज पोखरेल (स्थानीय समाजसेवी)- Manoj
१०) श्री वसन्त कुमार बराल (स. क्या.प्रमुख)

निर्णय नं. १. काठमाडौं जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो नगरपालिका चन्द्रागिरी नगरपालिकामै एकमात्र स्नातकोत्तर कक्षा सञ्चालन गर्ने सामुदायिक क्याम्पस यस काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसलाई समुदायमा स्थापित गराउन यसको वृहत्तर विकासका लागि समुदाय र क्याम्पस बिच सहकार्य गरेर अगाडि बढ्ने ।

निर्णय नं. २. क्याम्पसलाई अगाडि बढाउने क्रममा नागरिक समाजका स्थानीय अगुवाहरु सँग निरन्तर छलफल र राय सल्लाह सुझाव लिई क्याम्पसका योजना तथा कार्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. ३. समुदाय तथा नागरिक समाज द्वारा आयोजित सामाजिक कार्यक्रमका लागि विद्यार्थीको पठन पाठनलाई असर नपर्ने गरी कार्यक्रम हल क्याम्पसले निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउने ।

Annex-47, b. Photos of Medical health camp

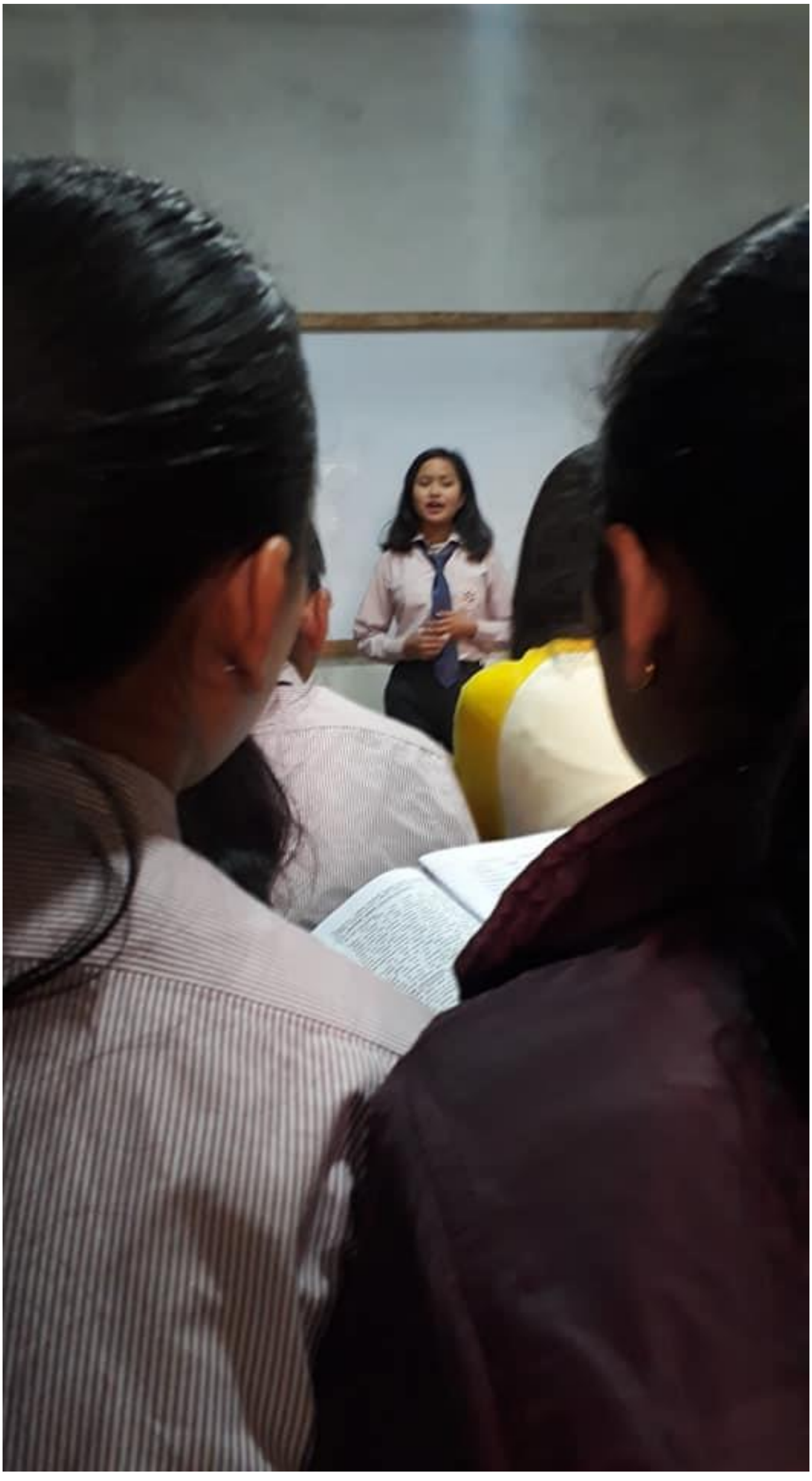
सामुदायिक स्वास्थ्य तथा सामुदायिक संगठनका
लागि सामुदायिक सर्वेक्षण अन्तर्गत.

ENT Drop

Annex-48, photos of the learners' engagement in creative activities like debates, drawing, speech, etc

And

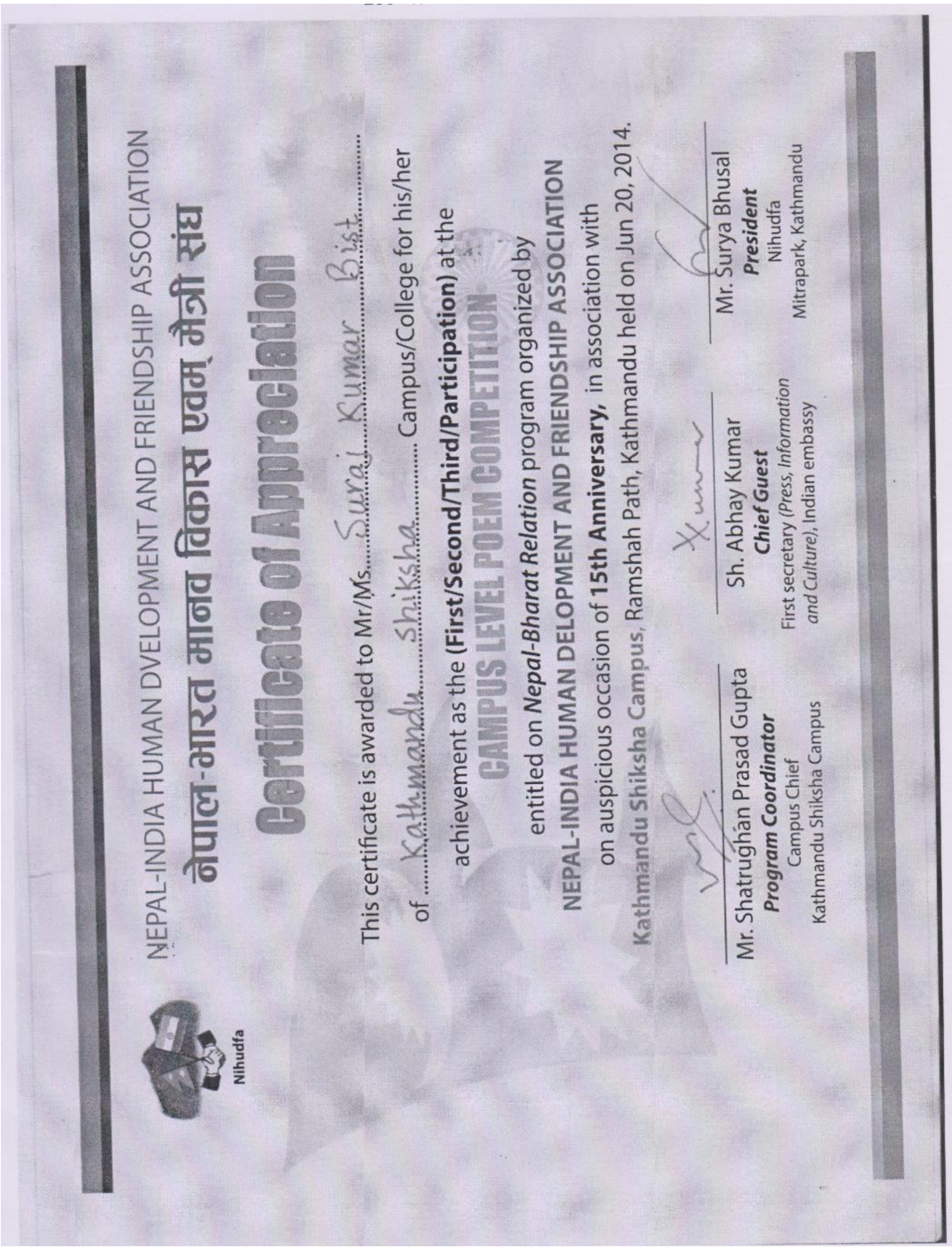
Annex-48, a., Record of co-curricular activities and sports' week



KSC
On the Occasion of Saraswati Puja with Music Events
SPORTS FESTIVAL - 2074
२०७४ माघ १–८
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पस
काठमाडौं शिक्षा क्याम्पसको भवन, चन्द्रागिरि नगरपालिका-१०, काठमाडौं
पुजा कार्यक्रम : २०७४ माघ ८ गते विहान ७:०० बजे देखि १०:०० बजे सम्म
साङ्गीतिक कार्यक्रम : विहान ११:०० बजे देखि ३: ०० बजे सम्म

Annex-48, b. Photos of sanitation programs

Annex-48, c. Certificate of students' participation in the ECA activities



Nihudfa

NEPAL-INDIA HUMAN DVELOPMENT AND FRIENDSHIP ASSOCIATION

नेपाल-भारत मानव विकास एवम् मैत्री संघ

Certificate of Appreciation

This certificate is awarded to Mr/Ms...... Suraj Kumar Bist ....

of .... Kathmandu Shiksha .... Campus/College for his/her

achievement as the **(First/Second/Third/Participation)** at the

CAMPUS LEVEL POEM COMPETITION

entitled on ***Nepal-Bharat Relation*** program organized by

NEPAL-INDIA HUMAN DELOPMENT AND FRIENDSHIP ASSOCIATION

on auspicious occasion of **15th Anniversary,** in association with

Kathmandu Shiksha Campus, Ramshah Path, Kathmandu held on Jun 20, 2014.

Mr. Shatrughan Prasad Gupta
Program Coordinator
Campus Chief
Kathmandu Shiksha Campus

Sh. Abhay Kumar
Chief Guest
First secretary *(Press, Information and Culture)*, Indian embassy

Mr. Surya Bhusal
President
Nihudfa
Mitrapark, Kathmandu

राष्ट्रियता, लोकतन्त्र, समाजवाद र विद्यार्थी एकता हाम्रा आदर्श हुन ।

NEPAL STUDENT UNION, KATHMANDU SHIKSHA CAMPUS

Ramshapath, Kathmandu, Nepal

BASIC COURSE ON ANCHORING & PERSONALITY DEVELOPMENT

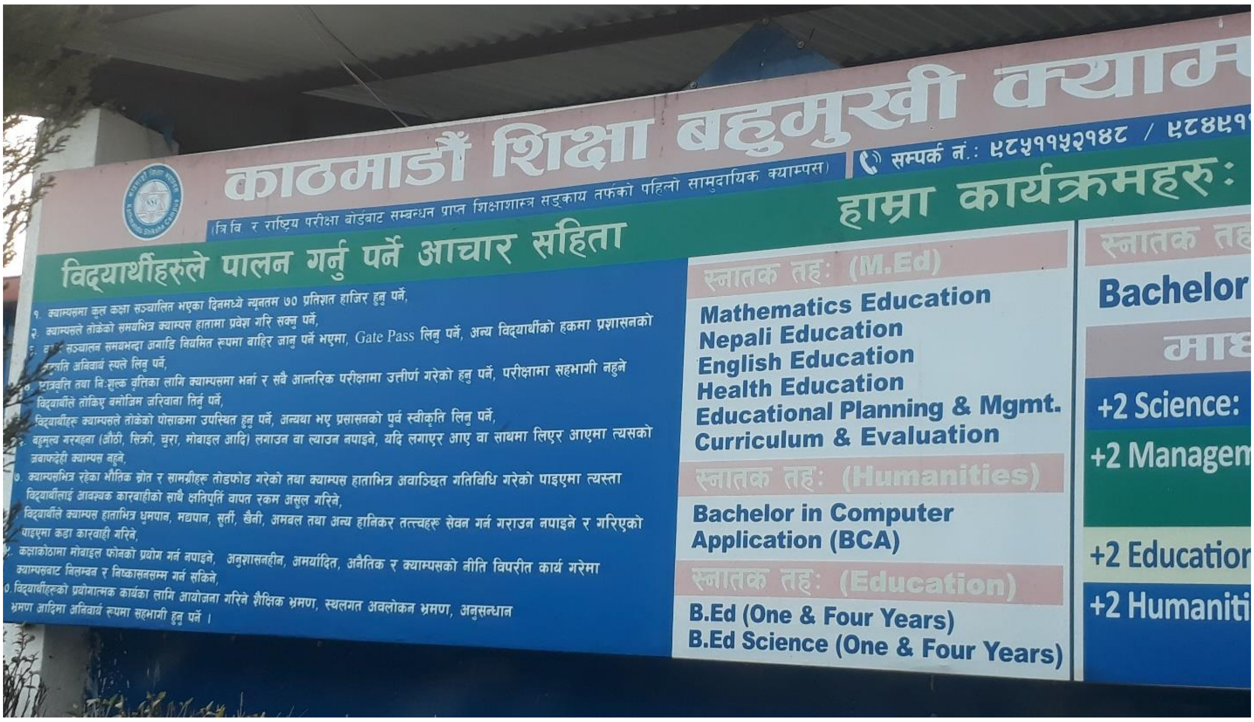
CERTIFICATE OF EXCELLENCE

We certify that Mr./Mrs...SURAT...KUMAR...BIST.................... Successfully completed the BASIC COURSE ON ANCHORING & PERSONALITY DEVELOPMENT from 3rd to 19th january 2009 in kathmandu. We wish him / her a better future.

SUNITA DHAKAL Program Co-ordinator	GAGAN THAPA Youth Leader&Member of CA	NABARAJ LAMSAL Chief-instructor	DILLIRAM SUBEDI Course Co-ordinator

Annex-49, Moral and Ethical vale-based Programs Organized by KSC

Annex-49, a., Photos of Code of Conducts for the Students



Annex-49, b. Photos of different cultural programs

काठमाण्डौं शिक्षा क्याम्पसद्वारा आयोजित
हरितालिका तिज बिशेष
तथा
यस क्याम्पसका पूर्व स्ववियु सभापति
डिल्लीराम
ज्यूलाई सम्मान
२०७३/०५/१७
नेपाल

नेपाल विद्यार्थी संघ
काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पसद्वारा आयोजित
हरितालिका तिज बिशेष कार्यक्रम
तथा
यस क्याम्पसका पूर्व स्ववियु सभापति तथा ने.वि.संघका वर्तमान केन्द्रीय
उपाध्यक्ष डिल्लीराम सुवेदी ज्युलाई सम्मान तथा अभिनन्दन कार्यक्रम (२०७३)
जय नेपाल
आयोजक
नेपाल विद्यार्थी संघ
काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पस ईकाइ